

## **Kaderregeling accreditatie herregistratie**

Vastgesteld door het bestuur van de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen (FGzP) op 6 februari 2007.

Datum inwerkingtreding: 1 april 2007;

Eerste gewijzigde versie vastgesteld door het bestuur van de FGzP op 7 oktober 2009

Datum inwerkingtreding: 1 januari 2010

Tweede gewijzigde versie vastgesteld door het bestuur van de FGzP op 21 september 2010

Datum inwerkingtreding: 21 september 2010

Gelet op:

- het Besluit eisen voor de herregistratie van gezondheidszorgpsycholoog-specialisten, zoals vastgesteld door het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog op 19 oktober 2006,

besluit:

### **Hoofdstuk I. Algemeen**

#### Artikel 1: definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| aanvrager:                   | een opleidingsinstelling of opleider die een aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten heeft en voor dit aanbod om accreditatie heeft verzocht;   |
| aanbieder:                   | een opleidingsinstelling of opleider die een aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten heeft en hiervoor een accreditatie heeft verkregen;  |
| accreditatiecommissie:       | een accreditatieorgaan zoals bedoeld in artikel 4, eerste lid, onder a. van het Besluit herregistratie;  |
| accreditatiepunten:          | geaccrediteerde uren bij- en nascholing;   |
| Besluit herregistratie       | het besluit van het College inzake de eisen voor de herregistratie van gezondheidszorgpsycholoog-specialisten, zoals dit op 19 oktober 2006 is vastgesteld en op 1 april 2007 in werking is getreden;                        |
| Besluit klinisch psycholoog: | het besluit van het College inzake de aanwijzing van de klinische psychologie als specialistisch deelgebied van de gezondheidszorgpsychologie en de opleidingseisen voor inschrijving in het register van klinisch psycholo- |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | gen, zoals dit op 3 juni 2004 is vastgesteld en op 1 februari 2005 in werking is getreden;  |
| Besluit klinisch neuropsycholoog: | het besluit van het College inzake de aanwijzing van de klinische neuropsychologie als specialistisch deelgebied van de gezondheidszorgpsychologie en de titel verbonden aan dit specialisme, zoals dit is vastgesteld op 25 januari 2007, 12 december 2007 en 21 februari 2008, en op 1 januari 2008 in werking is getreden; |
| Bestuur:                          | het Bestuur van de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen;  |
| bij- en nascholing:               | bij- en nascholingsactiviteiten met betrekking tot de patiëntenzorg die liggen op het gebied van een specialisme van de gezondheidszorgpsychologie;   |
| College:                          | het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog zoals bedoeld in de Specialismenregeling Gezondheidszorgpsycholoog;  |
| contact-uren:                     | het aantal klokuren van een fysieke bij- en nascholing waarbij de deelnemers en de verzorger(s) fysiek aanwezig zijn;   |
| e-learning:                       | een vorm van bij- en nascholing waarbij de kennisoverdracht of toetsing van de specialist via het internet plaatsvindt;   |
| Federatie:                        | de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen, de representatieve vereniging van gezondheidszorgpsychologen zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet BIG;   |
| fysieke bij- en nascholing:       | een vorm van bij- en nascholing waarbij de fysieke aanwezigheid van de specialist noodzakelijk is om de kennisoverdracht te laten plaatsvinden;   |
| RSG:                              | de Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog zoals bedoeld in de Specialismenregeling gezondheidszorgpsycholoog;  |
| specialist:                       | een gezondheidszorgpsycholoog die is ingeschreven in een door de RSG ingesteld register van specialisten;   |
| studiebelasting:                  | de totale belasting van een aanbod van onderwijs. Hieronder wordt verstaan: het aantal contact-uren plus het aantal uren literatuurstudie plus het aantal uren dat wordt besteed aan de uitvoering van overige opdrachten;  |
| uitvoering:                       | een realisatie van een aanbod van bij- en nascholing;   |
| verzorger:                        | de persoon die in een bij- en nascholingsactiviteit feitelijk de beschikbare kennis overdraagt;   |
| Wet BIG:                          | Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet van 11 november 1993).  |

Artikel 2: doel

1. Deze kaderregeling heeft tot doel om de procedure te regelen tot accreditatie van bij- en nascholing op het gebied van specialismen in de gezondheidszorgpsychologie zoals bedoeld in het Besluit herregistratie.
2. Geaccrediteerde bij- en nascholing maakt deel uit van de vereisten op het gebied van deskundigheidsbevordering zoals bedoeld in het Besluit herregistratie.

**Hoofdstuk II: de accreditatiecommissie**

Artikel 3: taak

De accreditatiecommissie heeft tot taak om te beslissen op verzoeken van aanvragers om accreditatie van bij- en nascholing.

Artikel 4: samenstelling

1. Een accreditatiecommissie bestaat tenminste vijf en maximaal elf leden.
2. De leden van een accreditatiecommissie dienen geregistreerd te zijn als specialist zoals bedoeld in de Specialismenregeling gezondheidszorgpsycholoog en dienen voorts voldoende kennis te hebben van de verschillende aandachtsgebieden op het gebied van het specialisme en de daarbij behorende opleidingsmogelijkheden.
3. Een accreditatiecommissie regelt de onderlinge taakverdeling waaronder de benoeming van de voorzitter

Artikel 5: benoeming

1. De leden van een accreditatiecommissie worden benoemd door het Bestuur. Het Bestuur ziet bij de benoeming toe op een evenwichtige spreiding over de werkvelden waarbinnen de specialisten werkzaam zijn.
2. De leden worden benoemd op voordracht van het Nederlands Instituut van Psychologen en op voordracht van de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen. Bij de benoeming wordt gestreefd naar een evenredige verdeling tussen benoeming op voordracht van het Nederlands Instituut van Psychologen en op voordracht van de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen.
3. De leden worden benoemd voor een termijn van vijf jaar. Zij zijn aansluitend één maal herbenoembaar voor eenzelfde termijn.
4. De leden ontvangen van het Bestuur een door het Bestuur vast te stellen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Artikel 6: vergadering

1. Een accreditatiecommissie kan uitsluitend besluiten nemen in een zogenoemde beoordelingsvergadering waarin tenminste twee leden aanwezig zijn. Een beoordelingsvergadering hoeft niet in persoon plaats te vinden.
2. Een accreditatiecommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
3. In het geval van een beoordelingsvergadering waarin twee leden aanwezig zijn, beslist een accreditatiecommissie bij unanimititeit van stemmen.
4. Indien een lid van een accreditatiecommissie belanghebbende is bij een specifiek verzoek om accreditatie, trekt hij zich terug uit de vergadering.
5. Een accreditatiecommissie kan besluiten adviseurs te raadplegen alvorens een besluit te nemen.

Artikel 7: secretaris

1. Een accreditatiecommissie wordt bijgestaan door een secretaris die geen deel uitmaakt van de commissie.
2. De secretaris heeft tot taak om de aanvragen om accreditatie voor te bereiden en af te ronden in de breedste betekenis van het woord.

**Hoofdstuk III: de accreditatieprocedure**

Artikel 8: aanmelding

1. Een aanvrager die een aanbod van bij- en nascholing wil laten accrediteren, dient hiervoor gebruik te maken van het digitale accreditatiesysteem van de Federatie.
2. Een aanvrager kan alleen gebruik maken van het digitale accreditatiesysteem na voorafgaande aanmelding bij het systeem.

Artikel 9: aanvraag

Een aanvraag om accreditatie van een aanbod van bij- en nascholing moet worden ingediend uiterlijk twee maanden voordat met de bij- en nascholing wordt gestart.

Artikel 10: kosten

1. Aan de behandeling van een verzoek tot accreditatie zijn kosten verbonden. Pas na ontvangst van dit bedrag wordt de aanvraag in behandeling genomen.
2. Het Bestuur stelt de hoogte van het bedrag vast.
3. Wanneer een verzoek om accreditatie niet wordt gehonoreerd, vindt geen restitutie plaats.

Artikel 11: verplichtingen van de aanvrager

1. Het is de aanvrager verboden om gedurende de accreditatieprocedure, dat wil zeggen na de indiening van de aanvraag en voordat de accreditatiecommissie op de aanvraag heeft beslist, aan derden mee te delen dat hij een door de accreditatiecommissie geaccrediteerd aanbod heeft.
2. Het niet voldoen aan het bepaalde in het eerste lid is geheel voor rekening en risico van de aanvrager. Eventuele schade die een gevolg is van overtreding van dit verbod, kan de aanvrager op geen enkele wijze op de accreditatiecommissie verhalen.

Artikel 12: besluitvorming

1. De accreditatiecommissie beslist gemotiveerd op een aanvraag nadat deze in behandeling is genomen.
2. De accreditatiecommissie toetst de bij- en nascholingsactiviteit aan de criteria van Bijlage I. Bijlage I. maakt deel uit van deze kaderregeling.
3. De accreditatiecommissie geeft in zijn beslissing aan hoeveel accreditatiepunten voor de bij- en nascholing worden toegekend.

Artikel 13: accreditatienummer

Een geaccrediteerd aanbod van bij- en nascholing krijgt van de accreditatiecommissie een accreditatienummer.

Artikel 14: publicatie

De accreditatiecommissie publiceert een actuele lijst van het geaccrediteerde aanbod van bij- en nascholing in het digitale accreditatiesysteem.

Artikel 15: geldigheid accreditatie

1. Een accreditatie heeft een geldigheidsduur van één jaar.
2. Een aanvrager kan desgewenst verzoeken om accreditatie voor een aaneengesloten termijn van driemaal één jaar. Een dergelijk verzoek wordt alleen gehonoreerd indien dit wordt gedaan bij de aanvraag om accreditatie.
3. De geldigheid vangt aan op de eerste dag dat van het aanbod van de bij- en nascholing gebruik kan worden gemaakt.
4. Wanneer de laatste dag waarop van het aanbod van de bij- en nascholing gebruik kan worden gemaakt ligt vóór het verstrijken van de accreditatietermijn, wordt dit aanbod nog als geaccrediteerd aangemerkt.

Artikel 16: intrekking van een accreditatie

1. De accreditatiecommissie kan vóór afloop van een accreditatietermijn besluiten tot intrekking van een accreditatie:
  - a. bij een substantiële wijziging in het geaccrediteerde aanbod van bij- en nascholing;
  - b. op verzoek van de aanbieder;
  - c. wanneer daarvoor anderszins ernstige redenen bestaan.

2. Een aanbieder die een aanbod nadat het is ingetrokken wederom wil laten accrediteren, dient opnieuw een accreditatie aan te vragen.

#### **Hoofdstuk IV: bevoegdheden accreditatiecommissie**

##### Artikel 17: visitatie

De accreditatiecommissie is bevoegd om de aanbieder van een geaccrediteerd aanbod van bij- en nascholing desgewenst aan een visitatie te onderwerpen.

##### Artikel 18: gerechtelijke stappen

De accreditatiecommissie behoudt zich het recht voor om gerechtelijke stappen te ondernemen tegen elke aanvrager of aanbieder die ten onrechte bij een aanbod van bij- en nascholing de aanduiding 'geaccrediteerd door de accreditatiecommissie' voert of die op andere wijze de indruk wekt dat accreditatie is verkregen.

#### **Hoofdstuk V: verplichtingen aanbieder**

##### Artikel 19: bewijs van genoten deelname

1. De aanbieder van een geaccrediteerd aanbod van bij- en nascholing verstrekt een bewijs van genoten deelname aan deelnemers die het aanbod op de voorgeschreven wijze hebben afgerond.
2. Het bewijs van genoten deelname bevat het door de accreditatiecommissie verstrekte accreditatienummer.

##### Artikel 20: registratie

De aanbieder van een geaccrediteerd aanbod van bij- en nascholing houdt voor het desbetreffende aanbod een registratie van deelnemers die het aanbod op de voorgeschreven wijze hebben afgesloten.

##### Artikel 21: wijzigingen

De aanbieder van een geaccrediteerd aanbod van bij- en nascholing dient een substantiële wijziging in het aanbod direct mee te delen aan de accreditatiecommissie.

#### **Hoofdstuk VI: bezwaar en beroep**

##### Artikel 22: bezwaar

1. Een aanvrager of een aanbieder van een aanbod van bij- en nascholing kan bij de accreditatiecommissie schriftelijk bezwaar maken tegen een krachtens deze regeling door de accreditatiecommissie genomen besluit.
2. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

## *Kaderregeling accreditatie herregistratie*

3. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt.
4. De accreditatiecommissie beslist uiterlijk na zes weken gemotiveerd op een bezwaarschrift. De bezwaarde wordt binnen deze termijn over de beslissing van de accreditatiecommissie geïnformeerd.

### Artikel 23: beroep

1. Als een aanvrager of een aanbieder van een aanbod van bij- en nascholing het niet eens is met de beslissing van de accreditatiecommissie op zijn bezwaar, kan hij hiertegen schriftelijk beroep instellen bij het Bestuur.
2. Het beroep schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.
3. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt.
4. Het Bestuur beslist uiterlijk na twaalf weken gemotiveerd op een beroepschrift. De indiener van het beroep wordt binnen deze termijn over de beslissing van het Bestuur geïnformeerd.

## **Hoofdstuk VII: slotbepaling**

### Artikel 24: wijzigingen

Het bestuur van de FGzP is bevoegd tot wijziging van deze regeling.

## **Bijlage I: criteria accreditatie bij- en nascholingsactiviteiten in het kader van het Besluit herregistratie**

Bij de beoordeling van een aanvraag om accreditatie van bij- en nascholing in het kader van het Besluit herregistratie, beoordeelt de accreditatiecommissie elk aanbod van bij- en nascholing afzonderlijk. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen fysieke bij- en nascholing en e-learning.

### A. Fysieke bij- en nascholing

Elk aanbod van fysieke bij- en nascholing dient aan de hieronder omschreven criteria te voldoen:

- a. De bij- en nascholing heeft betrekking op de patiëntenzorg.
- b. De bij- en nascholing betreft het gebied van het specialisme in de gezondheidszorgpsychologie waarop de aanvraag om accreditatie betrekking heeft.
- c. Het verzoek om accreditatie van de bij- en nascholing bevat:
  1. een opgave van het aantal uitvoeringen van de bij- en nascholingsactiviteit in de periode waarvoor accreditatie wordt aangevraagd;
  2. een opgave van de start- en einddatum per uitvoering;
  3. een opgave van de aanvangs- en eindtijd per datum;
  4. een opgave van het aantal contact-uren van de bij- en nascholing, waarbij de pauzes niet meetellen als (gedeeltes van) contact-uren;
  5. een omschrijving van de toelatingsvereisten en de beoogde deelnemers aan de bij- en nascholing;
  6. een duidelijke omschrijving van het programma;
  7. een omschrijving van de leerdoelen van de bij- en nascholing;
  8. een omschrijving van de wijze waarop kennisoverdracht en/of vaardigheidstrainingen plaatsvinden;
  9. de kwalificaties van de verzorger(s).
- d. De bij- en nascholingsactiviteit moet voldoen aan de volgende vereisten:
  - de bij- en nascholing is voldoende inhoudelijk, dat wil zeggen:
    1. de inhoud van het programma voldoet aan de door het desbetreffende specialisme aanvaarde (wetenschappelijke) standaard; én
    2. de inhoud van het programma is conform de door het desbetreffende specialisme algemeen aanvaarde inzichten met betrekking tot een adequate beroepsuitoefening;
  - de bij- en nascholing is voldoende objectief, dat wil zeggen: aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof;
  - de bij- en nascholing is voldoende relevant, dat wil zeggen:
    - a. het programma is relevant voor de beroepsuitoefening van het desbetreffende specialisme; én
    - b. het programma sluit aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de beoogde deelnemers; én
    - c. de werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen.
  - de bij- en nascholing wordt geëvalueerd of getoetst, dat wil zeggen:



1. na afloop wordt de kwaliteit van het programma door de deelnemers geëvalueerd aan de hand van een schriftelijke evaluatie; óf
  2. na afloop van de activiteit vindt een toetsing plaats van het kennisniveau van de deelnemers ten aanzien van de desbetreffende bij- en nascholingsactiviteit;  
- de activiteit heeft minimaal twee contact-uren.
- e. De verzorger van een aanbod van bij- en nascholing dient te beschikken over ten minste één van de volgende kwalificaties:
- specialist in een door de RSG gehouden register van specialisten;
  - psychiater;
  - psychotherapeut én lid van een specialistische psychotherapievereniging;
  - universitair (hoofd)docent of hoogleraar met specifieke expertise op het desbetreffende vakgebied.
- In bijzondere situaties op een specifiek kennisveld kan de accreditatiecommissie besluiten dat de verzorger niet aan bovengenoemde kwalificaties hoeft te voldoen.

### B. E-learning

Elk aanbod van e-learning dient aan de hieronder omschreven criteria te voldoen:

- a. Het aanbod van e-learning heeft betrekking op de patiëntenzorg.
- b. Het aanbod van e-learning betreft het gebied van het specialisme in de gezondheidszorg-psychologie waarop de aanvraag om accreditatie betrekking heeft.
- c. Het verzoek om accreditatie van e-learning bevat een omschrijving van:
  1. de beoogde deelnemers aan het programma van e-learning;
  2. de leerstof die in het programma wordt behandeld;
  3. de leerdoelen van het programma van e-learning;
  4. de kwalificaties van de opstellers van het programma en van degenen die aan de opstelling van het programma van e-learning hebben meegewerkt;
  5. de toetsvragen die voor de afsluiting van het programma worden gesteld en de wijze van beoordeling van de beantwoording van deze vragen.
- d. Het programma van e-learning moet voldoen aan de volgende vereisten:
  - het programma is voldoende inhoudelijk, dat wil zeggen:
    1. de inhoud voldoet aan de door het desbetreffende specialisme aanvaarde (wetenschappelijke) standaard; én
    2. de inhoud is conform de door het desbetreffende specialisme algemeen aanvaarde inzichten met betrekking tot een adequate beroepsuitoefening;
  - het programma is voldoende objectief, dat wil zeggen:  
aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof;
  - het programma is voldoende relevant, dat wil zeggen:
    1. het programma is relevant voor de beroepsuitoefening van het desbetreffende specialisme; én
    2. het programma sluit aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de beoogde deelnemers.
  - de afsluiting van het programma wordt alleen bereikt na het met goed gevolg te hebben afgelegd van een afsluitingstoets;
  - de opstellers van het programma of degenen die aan de opstelling van het programma hebben meegewerkt beschikken over ten minste één van de volgende kwalificaties:
    1. specialist in een door de RSG gehouden register van specialisten;

*Kaderregeling accreditatie herregistratie*

2. psychiater;
3. psychotherapeut én lid van een specialistische psychotherapievereniging;
4. universitair (hoofd)docent of hoogleraar met specifieke expertise op het desbetreffende vakgebied.

In bijzondere situaties op een specifiek kennisveld kan de accreditatiecommissie besluiten dat geen van deze personen aan bovengenoemde kwalificaties behoeft te voldoen.