

## Meest gestelde vragen - Opleidingen

(bijgewerkt februari 2020)

**De dikgedrukte woorden vindt u terug in de woordenlijst (p.8)**

### Achtergrond

Het Coördinerend Orgaan Nascholing en Opleiding (CONO) beheerde sinds 2008 het register voor de opleidingen tot onder andere gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut en klinisch psycholoog. Begin januari 2014 heeft de **Federatie voor Gezondheidspsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt)** deze gegevens overgenomen in een heel nieuw systeem. Het opleidingsregister is sinds 1 mei 2014 volledig operationeel. De FGzPt is nu verantwoordelijk voor het beheer van het opleidingsregister.

## Inhoud

Algemeen.....	2
Waar is het opleidingsregister voor? .....	2
Wie kan welke gegevens bekijken? .....	2
Aanmelden.....	2
Hoe werkt het opleidingsregister? .....	2
Stappen inschrijving opleidingsregister .....	2
Wanneer sta ik volledig ingeschreven?.....	3
Mijn praktijkopleidingsinstelling ziet mij niet in het register staan, wat nu? .....	3
Inloggen .....	3
Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat nu? .....	3
Kan ik mijn wachtwoord veranderen? .....	3
Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten, wat nu? .....	3
Kan ik mijn gebruikersnaam veranderen? .....	4
Kan ik een ander e-mailadres opgeven? .....	4
Hoe vaak kan ik een fout maken bij het inloggen voordat mijn account is geblokkeerd? .....	4
Opleidingsschema .....	4
Wat is een conceptschema/opleidingsschema? .....	4
Wat wordt er met de gegevens uit het opleidingsschema gedaan? .....	4
Wie kan het opleidingsschema aanmaken? .....	4
Ik kan mijn praktijkopleidingsinstelling niet selecteren in het opleidingsschema, wat nu? .....	4
Ik weet mijn einddatum nog niet, wat nu? .....	5
Waarom kan ik niet mijn volledige contracturen noteren in het schema? .....	5
Wie moet mijn opleidingsschema goedkeuren? .....	5
Hoe kan ik zien waar het conceptschema voor goedkeuring ligt? .....	6
Kan ik altijd aanpassingen maken in het opleidingsschema? .....	6
Ik heb een fout gemaakt in het opleidingsschema, wat nu? .....	6
Ik maak een overstap naar een andere praktijk, wat nu? .....	6
Hoe noteer ik ziekteverlof/zwangerschapsverlof/onderbrekingen in mijn opleidingsschema? .....	7
Beschikbaarheidsbijdrage .....	7
Hoe werkt de koppeling van een instroomsubsidie? .....	7
Hoe werkt de koppeling van een doorstroomsubsidie? .....	7
Hoe weet ik of er een subsidie aan mij is gekoppeld? .....	7
Woordenlijst .....	8

## Algemeen

### Waar is het opleidingsregister voor?

Vanaf 1 januari 2014 beheert de **Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt)** het nieuwe online opleidingsregister voor de **opleidingen** tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog. In dit register staan de feitelijke gegevens over opleidingsplaats(en).

Het opleidingsregister is toegankelijk voor alle **opleidingen**, **praktijkopleidingsinstellingen** en **opleidingsinstellingen**. Opleidingen zorgen zelf voor de inschrijving in het register of de wijziging van gegevens. Dit kan op ieder moment tijdens de opleiding.

Op basis van de gegevens uit het opleidingsregister verstrekt de FGzPt informatie aan **Stichting TOP-opleidingsplaatsen** voor de toewijzing van instroomsubsidieplaatsen en aan de **Nederlandse Zorgautoriteit (NZA)** voor de subsidieverleningsbeschikkingen.

### Wie kan welke gegevens bekijken?

In het opleidingsregister hebben **opleidingen** een persoonlijke account waarin hun opleidingsgegevens worden bijgehouden. De **coördinator opleidingsregister** heeft inzicht in de gegevens in het account. Wanneer de opleiding een **opleidingsschema** toevoegt, wordt de opleiding gekoppeld aan de **praktijkopleidingsinstelling (POI)**. De **praktijkinstellingsbeheerder** kan het opleidingsschema bekijken. De persoonsgegevens zijn enkel voor de **coördinator opleidingsregister** zichtbaar. De persoonsgegevens worden ook zichtbaar voor de praktijkopleidingsinstelling nadat de praktijkinstellingsbeheerder het opleidingsschema heeft goedgekeurd en het schema in het systeem is doorgevoerd door de coördinator opleidingsregister.

## Aanmelden

### Hoe werkt het opleidingsregister?

Als een **opleiding** is toegelaten tot een **opleiding** ontvangt de opleiding een **toelatingsbrief** van de **opleidingsinstelling**. In deze toelatingsbrief wordt geattendeerd op de inschrijving in het opleidingsregister van de **FGzPt**. De opleiding maakt een **dossier** aan via onze website – [fgzpt.nl](http://fgzpt.nl). De opleiding doorloopt de stappen in het dossier. Hierbij moet de opleiding de toelatingsbrief toevoegen en een **eenmalige betaling** voldoen. Als de juiste toelatingsbrief is toegevoegd en de betaling is voldaan, wordt het dossier door de **coördinator opleidingsregister** goedgekeurd. Na deze handeling maakt de opleiding een **opleidingsschema** aan. In het opleidingsschema wordt de opleiding gekoppeld aan de **praktijkopleidingsinstelling (POI)**. In dit **conceptscha** noteert de opleiding de praktijkopleidingsinstelling, begindatum, verwachte einddatum en het aantal praktijken per week (volgens de leerarbeidsovereenkomst). Dit conceptschema zal voor goedkeuring naar de praktijkopleidingsinstelling gaan. Als de praktijkopleidingsinstelling het schema heeft goedgekeurd, zal de coördinator opleidingsregister het schema doorvoeren. Hierna staat de opleiding volledig ingeschreven in het opleidingsregister en is de opleiding zichtbaar voor de POI.

### Stappen inschrijving opleidingsregister

1. Dossier aanmaken via onze website – [fgzpt.nl](http://fgzpt.nl)

2. Persoonlijke gegevens invullen
3. Toelatingsbrief toevoegen – LET OP: De brief moet voorzien zijn van het logo en de handtekening van de opleidingsinstelling.
4. Eenmalige betaling voldoen
5. Wacht op goedkeuring van coördinator opleidingsregister
6. Opleidingsschema aanmaken – LET OP: druk linksboven op ‘valideren/opslaan’.
7. Wacht op goedkeuring van de praktijkopleidingsinstelling
8. Wacht op het doorvoeren van het opleidingsschema door coördinator opleidingsregister
9. U staat volledig ingeschreven in het register

### Wanneer sta ik volledig ingeschreven?

U staat volledig ingeschreven in het opleidingsregister als het **conceptschem**a is goedgekeurd door alle partijen. Pas als het **opleidingsschem**a is doorgevoerd door de **coördinator opleidingsregister** is de bent u een dag na doorvoering zichtbaar in het opleidingsregister de **praktijkopleidingsinstelling**.

### Mijn praktijkopleidingsinstelling ziet mij niet in het register staan, wat nu?

Grote kans dat uw inschrijving nog niet compleet is. Het **conceptschem**a moet goedgekeurd zijn door alle partijen, voordat u zichtbaar bent voor de **praktijkopleidingsinstelling**. Controleer of u het **opleidingsschem**a is aangemaakt en of iedere partij goedkeuring heeft gegeven onder de knop ‘opleidingsschema’ achter goedkeuringsvoortgang. De dubbele pijltjes geven aan wie er goedkeuring moet geven.

## Inloggen

### Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat nu?

U gaat naar onze website – fgzpt.nl. U gaat naar de inlogpagina:  
Rode knop: uw dossier > ‘klik hier als u de inloggegevens bent kwijtgeraakt’.

Hier vult u uw mailadres in die u heeft opgegeven als **correspondentieadres** in het register. Klik daarna op ‘opvragen’. U krijgt per mail een gebruikersnaam (begint met ‘psy-’) en een link opgestuurd. Door middel van de opgestuurde link kunt u een nieuw wachtwoord instellen.

### Kan ik mijn wachtwoord veranderen?

Ja, u kunt uw wachtwoord op twee manieren veranderen:

- Via de inlogpagina > ‘klik hier als u de inloggegevens bent kwijtgeraakt’. Hier vult u uw mailadres in, die u heeft opgegeven als correspondentieadres in het register. Klik daarna op ‘opvragen’. U krijgt per mail een gebruikersnaam en een link opgestuurd. Door middel van de opgestuurde link kunt u een nieuw wachtwoord instellen.
- Nadat u bent ingelogd in het opleidingsregister kunt u onder het kopje ‘*mijn gegevens*’ uw wachtwoord wijzigen.

### Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten, wat nu?

U gaat naar onze website – fgzpt.nl. U gaat naar de inlogpagina:

Rode knop: uw dossier > 'klik hier als u de inloggegevens bent kwijtgeraakt'.

Hier vult u uw mailadres in, die u heeft opgegeven als correspondentieadres in het register. U krijgt uw gebruikersnaam (psy-XXXXXX) opgestuurd.

### Kan ik mijn gebruikersnaam veranderen?

Nee, u kunt niet uw gebruikersnaam veranderen.

### Kan ik een ander e-mailadres opgeven?

Nadat u bent ingelogd in het opleidingsregister kunt u onder het kopje 'mijn gegevens' uw mailadres wijzigen. Vergeet daarna niet op 'opslaan' te klikken.

### Hoe vaak kan ik een fout maken bij het inloggen voordat mijn account is geblokkeerd?

Er is geen maximum aan het aantal verkeerde inlogpogingen. Uw wachtwoord is wel hoofdlettergevoelig. Dat betekent dat het systeem een onderscheid maakt in hoofdletters en kleine letters bij het invoeren van uw wachtwoord. Als het wachtwoord niet op de juiste manier wordt ingevoerd, kan het inloggen mislukken.

## Opleidingsschema

### Wat is een conceptschema/opleidingsschema?

Het **opleidingsschema** is het schema waar de **opleiding** zich koppelt aan de **praktijkopleidingsinstelling**. In het schema wordt de praktijkopleidingsinstelling, begindatum, einddatum en het aantal praktijken per week volgens de leerarbeidsovereenkomst genoteerd. Als er een nieuw schema is aangemaakt, wordt het een '**conceptschema**' genoemd. Als het conceptschema door alle partijen is goedgekeurd, spreken we van een (actueel) opleidingsschema.

### Wat wordt er met de gegevens uit het opleidingsschema gedaan?

De gegevens uit het **opleidingsschema** zijn het uitgangspunt voor de beslissingen van **Stichting TOP-opleidingsplaatsen** (historisch opleidingsvolume), de **NZa** (beschikbaarheidsbijdrage) en het **Ministerie van VWS** (subsidieregeling jeugd ggz-instellingen). Op basis van de gegevens uit het opleidingsschema wordt het aantal gerealiseerde uren fte berekend. Het gerealiseerde uren fte bepaalt de hoogte van de mogelijke **beschikbaarheidsbijdrage** van de NZa en de subsidie van het Ministerie van VWS. Stichting TOP-opleidingsplaatsen kijkt naar het **Historisch Opleidingsvolume (HOV)** voor het bepalen van de **instroomsubsidieplaatsen** per **praktijkopleidingsinstelling**. Stichting TOP-opleidingsplaatsen kijkt naar alle **opleidingen** die in de afgelopen drie jaar ingeschreven hebben gestaan bij de desbetreffende praktijkopleidingsinstelling. Op basis van deze gegevens bepaalt Stichting TOP-opleidingsplaatsen of de praktijkopleidingsinstelling kans maakt op instroomsubsidieplaatsen voor het volgende kalenderjaar.

### Wie kan het opleidingsschema aanmaken?

Het is de verantwoordelijkheid van de **opleiding** om het **opleidingsschema** aan te maken. Daarentegen heeft de **praktijkopleidingsinstelling** en de **coördinator opleidingsregister** ook de mogelijkheid om een opleidingsschema voor de opleiding te wijzigen. In het geval dat een opleiding, gedurende de **opleiding**, een overstap maakt naar een andere praktijkopleidingsinstelling,

kan de praktijkopleidingsinstelling deze overstap niet verwerken in het opleidingsschema. De praktijkopleidingsinstelling kan alleen de eigen instelling selecteren in het opleidingsschema. De coördinator opleidingsregister kan, net als de opleiding, verschillende praktijkopleidingsinstellingen selecteren.

### Ik kan mijn praktijkopleidingsinstelling niet selecteren in het opleidingsschema, wat nu?

Als de **praktijkopleidingsinstelling** niet tussen de selectieopties staat, kan dit liggen aan de naam of de **erkenning**:

- Controleer of de **praktijkopleidingsinstelling** onder een andere naam geregistreerd staat. Het kan zijn dat er sprake is van een fusie, overname, locatiennaam of moederbedrijf.
- Het komt voor dat een instelling (nog) niet is erkend als volwaardig praktijkopleidingsinstelling. Tevens kan het zijn dat de **erkenning** van de praktijkopleidingsinstelling verlengd moet worden. De **opleiding** heeft hier geen inzicht in. Controleer deze optie bij de **coördinator opleidingsregister**.

### Ik weet mijn einddatum nog niet, wat nu?

De datum in het **opleidingsschema** is een 'verwachte' einddatum. Deze einddatum kunt tijdens uw opleiding u ten alle tijden veranderen. Per **opleiding** is er een gemiddelde opleidingsduur op basis van het aantal uur per week:

Gezondheidspsycholoog	36 uur/32 uur	2 jaar
Klinisch psycholoog	27 uur	4 jaar
Klinisch neuropsycholoog	27 uur	4 jaar
Psychotherapeut	18 uur	4 jaar

### Waarom kan ik niet mijn volledige contracturen noteren in het schema?

De gegevens uit het opleidingsregister worden doorgestuurd naar **Stichting TOP-opleidingsplaatsen, NZa** en het **Ministerie van VWS**. Op basis van deze gegevens maken zij hun toewijzingen en beschikkingen. Per **opleiding** is er een maximaal aantal gesubsidieerde uren vastgesteld per kalenderjaar, gebaseerd op de minimale te behalen (praktijk)uren verdeeld over de nominale duur van de opleiding. Dit maximum is tevens het maximale aantal uur per week dat ingevuld kan worden in uw **opleidingsschema**. Dit maximum is per opleiding verschillend:

Gezondheidspsycholoog	36 uur
Klinisch psycholoog	27 uur
Klinisch neuropsycholoog	27 uur
Psychotherapeut	18 uur

### Wie moet mijn opleidingsschema goedkeuren?

Bij elke **praktijkopleidingsinstelling** is er een **praktijkinstellingsbeheerder** toegevoegd. Dit is een emailadres (van een contactpersoon), waarmee inloggegevens kunnen worden opgevraagd. Wie de

beheerder is van dit mailadres is niet altijd bekend bij de instelling. De **coördinator opleidingsregister** heeft inzicht in welk e-mailadres bekend is in het register.

Alle betrokken praktijkopleidingsinstellingen en de opleiding moeten goedkeuring geven. De coördinator opleidingsregister controleert de feitelijke gegevens, maar controleert niet of het inhoudelijk klopt.

Wanneer de praktijkopleidingsinstelling of de coördinator opleidingregister een wijziging heeft aangebracht in uw opleidingsschema, kunt u hiervoor goedkeuring geven onder de knop 'opleidingsschema' in uw opleidingsdossier.

### Hoe kan ik zien waar het conceptschema voor goedkeuring ligt?

Onder de knop 'opleidingsschema' kunt u de goedkeuringsvoortgang bekijken. De volgende drie icoontjes geven de status van het conceptschema aan. Het icoontje staat voor de betreffende partij genoteerd:



Het groene vinkje geeft aan dat deze partij goedkeuring heeft gegeven.

De pijltjes geven aan dat het conceptschema bij deze partij voor goedkeuring ligt.

De zandloper geeft aan dat deze partij in afwachting is van de beoordeling van de andere partijen, waarna het schema voor goedkeuring naar deze partij gaat.

### Kan ik altijd aanpassingen maken in het opleidingsschema?

U kunt ten alle tijden tijdens de opleiding aanpassingen maken in het **opleidingsschema**, tenzij het schema bij een partij voor goedkeuring ligt. Als alle partijen hun beoordeling hebben gegeven, kunnen er weer aanpassingen worden gemaakt in het schema. Als het schema wordt afgekeurd door één van de partijen wordt het laatste actuele schema weer actief en kunnen er weer aanpassingen worden gemaakt in het schema. Dit geldt voor alle partijen.

### Ik heb een fout gemaakt in het opleidingsschema, wat nu?

Als u het **opleidingsschema** heeft gevalideerd en opgeslagen ligt het schema voor goedkeuring bij de **praktijkopleidingsinstelling**. Pas nadat de praktijkinstellingsbeheerder het schema heeft beoordeeld, kunt u weer aanpassingen maken in het schema. Vraag de praktijkinstellingsbeheerder om het **conceptschema** af te keuren. Hierdoor wordt het laatste actuele opleidingsschema weer actief en kunt u weer aanpassingen maken. Als de praktijkinstellingsbeheerder toch al goedkeuring heeft gegeven, kunt u vragen aan de **coördinator opleidingsregister** om het schema niet door te voeren. Het laatste actuele opleidingsschema wordt dan weer actief en er kunnen weer aanpassingen worden gemaakt.

### Ik maak een overstap naar een andere praktijk, wat nu?

Als u een overstap maakt naar een andere **praktijkopleidingsinstelling** moet u dit noteren in uw **opleidingsschema**. Allereerst wijzigt u de einddatum in de eerste schemaregel. Hiermee geeft u aan dat u stopt bij praktijk A. Daarna voegt u een nieuwe schemaregel toe, waarin u aangeeft bij welke praktijkinstelling u uw **opleiding** gaat vervolgen. Hierbij geeft u aan wanneer u begint bij de praktijkinstelling en wanneer u verwacht de opleiding af te ronden. Ook geeft u het aantal praktijkuren

per week aan. Nadat u het schema heeft aangepast, kiest u linksboven voor 'valideren' en daarna op 'opslaan'. Het schema gaat voor goedkeuring langs beide praktijken. Als zij goedkeuring hebben gegeven, zal de **coördinator opleidingsregister** het schema doorvoeren. Let op: er mag geen hiaat tussen de data van de schemaregels zijn. Het systeem valideert dit niet. Voor meer uitleg verwijzen wij u naar de handleiding opleidingsregister voor opleidingen op onze site.

### Hoe noteer ik zwangerschapsverlof/onderbrekingen in mijn opleidingsschema?

Als er sprake is van zwangerschapsverlof of een tijdelijke onderbreking moet dit worden genoteerd in het **opleidingsschema**. Deze wijziging kan u of de **praktijkinstellingsbeheerder** maken. Allereerst wijzigt u de einddatum in de eerste schemaregel. Hiermee geeft u aan wanneer het verlof/onderbreking in zal gaan. Daarna voegt u een nieuwe schemaregel toe. Hier selecteert u de **praktijkopleidingsinstelling**, de begindatum van het verlof en de verwachte einddatum van het verlof. Bij het aantal praktijken per week noteert u '0'. In de toelichting geeft u de reden van de verlofperiode aan. Vervolgens voegt u een derde schemaregel toe. Hierin selecteert u opnieuw de praktijkopleidingsinstelling. U geeft aan wanneer u weer begint (begindatum) en wanneer u verwacht de **opleiding** af te ronden (einddatum). Ook geeft u aan hoeveel uur per week u werkzaam zal zijn. Nadat u het schema heeft aangepast, kiest u linksboven voor 'valideren' en daarna op 'opslaan'. Het schema gaat voor goedkeuring langs de praktijkopleidingsinstelling. Als de praktijkinstellingsbeheerder goedkeuring heeft gegeven, zal de coördinator opleidingsregister het schema doorvoeren. Voorbeelden van opleidingsschema's staan verwerkt in de handleiding opleidingsregister voor praktijkopleidingsinstellingen.

## Beschikbaarheidsbijdrage

### Hoe werkt de koppeling van een instroomsubsidie?

Stichting TOP-opleidingsplaatsen bepaalt hoeveel **instroomsubsidieplaatsen** een **praktijkopleidingsinstelling** krijgt. Op basis hiervan kan een opleidingsplaats (opleiding) aan een **instroomsubsidieplaats** worden gekoppeld. De praktijkopleidingsinstelling bepaalt welke startende opleiding op deze instroomplek wordt geplaatst. Hier zijn geen regels voor. Er wordt per kalenderjaar gekeken naar deze koppelingen. De instroomsubsidieplaats is gekoppeld aan de praktijkopleidingsinstelling. Dit betekent dat de praktijkopleidingsinstelling gedurende het kalenderjaar de koppeling van de instroomsubsidieplaats mag veranderen.

### Hoe werkt de koppeling van een doorstroomsubsidie?

In tegenstelling tot een **instroomsubsidieplaats** is een **doorstroomsubsidieplaats** gekoppeld aan de **opleiding**. Als een opleiding een instroomsubsidieplaats heeft in het eerste kalenderjaar van de **opleiding**, komt de opleiding automatisch op een doorstroomsubsidieplaats te staan in de daarop volgende kalenderjaren. Als de opleiding een overstap maakt naar een andere **praktijkopleidingsinstelling** neemt de opleiding de doorstroomsubsidie mee.

### Hoe weet ik of er een subsidie aan mij is gekoppeld?

Het klopt dat u hier geen inzicht in heeft. U kunt dit navragen bij uw **praktijkopleidingsinstelling** of contact opnemen met de **coördinator opleidingsregister**.



## Woordenlijst

**\*CONO - Coördinerend Orgaan Nascholing en Opleiding:** werd midden jaren negentig opgericht. In het CONO waren de belangrijkste spelers op het gebied van beroepen en opleidingen vertegenwoordigd: de beroepsverenigingen, GGZ Nederland, de zorgverzekeraars, opleidingsinstellingen en patiëntenorganisaties. Daardoor fungeerde het CONO als belangrijk platform voor overleg en discussie tussen de verschillende partijen en als overlegpartner voor VWS.

**\*FGzPt – Federatie voor Gezondheidspsychologen en Psychotherapeuten:** is het overkoepelend orgaan voor de basisberoepen gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut en de specialismen klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog (Wet BIG), op het gebied van opleiding, erkenning, registratie en toezicht - <http://www.fgzpt.nl/>

**\*Stichting TOP – Toewijzing Opleidingsplaatsen:** Op grond van het formele kader (Wet- en regelgeving, Spelregeldocument VWS, Bestuurlijk Akkoord) stelt St. TOP een procedure (het zgn. toewijzingsprotocol) op om te komen tot een verdeling van de gesubsidieerde plaatsen voor de (medische) vervolgoopleidingen gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en verpleegkundig specialist ggz. De stichting TOP voert de procedure vervolgens uit. – <http://www.top-opleidingsplaatsen.nl>

**\*NZA – Nationale Zorg Autoriteit De Nederlandse Zorgautoriteit:** is de toezichthouder op de zorgmarkten en de beschikbaarheidsbijdrage voor de (medische) vervolgoopleidingen. – <http://www.nza.nl>

**\*Beschikbaarheidsbijdrage:** Een beschikbaarheidsbijdrage is een bijdrage, een subsidie, voor zorgaanbieders. Deze beschikbare bijdrage bestaat uit een geldbedrag.

**\*Historisch opleidingsvolume (HOV):** is het verleden gepleegd opleidingsinspanning. De totale gerealiseerde opleidingscapaciteit in dagen per praktijkopleidingsinstelling per opleiding als uitgangspunt genomen. Dit betekent dat het volledige HOV mee wordt genomen, zowel van onbeschikte als van beschikte opleidingsplaatsen van de afgelopen drie jaren.. Hierbij wordt rekening gehouden met de periode dat de betreffende praktijkopleidingsinstelling door de Commissie Registratie en Toezicht (CRT) erkend is.

**\*Subsidieplaatsen:** zijn de plaatsen, die een praktijkopleidingsinstelling toegekend krijgt van Stichting TOP-opleidingsplaatsen, waar een beschikbaarheidsbijdrage aan gekoppeld is. Een praktijkopleidingsinstelling kan voor één of meerdere gesubsidieerde instroomsubsidieplaatsen voor opleidingen die een zorgopleiding gaan volgen in aanmerking komen. Een praktijkopleidingsinstelling moet aan de vereisten, genoemd in het Spelregeldocument, voldoen. Als de praktijkopleidingsinstelling aan alle vereisten voldoet, betekent dit niet automatisch dat de praktijkopleidingsinstelling subsidiabele instroomplaats(en) toegewezen krijgt, omdat er per opleiding vaak minder subsidiabele instroomplaatsen beschikbaar zijn dan er gevraagd worden. Daarom is een toewijzingsprotocol opgesteld waarin beslisseregels zijn opgenomen om tot een concepttoewijzing van de instroomsubsidieplaatsen te komen op basis van door VWS gestelde instroom(subsidie)aantallen per opleiding.

**Erkenning:** wordt sinds 1 oktober 2015 door de Commissie Registratie en Toezicht (CRT) toegekend. Dit is de instantie die alle praktijkopleidingsinstellingen formeel erkent. De opleidingsinstellingen voeren het inhoudelijk toezicht uit en adviseren de CRT over het al dan niet erkennen van een praktijk(opleidings)instelling, de intrekking van een erkenning of de omzetting in een voorlopige erkenning. – <http://www.fgzpt.nl/>

**Instroomsubsidieplaats:** is een gesubsidieerde opleidingsplaats voor startende opleidingen.

**Doorstroomsubsidieplaats:** een opleiding die in het eerste opleidingsjaar aan een instroomsubsidieplaats is gekoppeld, komt in de daarop volgende kalenderjaren automatisch op een doorstroomsubsidieplaats te staan.

**Doorstroom-op-instroomsubsidieplaats:** is de benaming voor de subsidieplaats die wordt ontvangen als een opleiding, die al in een eerder kalenderjaar met de opleiding is gestart, wordt gekoppeld aan een overgebleven instroomsubsidieplaats.

**Coördinator opleidingsregister:** is de contactpersoon/medewerker opleidingsregister.

**Opleideling:** *is de student/gezondheidspsycholoog in opleiding (piog) / psychotherapeut in opleiding (piop) / klinisch psycholoog in opleiding (gios) / klinisch neuropsycholoog in opleiding (gios)*

**Praktijkopleidingsinstelling:** *is de praktijkinstelling waar de opleiding de praktijken werkt. De erkenning van een praktijkopleidingsinstelling wordt toegekend door de CRT na advies van de opleidingsinstelling/hoofdopleider.*

**Praktijkinstellingsbeheerder:** *is de beheerder van het account van de praktijkopleidingsinstelling voor het Opleidingsregister.*

**Opleidingsinstelling:** *de instelling waar de opleiding staat ingeschreven en het cursorisch onderwijs volgt. Voorbeelden hiervan zijn PDO-GGZ, RINO en het Radboud.*

**Opleiding:** *is de richting van de studie; gezondheidspsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog, klinisch neuropsycholoog*

**Dossier:** *is het platform waar de gegevens van de opleiding worden bijgehouden in het opleidingsregister. Het aanmaken van een dossier is de eerste stap voor het registreren in het opleidingsregister.*

**Toelatingsbrief:** *is de brief van de opleidingsinstelling die de opleiding moet toevoegen in het dossier. Deze brief ontvangt de opleiding als hij/zij is toegelaten tot de opleidingsinstelling. Samen met de eenmalig betaling is de toelatingsbrief een voorwaarde voor het goedkeuren van het dossier in het opleidingsregister..*

**Eenmalige betaling:** *is een bedrag van ongeveer €150,-, dat voldaan moet worden voor het aanmaken van het dossier in het opleidingsregister. Het bedrag verschilt per opleiding.*

**Opleidingsschema:** *is het schema dat wordt toegevoegd in het dossier. Met het aanmaken van het opleidingsschema koppelt de opleiding zich aan de praktijkopleidingsinstelling. De opleiding geeft aan wanneer de leerarbeidsovereenkomst begint, verwacht de leerarbeidsovereenkomst te eindigen en noteert het aantal praktijken in de week. Het schema gaat langs alle partijen voor goedkeuring.*

**Conceptschema;** *is het opleidingsschema in concept. Als het opleidingsschema nog niet is goedgekeurd door alle partijen spreken we van een conceptschema. Na goedkeuring wordt het schema het actuele opleidingsschema.*