

## **Vraag & antwoord:**

### **over de overgang naar een nieuwe digitaal systeem (her)registratie**

#### **Waarom is er een nieuw digitaal systeem?**

De registratiecommissie van de FGzPt wil specialisten een zo actueel mogelijk herregistratiedossier bieden. Het huidige registratiesysteem is verouderd en stuit geregeld op synchronisatieproblemen met andere software van de FGzPt. Met de overgang naar de beproefde applicatie PE-online maakt de FGzPt een flinke professionaliserings- en efficiëncyslag.

#### **Welke voordelen heeft het nieuwe systeem voor mij?**

Omdat het systeem PE-online volledig digitaal is, kunt u uw herregistratiedossier tijdens de rit bekijken en bijwerken. Daardoor weet u bijtijds of u op schema loopt met het vereiste aantal uren werkervaring (4.160 uur) en deskundigheidsbevordering (200 uur) voor uw herregistratie.

#### **Ik kan niet in het nieuwe systeem omdat ik mijn inloggegevens kwijt ben. Wat moet ik doen?**

U kunt een nieuw wachtwoord opvragen via [www.pe-online.org/login](http://www.pe-online.org/login) onder 'Wachtwoord vergeten'.

#### **De gegevens in mijn nieuwe dossier zijn niet correct; hoe kan ik ze wijzigen?**

U kunt een e-mail sturen naar [info@fgzpt.nl](mailto:info@fgzpt.nl) of bellen met 085-303 5301 (elke dinsdag en donderdag van 9.30-13.00 uur). Onze medewerkers verwerken de onjuistheden. Daarna kunt u uw gegevens zelf online bijwerken.

#### **Wanneer is het nieuwe systeem klaar?**

De planning is als volgt:

- tot 15 november 2017: kunt u bewijsstukken insturen over uw lopende registratieperiode die nog niet bij ons bekend zijn. Dit gaat dus per papieren post. Deze moet u sturen naar: Bureau FGzPt, Postbus 2713, 3500 GS Utrecht;
- 1 december 2017: het huidige systeem gaat uit de lucht;
- 1 tot en met 17 december 2017: migratie informatie uit het oude naar het nieuwe systeem. Tijdens de migratie is het systeem niet beschikbaar. Heeft u in die tijd vragen over uw dossier, neem dan contact op met het Bureau FGzPt via [info@fgzpt.nl](mailto:info@fgzpt.nl) of bellen met 085-303 5301 (elke dinsdag en donderdag van 9.30-13.00 uur);
- 18 december 2017: het nieuwe systeem staat online. Logt u s.v.p. in en controleer uw gegevens. Is alles correct gemigreerd? Als niet, neem dan contact op met het Bureau FGzPt via [info@fgzpt.nl](mailto:info@fgzpt.nl) of bel met 085-303 5301 (in de week van 18 tot 21 december spreekuur van maandag tot en met donderdag van 9.30-13.00 uur).

#### **Mijn registratie verloopt pas over twee jaar. Waarom moet ik alle bewijsstukken van mijn werkervaring en deskundigheidsbevordering nu al inleveren?**

Doel van het nieuwe systeem is om u een actueel overzicht te bieden van de status van uw registratiedossier. Om die reden is het van belang dat alle achterstallige bewijsstukken vóór de

migratie in bezit zijn van de registratiecommissie zodat uw dossier volledig op orde is bij de livegang van het nieuwe systeem.

### **Mijn registratie verloopt tijdens de migratieperiode. Hoe zorg ik ervoor dat mijn aanvraag voor herregistratie goed verloopt?**

Het is het meest ideaal als u in dat geval voor 15 november 2017 om herregistratie verzoekt. Als dit om wat voor reden dan ook niet mogelijk is, krijgt u uitstel tot na de livegang van het nieuwe systeem. U krijgt na de livegang een beperkte periode alsnog de tijd voor het indienen van uw aanvraag.

### **Waarom gaat het systeem tijdens de migratie uit de lucht?**

We streven uiteraard naar een vlekkeloze migratie en willen voorkomen dat er onvolledige of onjuiste gegevens in uw registratiedossier terechtkomen. Tijdens de periode dat het oude systeem offline is, voeren wij extra controles uit. Heeft u in die periode vragen over uw dossier, bijvoorbeeld omdat uw registratie juist in die tijd verloopt, neem dan contact met ons op via [info@fgzpt.nl](mailto:info@fgzpt.nl) of bel met 085-303 5301 (elke dinsdag en donderdag van 9.30-13.00 uur).

### **Verandert er iets in de inhoudelijke eisen voor herregistratie?**

Nee, de inhoudelijke eisen voor herregistratie veranderen niet. Ook in het nieuwe systeem dient u dus minimaal 4.160 uur werkervaring en 200 uur deskundigheidsbevordering aan te tonen om voor herregistratie in aanmerking te komen.

### **In welke gevallen dient u voor 15 november 2017 bewijsstukken aan te leveren?**

Als u GEEN openstaande activiteiten in uw lopende herregistratiedossier heeft geplaatst hoeft u nu NIETS te doen. Een 'openstaande activiteit' is werkervaring of deskundigheidsbevordering die u heeft ingevuld in uw lopende herregistratiedossier maar waarvoor u nog geen bewijsstukken of verklaringen heeft ingestuurd.

Alleen door de registratiecommissie afgetekende activiteiten gaan over van het oude systeem naar het nieuwe herregistratiedossier. Openstaande activiteiten kunnen helaas niet worden meegenomen naar het nieuwe systeem. Daarom is het van belang dat u bewijsstukken of verklaringen voor openstaande activiteiten vóór 15 november 2017 getekend opstuurt naar: het Bureau FGzPt, postbus 2713, 3500 GS Utrecht. Deze stukken kunnen we dan voor 1 december 2017 verwerken en meenemen naar het nieuwe systeem. Dit levert veel tijdswinst op.

U kunt nieuwe activiteiten, maar dan zonder papieren bewijsstukken en verklaringen (dat is niet meer nodig), na 18 december 2017 weer toevoegen aan uw digitale dossier. Dit gebeurt dan in het nieuwe systeem.

In het nieuwe digitale herregistratiedossier, dat online is vanaf 18 december 2017, kunt u alle nog niet ingevulde werkervaring en de deskundigheidsbevordering met terugwerkende kracht invoeren.