

**Algemene Voorwaarden bij het register voor de
opleidingen tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut,
klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog.**

(Algemene Voorwaarden Opleidingsregister)

Vastgesteld door het Bestuur van de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen (FGzP) op 10 maart 2014

Datum inwerkingtreding: 1 januari 2014

Eerste gewijzigde versie vastgesteld door het Bestuur van de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen op 17 juni 2014

Datum inwerkingtreding: 1 juni 2014

Tweede gewijzigde versie vastgesteld door het Bestuur van de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen op 18 september 2014

Datum inwerkingtreding: 1 september 2014

Artikel 1 Definities

doorstroom	het totaal aan opleidingen dat de opleiding in enig kalenderjaar na het jaar van instroom volgt;
FGzP	de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen;
instroom	het totaal aan opleidingen dat in een kalenderjaar start met de opleiding;
opleiding	de natuurlijk persoon in opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog;
opleiding	het geheel aan onderwijs leidend tot de titel van psychotherapeut, gezondheidszorgpsycholoog, klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG of voortvloeiend uit artikel 14 van de Wet BIG;
opleidingsregister	een centraal register van opleidingen, gehouden door de FGzP;
opleidingsinstelling	de instelling die de opleiding verzorgt en als zodanig is aangewezen door de Minister van VWS, respectievelijk is erkend door de Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog, de Kamer Gezondheidszorgpsycholoog of de Kamer Psychotherapeut;
leerarbeidsovereenkomst	een overeenkomst tussen in elk geval een praktijkopleidingsinstelling en een opleiding, strekkende tot het volgen van een opleiding door de opleiding;
NZa	Nederlandse Zorgautoriteit
opleidingsschema	een overzicht van de begin- en einddatum, de volgorde en de locatie(s) van (onderdelen van) de praktijkopleiding van een opleiding;
praktijkopleiding	het praktijkgedeelte van de opleiding;
praktijkopleidingsinstelling	de instelling die of het samenwerkingsverband van instellingen dat het praktijkgedeelte van de opleiding verzorgt en die/dat als zodanig is erkend door de (hoofdopleider van de) opleidingsinstelling;
praktijkopleider	degene die verantwoordelijk is voor het praktijkgedeelte van de opleiding van een of meer opleidingen en die als zodanig is erkend door de hoofdopleider van de opleidingsinstelling;
subsidiabele opleidingsplaats	een voor een beschikbaarheidsbijdrage van de overheid in aanmerking komende plaats voor een opleiding bij een praktijkopleiding;

VWS de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;

Wet BIG de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

Artikel 2 Doel van het register

1. Er is een opleidingsregister waarin het opleidingsschema wordt vastgelegd.
2. Doel van het opleidingsregister is om het verloop en de capaciteit van de opleiding te monitoren en het administreren van de opleiding te verbeteren.

Artikel 3 Commissie Opleidingsregister

1. Het opleidingsregister wordt bijgehouden door een onafhankelijke commissie genaamd: de commissie Opleidingsregister.
2. De commissie Opleidingsregister houdt toezicht op de naleving van de Algemene Voorwaarden Opleidingsregister en besluit over de inschrijving, wijziging en doorhaling in het opleidingsregister. De leden van de commissie Opleidingsregister besluiten zonder last of ruggespraak.
3. De commissie Opleidingsregister bestaat uit zeven leden.
4. Van de commissie Opleidingsregister:
 - a. heeft elk lid ruime kennis van de opleiding;
 - b. heeft elk lid affiniteit met wet- en regelgeving en registers;
 - c. hebben vier leden elk ruime kennis van een van de zorggebieden geestelijke gezondheidszorg, psychotherapie, klinisch psychologie en klinische neuropsychologie;
 - d. is een lid niet tevens lid van de Kamer gezondheidszorgpsycholoog, de Kamer psychotherapeut, de Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog, het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog of het Bestuur van de FGzP.
5. Het bestuur van de FGzP benoemt:
 - a. een lid op voordracht van de Kamer gezondheidszorgpsycholoog;
 - b. een lid op voordracht van de Kamer psychotherapeut;
 - c. twee leden op voordracht van de Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog;
 - d. een lid op voordracht van het P-opleidersoverleg (LPO);
 - e. een lid op voordracht van het Landelijk Overleg van GGZ Opleidingsinstellingen (LOGO);
 - f. een lid vanuit de groep van opleidingen.
6. Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn aansluitend eenmaal herbenoembaar.
7. Het lidmaatschap van een lid eindigt onmiddellijk door:
 - a. het verstrijken van de benoemingstermijn;
 - b. een ondercuratelestelling of onderbewindstelling, een faillissement of surseance van betaling van het lid, met ingang van de dag nadat een van voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan.

8. Het bestuur van de FGzP kan het lidmaatschap schriftelijk opzeggen wanneer een lid niet langer voldoet aan het profiel, genoemd in het vierde lid.
9. Tussentijdse opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur van de FGzP.
10. Het bestuur van de FGzP wijst een van de leden van de commissie Opleidingsregister aan als voorzitter.
11. Het bestuur van de FGzP voegt een secretaris toe aan de commissie Opleidingsregister. De secretaris is geen lid van de commissie Opleidingsregister en heeft een adviserende stem.
12. De commissie Opleidingsregister kan de uitvoering van zijn taak mandateren aan het bureau van de FGzP.
13. De commissie Opleidingsregister kan de uitvoering van zijn werkzaamheden nader uitwerken in een door hem vast te stellen reglement.

Artikel 4. Geregistreerde gegevens

1. Van een opleiding worden ten minste de volgende gegevens vastgelegd:
 - a. uniek identificatienummer;
 - b. naam;
 - c. geboortedatum;
 - d. geslacht;
 - e. adres;
 - f. telefoon;
 - g. e-mail;
 - h. de naam van de opleiding die hij volgt;
 - i. de verwachte einddatum van de opleiding;
 - j. de naam van de opleidingsinstelling;
 - k. de toelatingsbrief van de opleidingsinstelling;
 - l. de opleidingsgroep of opleidingscohort;
 - m. het opleidingsschema;
 - n. of de opleiding op een subsidiabele opleidingsplaats instroomt;
 - o. de sectorcode die bij de subsidiabele opleidingsplaats hoort;
 - p. of de opleiding de opleiding vervolgt op een subsidiabele doorstroomplaats
2. In een opleidingsschema worden ten minste de volgende gegevens vastgelegd:
 - a. begin- en verwachte einddatum van de praktijkopleiding;
 - b. bij welke praktijkopleidingsinstellen(en) de opleiding wordt gevolgd;
 - c. het aantal uren van de leerarbeidsovereenkomst per week tot een maximum van 36 uur voor de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, 27 uur voor de opleiding tot klinisch(neuro)psycholoog en 18 uur voor de opleiding tot psychotherapeut
3. Van een opleidingsinstelling worden ten minste de volgende gegevens vastgelegd:
 - a. uniek identificatienummer
 - b. naam;
 - c. adres;

- d. telefoon;
 - e. e-mail;
 - f. naam van de contactpersoon van de opleidingsinstelling;
 - g. e-mail van de contactpersoon van de opleidingsinstelling.
4. Van een praktijkopleidingsinstelling worden ten minste de volgende gegevens vastgelegd:
- a. uniek identificatienummer;
 - b. naam;
 - c. adres;
 - d. telefoon;
 - e. e-mail;
 - f. het door NZa toegekende nummer;
 - g. de sectorcode;
 - h. naam van de contactpersoon van de praktijkopleidingsinstelling;
 - i. e-mail van de contactpersoon van de praktijkopleidingsinstelling;
 - j. datum van erkenning als praktijkopleidingsinstelling voor een van de opleidingen tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog;
 - k. de opleidingsinstelling(en) door welke de praktijkopleidingsinstelling is erkend;
 - l. de opleiding waarvoor de opleidingsplaats is toegekend;
 - m. het aantal instroomplaatsen;
 - n. het aantal fte instroom uit het verdeelplan van VWS;
 - o. het aantal fte doorstroom uit het verdeelplan van VWS;
 - p. het aantal niet subsidiabele opleidingsplaatsen.

Artikel 5. Inschrijving opleidingsregister

1. Inschrijving in het opleidingsregister vindt plaats voor de duur van de opleiding en wordt doorgehaald conform het bepaalde in artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden.
2. De opleideling meldt zich aan voor het opleidingsregister:
 - a. door invulling van de gegevens als genoemd in artikel 4, eerste lid onder a tot en met k uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de brief van de opleidingsinstelling strekkende tot toelating tot de opleiding en
 - b. betaling van het voor inschrijving in het opleidingsregister door de FGzP vastgestelde en op de webiste van de FGzP gepubliceerde bedrag behorende bij de desbetreffende opleiding en
 - c. acceptatie van de bij het opleidingsregister behorende Algemene Voorwaarden.
3. De desbetreffende opleidingsinstelling vult de in het tweede lid genoemde aanmelding binnen een termijn van vier weken aan met de gegevens als genoemd in artikel 4, eerste lid onder l en m en artikel 4, tweede lid.
4. Na ontvangst van de volledige aanvraag als bedoeld in het tweede lid onder a en b en verificatie daarvan schrijft de commissie Opleidingsregister de opleideling in het opleidingsregister in en bevestigt de inschrijving aan de opleideling, de opleidingsinstelling en de praktijkopleidingsinstelling.

Artikel 6. Wijziging gegevens

1. Wijziging van gegevens in het opleidingsregister vindt plaats door de commissie Opleidingsregister op verzoek van de opleiding, de praktijkopleidingsinstelling of de opleidingsinstelling. Alvorens een wijziging wordt doorgevoerd dient zij te worden geautoriseerd door de opleiding, de opleidingsinstelling of praktijkopleidingsinstelling die het aangaat.
2. Van elk besluit tot wijziging in het opleidingsregister stuurt de commissie Opleidingsregister een bevestiging aan de opleiding, de opleidingsinstelling of praktijkopleidingsinstelling die het aangaat.
3. Wijzigingen van gegevens over het voorgaande jaar worden, met het oog op de verlening van de instroom- en doorstromsubsidie tot uiterlijk 15 februari van het daaropvolgende jaar doorgevoerd. Uitzonderingen daarop zijn slechts mogelijk indien het te wijzigen gegeven in strijd is met van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
4. Wijzigingen van gegevens over het lopende jaar worden tot 31 oktober verwerkt met het oog op de vaststelling van de doorstromsubsidie voor het opvolgende jaar.
5. De opleiding, de opleidingsinstelling of praktijkopleidingsinstelling die het niet eens is met een besluit als bedoeld in het tweede lid kan daarover schriftelijk bezwaar maken bij de commissie opleidingsregister.
6. De opleiding, de opleidingsinstelling of praktijkopleidingsinstelling die het niet eens is met een beslissing op het bezwaar als bedoeld in het vierde lid kan daarover schriftelijk beroep aantekenen bij het bestuur van de FGzP, teneinde dit bestuur te laten beslissen of de commissie Opleidingsregister in strijd met wet- en regelgeving of in strijd met de redelijkheid heeft gehandeld.

Artikel 7. Uitschrijving register

1. De inschrijving als opleiding in het opleidingsregister vervalt op de dag na voltooiing of tussentijdse
2. beëindiging van de opleiding.
3. De praktijkopleidingsinstelling is gehouden het einde van de praktijkopleiding te werken in het opleidingsschema als vastgelegd in het opleidingsregister.
4. De opleidingsinstelling is gehouden het einde van de opleiding te verwerken in het opleidingsschema als vastgelegd in het opleidingsregister.
5. De commissie Opleidingsregister bevestigt de uitschrijving uit het register aan de opleiding, de opleidingsinstelling of praktijkopleidingsinstelling die het aangaat.

Artikel 8. Verplichtingen opleiding

De opleiding voldoet aan de volgende verplichtingen:

- a. hij houdt zijn inschrijving gedurende de opleiding in stand;
- b. hij verschaft desgevraagd de opleidingsinstelling, de praktijkopleidingsinstelling(en) en de commissie Opleidingsregister nauwkeurig en binnen 30 dagen na het gedane verzoek de gegevens en bescheiden betreffende zijn opleiding die nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen;
- c. hij geeft iedere wijziging in de hem betreffende gegevens in het opleidingsregister door aan de commissie Opleidingsregister uiterlijk 14 dagen nadat deze wijziging zich heeft voorgedaan.

Artikel 9. Verplichtingen voor de opleidingsinstelling

De opleidingsinstelling voldoet aan de volgende verplichtingen:

- a. hij verschaft de in artikel 4, derde lid onder b tot en met g genoemde gegevens;
- b. hij voert een opleidingsschema in het opleidingsregister in, uiterlijk vier weken na de start van de opleiding, waarna dit opleidingsschema door de commissie Opleidingsregister onverwijld ter controle wordt voorgelegd aan de desbetreffende opleiding en praktijkopleidingsinstelling(en);
- c. hij controleert door de praktijkopleidingsinstelling aangebrachte wijzigingen in het opleidingsschema en keurt de wijzigingen goed of af;
- d. bericht de commissie Opleidingsregister omtrent:
 - i. de vaststelling van opleidingsschema's en wijzigingen daarin;
 - ii. tussentijdse beëindiging van de opleiding als bedoeld in artikel 7, eerste lid;
 - iii. voltooiing van de opleiding door uitreiking van een getuigschrift;
 - iv. de begindatum van een erkenning van een praktijkopleidingsinstelling, de datum van de laatst afgegeven erkenning en van de vervaldatum van deze erkenning;
 - v. wijziging in de erkenning van een praktijkopleidingsinstelling;
telkens zo snel mogelijk nadat de desbetreffende omstandigheid zich voordoet, maar in elk geval uiterlijk voor 1 april.

Artikel 10. Verplichtingen voor de praktijkopleidingsinstelling

1. De praktijkopleidingsinstelling is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens met betrekking tot de praktijkopleidingsinstelling en de opleidingsschema's van haar opleidingen.
2. De praktijkopleidingsinstelling brengt wijzigingen aan in de opleidingsschema's uiterlijk 14 dagen nadat een wijziging zich voordoet.
3. De praktijkopleidingsinstelling bericht de commissie Opleidingsregister omtrent:
 - a. de controle van opleidingsschema's;
 - b. verandering van naam van de praktijkopleidingsinstelling
uiterlijk 14 dagen nadat de desbetreffende omstandigheid zich voordoet.

Artikel 11. Rapportages

Uit het opleidingsregister worden in elk geval rapportages voor VWS en voor het Capaciteitsorgaan samengesteld: waarvan de frequentie, aard en omvang in afzonderlijke overeenkomsten worden vastgelegd.

Artikel 12. Privacy

De commissie Opleidingsregister kan anders dan de rapportages genoemd in artikel 11 desgevraagd gegevens uit het opleidingsregister verstrekken indien de verstrekking ervan aansluit bij het doel van het opleidingsregister als genoemd in artikel 2 en niet strijdig is met de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 13. Overgangsregeling

1. De opleidingen die op 1 januari 2014 in opleiding zijn, zijn vrijgesteld van betaling van het bedrag als bedoeld in artikel 5, tweede lid onder b.
2. Het bestuur van de FGzP kan bij afzonderlijk te nemen besluit bepalen dat ook andere opleidingen dan de opleidingen als bedoeld in het eerste lid, worden vrijgesteld van betaling van het bedrag als bedoeld in artikel 5, tweede lid onder b.

Artikel 14. Inwerkingtreding

1. Deze Algemene Voorwaarden worden gepubliceerd op de website van de FGzP.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2014 en vervangt de regeling met inwerkingtredingdatum 1 juni 2014.

Artikel 15. Citeertitel

Deze Algemene Voorwaarden worden aangehaald als: Algemene Voorwaarden Opleidingsregister

dr. J.M.H.P. Timmermans,

voorzitter FGzP

drs. J.G. Bosman,

secretaris FGzP