

FAQ Moderatorschap Intervisie

(per januari 2022)

1. Het lukt mij niet om aan te melden als moderator via mijn digitale herregistratiedossier, wat nu?

Het aanmelden als moderator kan pas vanaf 4 januari 2022 als het systeem live staat. Via de knop 'andere registraties' verschijnt dan de optie om het moderatorschap aan te vragen. Voor verdere instructies over het aanvragen van het moderatorschap en het invoeren van de intervisiebijeenkomsten verwijzen wij u naar de [handleiding](#) op onze site.

Als u zich per abuis heeft aangemeld voor een andere opleiding, willen wij u verzoeken om een mail te sturen naar opleidingsregister@fgzpt.nl. Zij kunnen de aanmelding voor de opleiding ongedaan maken.

2. Hoe kan ik een presentielijst bijhouden van een online intervisie-bijeenkomst?

Hoewel de moderator de presentie van de specialisten invoert in het moderatorsysteem, is het volgens het Besluit van het College nog steeds een vereiste om ook agenda's en presentielijsten van de intervisiebijeenkomst achter de hand te houden. Op deze wijze heeft de CRT de mogelijkheid om wat door de moderator is opgevoerd te kunnen verifiëren en (steekproefsgewijs) te toetsen of voldaan is aan de voorwaarden voor intervisie.

Een presentielijst dient de volgende informatie te bevatten:

- de namen van de aanwezige intervisiecollega's (initialen en achternaam)
- het BIG-nummer van de aanwezige intervisiecollega's indien zij hierover beschikken

3. Kunnen er meerdere moderators worden aangemaakt voor één intervisiebijeenkomst?

Nee, we vragen om 1 moderator per intervisiegroep om eventuele verwarring en dubbele opvoer te voorkomen. Wel is het mogelijk om van moderator te wisselen, zie vraag 5. Indien een moderator door omstandigheden niet bij een intervisiebijeenkomst aanwezig kan zijn, kunnen de gegevens van de bijeenkomst door een ander lid worden doorgegeven aan de moderator die het vervolgens opvoert voor zijn intervisiegenoten.

4. Kan ik moderator zijn van meerdere intervisiegroepen?

Ja, een specialist kan de moderator zijn van meerdere intervisiegroepen. Let er dan wel op dat u dan ook de enige moderator bent van elke intervisiegroep.

5. Wordt de intervisiebijeenkomst ook automatisch in het herregistratiedossier van psychiaters geplaatst?

Nee, de registers van de CRT hebben geen koppeling met registers van andere beroepsgroepen of registers van andere verenigingen. Psychiaters en andere specialisten dan klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog dienen de intervisiebijeenkomsten zelf op te voeren. Wanneer een klinisch (neuro)psycholoog een intervisiebijeenkomst wil opvoeren die met een specialist van een andere beroepsgroep heeft plaatsgevonden, dient de klinisch (neuro)psycholoog de presentie alleen voor zichzelf in te voeren via het moderatorsysteem. Bij het invoeren van de gegevens over de bijeenkomst kan hij of zij het BIG-nummer van de intervisiegenoot van een andere discipline aangeven.

6. Ik kan de presentie voor de deelnemers met een registratie als gezondheidszorgpsycholoog/psychotherapeut niet invoeren. Hoe kan dit?

De CRT heeft alleen toegang tot de herregistratiedossiers van klinisch psychologen en klinisch neuropsychologen. Daarnaast is intervisie ook geen onderdeel van de herregistratie van gezondheidszorgpsychologen/psychotherapeuten (voor de BIG-registratie). Bij het invoeren van de presentie kunt u dus alleen de namen opgeven van de KP-ers en KNP-ers, zodat de activiteit ook bij hen in de herregistratiedossiers wordt opgenomen. Uiteraard vult u bij het invullen van het digitale intervisieformulier wel in wat het totaal aantal deelnemers

COMMISSIE REGISTRATIE EN TOEZICHT

zijn (dus zowel specialisten als andere deelnemers zoals gz-psychologen) en vermeldt u ook alle deelnemers en eventuele BIG-registraties op de presentielijst en agenda die u conform het Collegebesluit achter de hand moet hebben, mocht de CRT (steekproefsgewijs) de intervisiebijeenkomst willen valideren.

7. Dient de moderator altijd bij de intervisiegroep aanwezig te zijn?

Indien de moderator onverhoopt verhinderd is (bijvoorbeeld door kortdurende ziekte), hoeft de moderator niet aanwezig te zijn. Een andere deelnemer kan de informatie m.b.t. de intervisiebijeenkomst doorgeven aan de moderator zodat de moderator alsnog de intervisie kan opvoeren voor zijn intervisiegenoten. Uiteraard voert de moderator dan niet zichzelf toe bij het opvoeren van de presentie. Indien de moderator voor langdurige tijd niet aanwezig kan zijn, is het verstandig om het moderatorschap te wisselen.

8. Kunnen wij het moderatorschap binnen de intervisiegroep rouleren?

Ja, dat kan zeker. De nieuwe moderator vraagt via het digitale herregistratiesysteem het moderatorschap aan en stuurt een mail naar registratiecommissie@fgzpt.nl om aan te geven van welke specialist hij of zij het moderatorschap overneemt. Het moderatorschap van de andere specialist wordt dan ingetrokken.

9. Mogen ook de intervisiebijeenkomsten van vóór januari 2022 via het moderatorsysteem opgegeven worden?

Nee, alleen intervisiebijeenkomsten die hebben plaatsgevonden op of na 1 januari 2022 moeten via het moderatorsysteem worden opgevoerd. De intervisiebijeenkomsten tot en met 31 december 2021 dienen op de 'oude' manier worden opgevoerd, door iedere specialist zelf middels het intervisieformulier van de CRT. Het intervisieformulier is te downloaden van de [site](#). De reden voor dit onderscheid is om te voorkomen dat intervisiebijeenkomsten onterecht op meerdere manieren worden opgevoerd.

10. Ik ben of een collega vergeten toe te voegen aan de digitale presentielijst in het moderatorsysteem. Wat nu?

Om uzelf en/of een collega die u bent vergeten toe te voegen, kunt u de volgende stappen ondernemen:

1. Log in als moderator ('coördinator') en ga naar het betreffende register voor de KP of KNP, afhankelijk van de registratie van de specialist die u nog wilt toevoegen.
2. Klik op 'toevoegen activiteit' (let op: het gaat dus om een nieuwe activiteit, reeds ingevoerde activiteiten kunnen in het systeem niet meer worden aangepast).
3. Voer de datum in van de bijeenkomst, mogelijk krijgt u een melding dat er voor deze datum al een intervisiebijeenkomst is opgevoerd. Deze melding kunt u negeren.
4. Vul het digitale formulier opnieuw op dezelfde wijze in.
5. In de volgende stap krijgt u een overzicht van de reeds ingevoerde presentie en kunt u in het scherm nog presentie toevoegen (van uzelf of uw intervisiegenoot die u was vergeten in te voeren).
6. Voltooi de invoer van de intervisiebijeenkomst.