

Reglement van Orde van de Adviescommissie

Inleiding

In dit reglement van orde zijn bepalingen opgenomen ter verheldering van de gang van zaken en in acht te nemen procedures bij de Adviescommissie ingesteld op grond van artikel 47 van de Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut, Basisberoep en Specialismen (Regeling Specialismen).

Artikel 1. Begripsomschrijving

In dit besluit worden dezelfde begripsomschrijvingen gehanteerd als gedefinieerd in artikel 1 van de Regeling specialismen en in Hoofdstuk I van de Algemene wet bestuursrecht (AWB).

Artikel 2.

Voor zover de hieronder volgende bepalingen anders luiden dan overeenkomstige bepalingen in de AWB of daarmee in strijd zijn gaan de bepalingen van de AWB voor.

Artikel 3. Toezending van bezwaarschrift aan CRT en ontvangstbevestiging

1. Een bezwaarschrift tegen een door of namens de CRT genomen besluit of tegen het nalaten van het nemen van een besluit door of namens de CRT wordt door belanghebbende schriftelijk ingediend bij de CRT, die voor onverwijld doorzending naar de Adviescommissie zorg draagt.
2. De CRT voegt voor verzending naar de Adviescommissie alle relevante stukken toe, ter zake van het bestreden besluit, die in het in het bezit zijn van de CRT.
3. De CRT voorziet een ontvangen bezwaarschrift van een stempel van de datum van ontvangst bij de CRT.
4. De CRT stuurt belanghebbende een ontvangstbevestiging, waarin wordt aangegeven wanneer het bezwaarschrift is doorgezonden aan de Adviescommissie.
5. Uiterlijk tien dagen voor belanghebbende wordt gehoord, zendt de CRT haar verweer aan de Adviescommissie.

De secretaris Adviescommissie draagt er zorg voor dat het verweer wordt doorgezonden naar belanghebbende.

Artikel 4. Vereisten waaraan bezwaarschrift moet voldoen.

1. Onverlet de bepalingen van de AWB wordt het bezwaarschrift ondertekend door belanghebbende en bevat het bezwaarschrift tenminste
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht;
 - d. de gronden van het bezwaar.

2. Bij het bezwaarschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het besluit, waarop het geschil betrekking heeft, overlegd.
3. Indien het bezwaarschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaar noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een zorgvuldige vertaling.

Artikel 5. Voorbereidingen door Adviescommissie.

1. De voorzitter toetst de ontvankelijkheid van het bezwaarschrift, alvorens hij een besluit neemt over het al of niet horen van partijen.
2. Indien het bezwaarschrift niet voldoet aan (een van) de gestelde vormvereisten, kan de voorzitter belanghebbende in de gelegenheid stellen dit verzuim op een redelijke, door de voorzitter te bepalen termijn, te herstellen. De in artikel 7.10 van de AWB gestelde termijn van tien weken waarbinnen de CRT moet hebben beslist op het bezwaar wordt met deze tijd verlengd.
3. De voorzitter stelt de plaats en de tijd van de zittingen van de adviescommissie vast.
4. Geen van de leden van de commissie noch de secretaris treedt vooraf, gedurende of na de oordeelsvorming inhoudelijk in contact met bezwaarde, de vertegenwoordiging van de CRT of anderen anders dan ter hoorzitting of om een deskundigheidsoordeel te doen opstellen.

Artikel 6. Gang van zaken ter hoorzitting

1. De Adviescommissie houdt zitting met minimaal twee leden en de voorzitter.
2. De voorzitter bepaalt de orde van en tijdens de hoorzitting.
3. Zittingen van de adviescommissie zijn niet openbaar.
4. Een zitting waarop partijen worden gehoord zijn slechts toegankelijk voor partijen daaronder mede begrepen (indien van toepassing) hun gemachtigden en hun raadslieden.
5. Deskundigheidsadviezen op verzoek van bezwaarde uitgebracht kunnen alleen schriftelijk en tijdig vooraf worden ingebracht bij de commissie.
6. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter met instemming van alle leden van de commissie een verzoek van de bezwaarde inwilligen derden aanwezig te laten zijn ter hoorzitting. Een verzoek daartoe dient ten minste tien dagen voorafgaand aan de hoorzitting schriftelijk te worden gedaan. Derden hebben in beginsel geen spreekrecht.
7. Een hoorzitting kan met een opnameapparaat worden opgenomen ten behoeve van de verslaglegging. Direct na goedkeuring van het verslag wordt de opname gewist.

Artikel 7. Van de secretaris

1. De secretaris is verantwoordelijk voor een goede administratieve ondersteuning van de Adviescommissie in overeenstemming met alle wettelijke voorschriften.
2. Tijdens de behandeling van een bezwaar is de secretaris altijd aanwezig.
3. De secretaris is geen lid van de commissie en neemt derhalve niet deel aan de beraadslagingen.
4. De secretaris ontvangt de bezwaarschriften en zorgt in overleg met de voorzitter voor completering van het dossier.
5. De secretaris verzendt tijdig alle stukken die nodig zijn voor een goed verloop van de oordeelsvorming en draagt zorg ervoor met inachtneming van de wettelijke termijnen dat bezwaarde en de vertegenwoordiger van de CRT als ook alle commissieleden deze tijdig in hun bezit hebben.
6. De secretaris draagt zorg voor een zakelijk verslag op hoofdlijnen van de hoorzitting.
7. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter een concept advies op. Dit advies wordt binnen twee weken na de hoorzitting voorgelegd aan alle leden van de Adviescommissie. Na verwerking van de inbreng van de commissie ondertekenen voorzitter en secretaris het advies en draagt de secretaris zorg voor verzending aan partijen, hun raadslieden en aan alle leden van de commissie.
8. De secretaris is verantwoordelijk voor een goede dossiervorming.

Artikel 8. Jaarverslag

De Adviescommissie stelt jaarlijks een verslag van werkzaamheden vast over het voorgaande jaar. Het jaarverslag wordt vóór 1 maart van het jaar volgend op het verslagjaar aangeboden aan het bestuur van de FGzPt.

Het jaarverslag bevat een samenvatting van de verstrekte adviezen en het bezwaar, zonder vermelding van de namen van belanghebbenden

Artikel 9.

In gevallen waarin de wet, de Regeling specialismen en dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter na overleg met de leden van de commissie.

Gewijzigd Reglement van orde vastgesteld op 22 augustus 2017