Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten

Beleidsregel Herregistratie CRT

inzake herregistratie en herintreding van de specialismen klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog, in aanvulling op het Besluit specialisme klinische psychologie en het Besluit specialisme klinische neuropsychologie

Op grond van artikel 27, tweede lid, van de Regeling Specialismen Psychologische BIG-beroepen, vastgesteld door de CRT op 3 juni 2022, gewijzigd op 16 december 2022.

Datum inwerkingtreding: 1 januari 2022

Inhoud

Hoofdstuk A. Algemene bepalingen 3

Hoofdstuk B. Eisen voor herregistratie en herintreding 3

Hoofdstuk C. Bewijsvoering 9

Hoofdstuk D. Slotbepalingen 13

Hoofdstuk A. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. In deze beleidsregel wordt gebruik gemaakt van dezelfde begrippen en bijbehorende begripsomschrijvingen als opgenomen in het Besluit specialisme klinische psychologie en het Besluit specialisme klinische neuropsychologie (hierna: de Besluiten) van het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut (CSGP).
2. Onder beleidsregel wordt verstaan: een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift, omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van een bevoegdheid van de CRT (artikel 1:3, vierde lid van de Algemene wet bestuursrecht).

Hoofdstuk B. Eisen voor herregistratie en herintreding

Artikel 2. Uitwerking artikel D.2 van de Besluiten: Eisen werkervaring

1. Met betrekking tot het geven van onderwijs dat gelijkgesteld wordt aan patiëntgebonden werkervaring, zoals genoemd in het vierde lid onder a. van artikel D.2 van de Besluiten, dient het onderwijs aan een opleiding op universitair niveau te zijn gegeven.
2. Ten aanzien van gegeven onderwijs, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, stelt de CRT de volgende activiteiten gelijk aan patiëntgebonden uren:
    a. Het verzorgen van onderwijs aan de opleiding tot psycholoog voor de WO-bachelor- of WO-masteropleiding.
    b. Het verzorgen van onderwijs aan de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog.
    c. Het verzorgen van onderwijs aan de opleiding tot psychotherapeut voor de (her)registratie als klinisch psycholoog.
    d. Voor de (her)registratie als klinisch psycholoog worden werkuren als hoofdopleider voor de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut en klinisch psycholoog gelijkgesteld aan patiëntgebonden werkzaamheden.
    e. Voor de (her)registratie als klinisch neuropsycholoog worden werkuren als hoofdopleider voor de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog en klinisch neuropsycholoog gelijkgesteld aan patiëntgebonden werkzaamheden.
3. Onder het aansturen, superviseren of coördineren van klinisch psychologen of klinisch neuropsychologen, zoals genoemd in het vierde lid onder b. van artikel D.2 van de Besluiten, vallen niet:
    a. werkzaamheden als lid van de directie, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht van een instelling;
    b. werkzaamheden als praktijkhouder voor zover deze gericht zijn op het managen van de praktijk waarbij de specialist niet direct betrokken is bij de verleende individuele zorg.
4. Onder promotiewerkzaamheden, zoals genoemd in het vierde lid onder c. van artikel D.2 van de Besluiten, vallen alleen werkzaamheden als promovendus.
5. Onder werkonderbreking, zoals genoemd in het zevende lid onder a. van artikel D.2 van de Besluiten, wordt verstaan: alle uren die geen werkuren zijn (e.g. vakantie-uren, ziekte- en ouderschaps- en geboorteverlof).

Toelichting

Eerste tot en met vierde lid

De in dit artikel van de Beleidsregel opgenomen invulling van de categorieën werkzaamheden die op grond van de Besluiten gelijkgesteld worden aan patiëntgebonden werkzaamheden sluit aan bij het beoordelingskader Wet BIG. Deze aansluiting met het beoordelingskader Wet BIG is door het College is beoogd, blijkend uit de toelichting onder artikel D.2, vierde lid van de Besluiten.

Derde lid

Met de term 'superviseren' in deze bepaling wordt bedoeld het toezicht houden op activiteiten met betrekking tot verleende individuele zorg en niet (het geven van) supervisie zoals opgenomen in artikel 1 van de Beleidsregel. De laatstgenoemde werkzaamheden vallen immers reeds onder de patiëntgebonden werkzaamheden op grond van artikel D.3, derde lid onder e. van de Besluiten.

Teamleiders, direct leidinggevende en coördinatoren: een specialist die uitvoerende zorgverleners aanstuurt, superviseert of hun werkzaamheden direct coördineert, kan worden gezien als werkend in de individuele gezondheidszorg. Aan de volgende voorwaarden moet zijn voldaan:

- de uitgevoerde werkzaamheden hebben direct te maken met zorg voor personen;
- de werkzaamheden die worden aangestuurd, gesuperviseerd of gecoördineerd horen bij het beroep waarmee de specialist als leidinggevende, coördinator of supervisor is geregistreerd in het BIG-register.

Deze werkzaamheden worden gelijkgesteld aan patiëntgebonden werkzaamheden. Het aansturen van gezondheidszorgpsychologen wordt ook gelijkgesteld aan patiëntgebonden werkzaamheden.

Afdelingshoofd of manager in een (grotere) zorginstelling: als de specialist als afdelingshoofd of manager sturing geeft aan teamleiders en leidinggevenden worden meestal niet gezien als individuele gezondheidszorg omdat de afstand tot de zorgvrager te groot is.

Vijfde lid

Werkonderbreking voorbeeld: een specialist is acht weken met ziekteverlof geweest. De eerste zes weken tellen mee in de uren werkervaring. De overige twee weken worden niet meegerekend.

Het zwangerschaps- of bevallingsverlof omvat een periode van zestien weken. Zwangerschapsverlof wordt minimaal vier weken en maximaal zes weken voor de bevallingsdatum opgenomen. Het bevallingsverlof gaat na de bevalling in en duurt minimaal tien en maximaal twaalf weken. Als het kind na de tevoren bepaalde bevallingsdatum wordt geboren, wordt het verlof verlengd met de periode dat de bevalling op zich liet wachten.

Opslagpercentage werkzaamheden als praktijkopleider

De verdeling (50/50) tussen wel- of niet-patiëntgebonden werkzaamheden als praktijkopleider worden voor de specialist berekend door het Bureau van de FGzPt. De specialist of degene die de werkzaamheden van de specialist verklaart hoeft dus zelf geen opslag te berekenen.

Voorbeeld: de specialist werkt 5% van de werkuren als praktijkopleider en 45% van de werkuren besteedt de specialist aan overige patiëntgebonden werkzaamheden. De specialist besteedt dan in totaal 50% van de gewerkte uren aan patiëntgebonden werk. Vanwege de korting van 50% die de specialist op

de werkuren als praktijkopleider wordt toegepast (50% van 5%), krijgt de specailist in het herregistratiesysteem uiteindelijk 47,5% patiëntgebonden uren toegekend van het totaal aantal uren dat hij heeft ingevuld.

Artikel 3. Uitwerking artikel D.3 van de Besluiten: Deskundigheidsbevordering

1. Voor accreditatie van bij- en nascholingsactiviteiten, zoals genoemd in artikel D.3., eerste lid onder a van de Besluiten, gelden de volgende bepalingen:
    a. zowel genoten als gegeven geaccrediteerde bij- en nascholing kan meetellen voor de herregistratie. De betreffende activiteit kan per hoedanigheid (genoten of gegeven) éénmaal per herregistratieperiode meegeteld worden;
    b. accreditatie van een bij- en nascholing levert voor beide specialismen evenveel uren op voor de herregistratie;
    c. genoten bij- en nascholing telt alleen mee na afronding van het programma waarvoor accreditatie is verleend.
2. Voor overige deskundigheidsbevordering, zoals genoemd in artikel D.3, eerste lid onder c van de Besluiten, heeft de CRT de volgende activiteiten op het gebied van het specialisme aangemerkt:
    a. medeauteur van een artikel in een Nederlandstalig of internationaal wetenschappelijk tijdschrift of vaktijdschrift op het gebied van het specialisme óf medeauteur van een hoofdstuk in een boek óf auteur van een posterpresentatie over een onderwerp dat betrekking heeft op het specialisme en die wordt gepresenteerd in een specialistische setting;
    b. eerste auteur van een artikel in een Nederlandstalig of internationaal tijdschrift of een vaktijdschrift op het gebied van het specialisme óf eerste auteur van een hoofdstuk in een boek;
    c. medeauteur of redacteur van een boek of van een gepubliceerde bundel op het gebied van het specialisme;
    d. eerste auteur van een boek of van een gepubliceerde bundel op het gebied van het specialisme;
    e. redactielidmaatschap van een Nederlandstalig of internationaal wetenschappelijk tijdschrift of een vaktijdschrift op het gebied van het specialisme;
    f. hoofdredacteur van een Nederlandstalig of internationaal wetenschappelijk tijdschrift of een vaktijdschrift op het gebied van het specialisme;
    g. auteur van een testuitgave met handleiding op het gebied van het specialisme en uitgegeven door een testuitgever;
    h. lidmaatschap van een vakinhoudelijke commissie op het gebied van het specialisme. De vakinhoudelijke commissie mag geen deel uitmaken van de werkgeversorganisatie van de betrokken specialist;
    i. lidmaatschap van het bestuur van een wetenschappelijke vereniging of beroepsvereniging op het gebied van het specialisme;
    j. het geven van cursorisch onderwijs in de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychiater of psychotherapeut;
    k. het uitvoeren van een kwaliteitsvisitatie of erkennings- en/of (periodieke)praktijkvisitatie als lid van een visitatiecommissie zoals genoemd in artikel 4, eerste lid.

3. De activiteiten zoals genoemd in het tweede lid onder a. tot en met k. worden als volgt gewaardeerd:
    a. 8 uur per artikel óf per hoofdstuk óf per posterpresentatie;
    b. 40 uur per artikel óf per hoofdstuk;
    c. 16 uur per boek of bundel;
    d. 80 uur per boek of bundel;
    e. 8 uur per jaar;
    f. 16 uur per jaar;
    g. 80 uur per testuitgave;
    h. maximaal 2 uur per bijeenkomst (per uur wordt 1 uur gerekend);
    i. maximaal 2 uur per bijeenkomst (per uur wordt 1 uur gerekend);
    j. het aantal contacturen en het aantal voorbereidingsuren van de bij- en nascholing met dien verstande dat de verhouding als volgt is: uren voorbereiding : uren doceren = 2:1;
    k. 4 uur per uitgevoerde kwaliteitsvisitatie, dat wil zeggen voor de dag/dagen van het visitatiebezoek zelf. De met de visitatie samenhangende activiteiten, zoals voorbereidende/afrondende vergaderingen, kunnen als overige deskundigheidsbevorderende activiteit onder h. worden opgegeven.
4. De lijst met activiteiten genoemd in het tweede lid van dit artikel is een limitatieve lijst.
5. Een jaar, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, vangt aan op de begindatum van de vigerende registratie.
6. Van de 200 uren voor deskundigheidsbevordering, zoals genoemd in artikel D.3., derde lid van de Besluiten, kan de specialist 50 uren vrij invullen. Deze uren kunnen worden gevuld door accreditatie aan te vragen voor activiteiten die behoren tot overige deskundigheidsbevordering, door extra bij- en nascholing of door extra intercollegiale toetsing.

Toelichting

Eerste lid, onder a.

In theorie is het mogelijk dat een aanvrager aan dezelfde activiteit deelneemt in twee verschillende hoedanigheden: éénmaal als cursist die de scholing volgt (genoten bij- en nascholing) en éénmaal als de docent die (een deel van) de scholing geeft (gegeven bij- en nascholing). De hoeveelheid toegekende accreditatiepunten is niet gelijk voor deze hoedanigheden. Als docent krijgt de aanvrager ook zijn uren voorbereidingstijd geaccrediteerd. Dit gebeurt in de verhouding 2:1 (uren voorbereiding : uren doceren).

Voorbeeld: bovenstaande situatie kan zich voordoen wanneer de aanvrager op een geaccrediteerd congres een lezing geeft en de rest van het congres als deelnemer bijwoont. Als de aanvrager een lezing geeft van 1 uur op een congres dat voor 6 uur is geaccrediteerd, krijgt hij/zij hiervoor in totaal 9 uren. De genoten bij- en nascholing is 6 uren, de gegeven bij- en nascholing is 3 uren (inclusief voorbereidingstijd).

Artikel 4. Uitwerking artikel D.4 van de Besluiten: Intercollegiale toetsing

1. Bij het toekennen van uren voor intervisie, zoals bedoeld in het eerste lid onder a. van artikel D.4 van de Besluiten, geldt per activiteit het volgende:
    a. tot 0,5 uur bovenop het gegeven aantal uren wordt afgerond naar beneden tot het hele uur. Vanaf 0,5 uur bovenop het gegeven aantal uren wordt afgerond naar boven tot het hele uur;

   b. één uur intervisie telt als één uur intercollegiale toetsing voor de herregistratie.
2. Bij het toekennen van uren voor genoten supervisie, zoals bedoeld in het eerste lid onder b. van artikel D.4 van de Besluiten, geldt het volgende:
   a. tot 0,5 uur bovenop het gegeven aantal uren wordt afgerond naar beneden tot het hele uur. Vanaf 0,5 uur bovenop het gegeven aantal uren wordt afgerond naar boven tot het hele uur;
   b. één uur supervisie telt als één uur intercollegiale toetsing voor de herregistratie.
3. Onder andere vormen van intercollegiale toetsing, zoals genoemd in artikel D.4., eerste lid onder c van de Besluiten, wordt verstaan:
   a. de genoten kwaliteitsvisitaties van de sectie PAZ (Algemeen Ziekenhuizen) van het NIP/LVMP;
   b. de genoten kwaliteitsvisitaties van de LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten, voorheen NVVP: Nederlandse Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten);
   c. de genoten kwaliteitsvisitaties door het NIP van klinisch psychologen;
   d. de genoten erkennings- en (periodieke) praktijkvisitaties van praktijkopleidingsinstellingen voor de opleidingen tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog.
4. Voor de genoten kwaliteitsvisitaties, zoals genoemd in het vorige lid onder a. tot en met c., wordt 8 uur gerekend voor de herregistratie.
5. Voor de genoten erkennings- en (periodieke) praktijkvisitaties, zoals bedoeld in het derde lid onder d., wordt 8 uur gerekend als de aanvrager de betrokken P-opleider of praktijkopleider was en 2 uur gerekend als de aanvrager de betrokken werkbegeleider of supervisor was.
6. De lijst met de door de CRT aangewezen psychotherapieverenigingen in het kader van supervisievereisten voor klinisch psychologen, zoals bedoeld in het derde lid onder a. van artikel D.4 van het Besluit, staat gepubliceerd op de website van de FGzPt.

Artikel 5. Uitwerking artikel D.5 van de Besluiten: Voorwaardelijke herregistratie (coulanceregeling)

1. De periode van één jaar, zoals bedoeld in artikel D.5., het eerste lid van de Besluiten, vangt aan de dag na de dagtekening van het definitieve besluit tot voorwaardelijke herregistratie.
2. Om in aanmerking te komen voor voorwaardelijke herregistratie dient de specialist:
   a. tenminste 3120 uur patiëntgebonden werkzaamheden te hebben verricht conform de Wet BIG, en;
   b. tenminste te hebben behaald: 50 uren bij- en nascholing, 25 uren intercollegiale toetsing en 25 uren vrij in te vullen onder de deelgebieden (bij- en nascholing, intercollegiale toetsing en/of overige deskundigheidsbevorderende activiteiten).
3. De specialist die niet voldoet aan de eis met betrekking tot de spreiding van de patiëntgebonden werkzaamheden, zoals bedoeld in artikel D.2, zesde lid van de Besluiten, komt in aanmerking voor voorwaardelijke herregistratie met in achtneming van het bepaalde in het tweede lid.
4. De specialist zoals bedoeld in het derde lid wordt geherregistreerd onder de voorwaarde dat hij in het jaar na het besluit tot voorwaardelijke herregistratie voldoet aan de eis met betrekking tot de spreiding van de patiëntgebonden werkzaamheden.

Toelichting

Voorbeeld coulanceregeling

De registratietermijn loopt af op 1 januari 2021. Op 1 januari 2021 voldoet de specialist tenminste voor 75% aan de vereisten voor herregistratie. Hiervoor geldt dat tegenover 50% deskundigheidsbevordering altijd 100% werkervaring moet staan om aan het gemiddelde van 75% te komen. De ondergrens voor de verschillende onderdelen van deskundigheidsbevordering ligt altijd bij 50%. Behaalt de specialist op één van de verplichte onderdelen minder dan dit percentage – de specialist heeft bijvoorbeeld maar 30% van het benodigde aantal uren intercollegiale toetsing – dan komt de specialist niet in aanmerking voor de coulanceregeling.

Als de specialist aan deze voorwaarden voldoet, valt de specialist automatisch onder de coulanceregeling. Van de CRT ontvangt de specialist een coulancebesluit. De specialist wordt dan voor vijf jaar opnieuw geregistreerd beginnend op de datum van het besluit (bijv. 1 januari 2021) onder de voorwaarde dat de specialist binnen één jaar voldoet aan 100% van de vereisten voor de afgelopen herregistratieperiode. Indien dit niet lukt, wordt de registratie doorgehaald op de dag die volgt op de laatste dag van de coulancetermijn (1 januari 2022). In de periode tussen 1 januari 2021 en 31 december 2025 dient de specialist dus zowel te voldoen aan de eisen uit het coulancebesluit, als aan de eisen voor uw nieuwe herregistratietermijn. De specialist heeft hiermee een hogere urennorm dan de specialisten die per 1 januari 2021 100% voldeden aan de herregistratievereisten en opnieuw voor vijf jaar zijn geherregistreerd. Hieronder een overzicht van mogelijke scenario's bij een aanvraag tot herregistratie.

Werkervaring[1]	**Deskundigheidsbevordering[2]**	**Gemiddeld %**	**Besluit CRT**
100%	100%	100%	Onvoorwaardelijke herregistratie
100%	50% (100 uur, waarvan tenminste 50 uur bij- en nascholing, 25 uur intercollegiale toetsing en 25 uur vrij in te vullen)	75%	Voorwaardelijke herregistratie
≥ 75% (waarvan min. 3120 uur patiëntgebonden werkervaring	75% (150 uur, waarvan tenminste 50 uur bij- en nascholing, 25 uur intercollegiale toetsing en 25 uur vrij in te vullen)	≥ 75%	Voorwaardelijke herregistratie
< 3120 uur patiëntgebonden werkervaring	100%	≤ 87%	Afwijzing herregistratie
100%	50% (100 uur, maar minder dan 50 uur bij- en nascholing en/of minder dan 25 uur intercollegiale toetsing en/of minder dan 25 uur vrij in te vullen)	75%	Afwijzing herregistratie

< 3120 uur patiëntgebonden werkervaring	< 50%	<75%	Afwijzing herregistratie

[1] herregistratie-eis: 4160 uur waarvan tenminste 3120 uur patiëntgebonden werkzaamheden

[2] herregistratie-eis: 200 uur waarvan ten minste 100 uur bij- en nascholing, tenminste 50 uur intercollegiale toetsing en tenminste 50 uur vrij in te vullen uren onder bij- en nascholing en/of intercollegiale toetsing en/of overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.

Vierde lid

Als een specialist (onder andere) niet voldoet aan de eis met betrekking tot de spreiding van de patiëntgebonden werkzaamheden, dient hij in jaar volgend op het besluit tot voorwaardelijke herregistratie aan deze eis te voldoen. Dit betekent dat hij in 60% van het aantal weken van dit jaar ten minste 6 uur gewerkt moet hebben.

Artikel 6. Uitwerking artikel D.8 van de Besluiten: Procedure scholingsprogramma

1. Bij het verzoek tot herintreding op basis van een scholingsprogramma dient de specialist de benodigde bewijsstukken aan te leveren om de genoten scholing, reeds opgedane werkervaring en uitgevoerde deskundigheidsbevorderende activiteiten te kunnen aantonen. Op grond van deze bewijsstukken wordt een individueel scholingsprogramma opgesteld.

Hoofdstuk C. Bewijsvoering

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de specialist bewijsvoering dient aan te leveren voor het aantonen van de werkervaring en deskundigheidsbevordering via het persoonlijke herregistratiedossier. Hiervoor moet gebruik worden gemaakt van de bewijsformulieren voor de herregistratie van de CRT. Deze zijn te downloaden op de website van de FGzPt.

Artikel 7. Bewijsvoering Algemeen

1. Indien de CRT twijfelt over het specialistisch niveau en/of de waarheidsgetrouwheid van de aangeleverde werkervaring en/of deskundigheidsbevordering doet zij nader onderzoek naar de aard van de opgegeven informatie.
2. De CRT toetst steekproefsgewijs of de aanvrager de opgegeven informatie met bewijsstukken kan onderbouwen. Vooralsnog wordt ermee volstaan dat de aanvrager op zijn bewijsformulier verklaart dat aanvullende bewijsstukken van de opgegeven informatie beschikbaar zijn en dat deze desgewenst ter beschikking van de CRT worden gesteld.
3. Alle bewijsvoering dient digitaal via het herregistratiedossier te worden aangeleverd, papieren bewijsstukken worden niet in behandeling genomen.
4. Voor de beoordeling van de herregistratie worden de bewijsstukken meegenomen die ten tijde van de besluitvorming op de aanvraag aanwezig zijn in het persoonlijke herregistratiedossier van de aanvrager. De CRT kan verzoeken om informatie naderhand toe te voegen aan het persoonlijke herregistratiedossier.

Artikel 8. Bewijsvoering Werkervaring

De specialist dient de volgende bewijsstukken/informatie aan te leveren om de uren werkervaring aan te tonen.

1. Voor werkzaamheden verricht in dienstverband:
    a. het bewijsformulier waaruit blijkt dat de aanvrager over de betreffende periode werkzaam is geweest als specialist;
    b. het hierboven onder a genoemde bewijsformulier dient ondertekend te zijn door de directie van de instelling of door het hoofd van de afdeling Personeelszaken.
2. Voor vrijgevestigde werkzaamheden:
    a. het bewijsformulier waaruit het totaal aantal uren werkervaring blijkt;
    b. het hierboven onder a genoemde bewijsformulier dient ondertekend te zijn door de betreffende onafhankelijk accountant, boekhouder of administrateur.

    óf

    c. voor werkzaamheden tot 1 januari 2022: een door de aanvrager uitgedraaid rapport uit de DBC-administratie (Diagnose Behandeling Combinatie) met het door hem/haar gewerkte aantal uren;
    d. uit het hierboven onder c genoemde rapport moet blijken dat het voornamelijk gaat om specialistische werkzaamheden (SGGZ);
    e. voor werkzaamheden vanaf 1 januari 2022: een door de aanvrager uitgedraaid overzicht uit de Zorgprestatiemodeladministratie van de zorgverzekeraar of een overzicht gegenereerd door het EPD-systeem met het door hem/haar uitgevoerde aantal prestaties en type prestatie.
3. Het rapport, zoals bedoeld onder c. in het vorige lid, dient er als volgt uit te zien:
    a. in de DBC-administratie worden de volgende kolommen geselecteerd: naam behandelaar, periode, DBC-code/product-volumes, indirecte tijd en directe tijd. Indien mogelijk ook de specificatie van basis GGZ of specialistische GGZ.
    b. alle directe tijd wordt opgeteld en het totaal wordt genoteerd;
    c. alle indirecte tijd wordt opgeteld en het totaal wordt genoteerd;
    d. de totalen directe en indirecte tijd worden bij elkaar opgeteld;
    e. de tijd dient in uren te worden gevoerd. Als de DBC-administratie in minuten wordt gevoerd, wordt het totaal directe tijd en indirecte tijd door 60 gedeeld;
    f. het aantal uren dat op bovenstaande wijze is berekend, wordt ingevuld in het digitale herregistratiedossier onder ‘facturabele uren per periode’;
    g. de optelling wordt aangeleverd in de vorm van een Excel-bestand of DBC-rapportage.
4. Het overzicht, zoals bedoeld onder e. onder lid twee van dit artikel, bevat in ieder geval de volgende gegevens:
    a. consulttype (diagnostiek of behandeling);
    b. duur van de prestatie (in minuten) en;
    c. aantal uitgevoerde prestaties.
5. Op basis van het overzicht zoals bedoeld in het vorige lid wordt de directe- en indirecte tijd/facturabele tijd door de CRT berekend op basis van de verantwoording van de Zorgprestatiemodeltarieven van de Nederlandse Zorgautoriteit.
6. Voor vrijgevestigde werkzaamheden in de jeugdzorg:
    a. een door de aanvrager te overleggen geanonimiseerde uitdraai uit een medisch administratief softwaresysteem waaruit het totaal aantal uren patiëntgebonden werkervaring blijkt;
    b. uit de hierboven onder a genoemde uitdraai moet blijken dat het voornamelijk gaat om specialistische werkzaamheden (SGGZ).

7. Voor de vrijgevestigde die onderwijs heeft verzorgd:
    a. het bewijsformulier waaruit het aantal contacturen van de aanvrager blijkt;
    b. het hierboven onder a genoemde bewijsformulier dient ondertekend te zijn door de directie van de onderwijsinstelling of door het hoofd van de afdeling Personeelszaken.
8. De procentuele opslag voor werkzaamheden niet verricht in dienstverband, zoals genoemd in artikel D.2., het zesde lid onder c van de Besluiten, wordt berekend door de CRT.

Toelichting

De verantwoording van de Zorgprestatiemodeltarieven van de Nederlandse Zorgautoriteit is hier te vinden.

De overzichten op basis van het Zorgprestatiemodel om de vrijgevestigde werkervaring aan te tonen betreft alleen gegevens met het aantal uitgevoerde prestaties en nadrukkelijk niet de individuele dossiers met daarin de persoonsgegevens van de patiënten/cliënten in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 9. Bewijsvoering Deskundigheidsbevordering

De specialist dient de volgende bewijsstukken/informatie aan te leveren om de uren deskundigheidsbevordering aan te tonen.

1. Gevolgde geaccrediteerde bij- en nascholing:
    a. de presentielijst wordt door de opleidingsinstelling ingevuld waardoor de bij- en nascholing automatisch toegevoegd wordt aan het herregistratiedossier. De specialist hoeft in zijn/haar dossier geen aanvraag in te dienen.
2. Gegeven geaccrediteerde bij- en nascholing:
    a. het bewijsformulier ondertekend door de vertegenwoordiger van de opleidingsinstantie met vermelding van tenminste de naam, titel van de scholing, ID-nummer, de periode en het aantal contacturen van de gegeven bij- en nascholing.
3. Niet-geaccrediteerde bij- en nascholing:
    a. certificaat van de gevolgde bij- en nascholing;
    b. inhoudelijke informatie en programma (inhoudelijk urendraaiboek);
    c. gegevens van sprekers/docenten en hun kwalificaties.
4. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten, zoals genoemd in het tweede lid van artikel 3 van deze Beleidsregel:
    ad. a.: bij een artikel: de naam van de publicatie, de eerste auteur, het tijdschrift, de jaargang, het nummer en de bladzijden; óf bij een hoofdstuk: de naam van het boek, de uitgever, het jaar en het ISBN-nummer; óf bij een posterpresentatie: het onderwerp, de setting en de datum van de posterpresentatie;
    ad. b.: bij een artikel: de naam van de publicatie, het tijdschrift, de jaargang, het nummer en de bladzijden; óf bij een hoofdstuk: de naam van het boek, de eerste auteur, de uitgever, het jaar en het ISBN-nummer;
    ad. c.: de naam van het boek of de bundel, de eerste auteur, de uitgever, het jaar en het ISBN-nummer;
    ad. d.: de naam van het boek of de bundel, de uitgever, het jaar en het ISBN-nummer;
    ad. e.: de naam van het tijdschrift en kopieën van het colofon van het tijdschrift in het desbetreffende jaar;

ad. f.: de naam van het tijdschrift en kopieën van het colofon van het tijdschrift in het desbetreffende jaar;
ad. g.: de naam van de testuitgave, de uitgever, het jaar en het ISBN-nummer;
ad. h.: de naam van de commissie, de naam van de organisatie waarvan de commissie deel uitmaakt, een omschrijving van de doelstelling van de commissie en de bezochte vergaderdata;
ad. i.: de naam van de vereniging, een omschrijving doelstelling van de vereniging en de bezochte vergaderdata;
ad. j: de specialist dient een ondertekende verklaring van de vertegenwoordiger van de opleidingsinstelling mee te sturen met daarin minimaal de naam van de gegeven bij- en nascholing, de periode en het aantal contacturen;
ad. k.: een bewijs van lidmaatschap van de visitatiecommissie zoals genoemd in artikel 5 eerste lid, met daarop de datum/data van de bijgewoonde visitatiebezoeken.

5. Een artikel, een hoofdstuk, een boek, een bundel en/of een testuitgave, zoals genoemd in het vierde lid, kunnen ook meetellen voor herregistratie indien deze vóór het verstrijken van de registratiedatum zijn geaccepteerd voor publicatie door de redactie en/of de uitgever van de desbetreffende publicatie. Dit dient te worden aangetoond met een verklaring van de desbetreffende redactie en/of uitgever.

Artikel 10. Bewijsvoering Intercollegiale toetsing

De specialist dient de volgende bewijsstukken/informatie aan te leveren om de uren intercollegiale toetsing aan te tonen.

1. Intervisie:
    a. opvoer van de bijeenkomsten geschiedt via het moderatorsysteem voor intervisie door de aangewezen moderator.
    b. de moderator vult het digitale formulier in waarin tenminste wordt aangegeven:
        i. de datum waarop de intervisie heeft plaatsgevonden;
        ii. de start- en eindtijd van de bijeenkomst;
        iii. het totaal aantal deelnemers van de bijeenkomst;
        iv. de omschrijving van de reflectie die heeft plaatsgevonden;
        v. de namen van de specialisten die de bijeenkomst hebben bijgewoond.
    c. Onder een agenda, zoals bedoeld in het tweede lid onder d. van artikel D.4 van de Besluiten, wordt verstaan een document dat de volgende gegevens van de intervisiebijeenkomst bevat: datum, begin- en starttijd van de bijeenkomst en agendapunten.
    d. Onder een presentielijst, zoals bedoeld in het tweede lid onder d. van artikel D.4 van de Besluiten, wordt verstaan een document die de volgende gegevens van de intervisiebijeenkomst bevat: datum, begin- en starttijd van de bijeenkomst, namen van alle aanwezigen (ook niet BIG-geregistreerde deelnemers) en indien van toepassing de BIG-nummers.
2. Genoten supervisie:
    a. het bewijsformulier voor genoten supervisie waaruit de door de aanvrager genoten supervisie over de betreffende periode blijkt.
    b. Het hierboven genoemde bewijsformulier dient ingevuld en ondertekend te zijn door de betreffende supervisor.
3. Andere vormen van intercollegiale toetsing (genoten (kwaliteits)visitaties):

a. Op (een kopie van) het certificaat van de kwaliteitsvisitatie staat tenminste aangegeven:
    i. de datum waarop de visitatie heeft plaatsgevonden;
    ii. welke personen (inclusief BIG-nummer) zitting hebben genomen in de visitatiecommissie;
    iii. de naam van de specialist die de kwaliteitsvisitatie heeft genoten;
    iv. ondertekening door de visiterende vereniging.
b. Voor een visitatie zoals genoemd in artikel 4, eerste lid onder d., het visitatierapport of de eerste bladzijden van het visitatierapport waarop tenminste staat aangegeven:
    i. de datum van de visitatiedag;
    ii. voor welke opleiding er is gevisiteerd en bij welke praktijk(opleidings)instelling;
    iii. de namen van de aanwezigen (visitatiecommissie en vertegenwoordigers van de praktijk(opleidings)instelling) inclusief de aanvrager.

Hoofdstuk D. Slotbepalingen

Artikel 11. Overgangsbepaling

1. Deze beleidsregel is van toepassing op alle (her)registratie-activiteiten die aanvangen op of na de datum van 1 januari 2022.
2. Voor (her)registratie-activiteiten die zijn aangevangen voor 1 januari 2022 is de betreffende beleidsregel van toepassing, die gold op 31 december 2021;
3. In afwijking van het eerste lid hanteert de CRT met betrekking tot de beleidsregels voor de werkervaring de overgangsbepaling zoals bepaald in de Besluiten van het CSGP.

Artikel 12. Intrekking

De volgende beleidsregel wordt ingetrokken:
Beleidsregel Herregistratie d.d. 6 mei 2008.

Artikel 13. Bekendmaking

1. Er wordt mededeling gedaan van de vaststelling en wijzigingen in deze beleidsregel op de website van de FGzPt (www.fgzpt.nl).
2. De mededeling op de website genoemd in het eerste lid bevat ten minste de titel van de beleidsregel of wijziging van de beleidsregel en de datum van inwerkingtreding ervan.
3. De integrale tekst van deze beleidsregel wordt op de website van de FGzPt geplaatst.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking op 1 januari 2022.

Artikel 15. Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: Beleidsregel Herregistratie.