

Meest gestelde vragen - Opleidingen

(bijgewerkt januari 2017)

De dikgedrukte woorden vindt u terug in de woordenlijst (p.8)

Achtergrond

Het **Coördinerend Orgaan Nascholing en Opleiding (CONO)** beheerde sinds 2008 het register voor de opleidingen tot onder andere gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut en klinisch psycholoog. Begin januari 2014 heeft de **Federatie voor Gezondheidspsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt)** deze gegevens overgenomen in een heel nieuw systeem. Het opleidingsregister is sinds 1 mei 2014 volledig operationeel. De FGzPt is nu verantwoordelijk voor het beheer van het opleidingsregister.

Inhoud

Algemeen	2
Waar is het opleidingsregister voor?	2
Wie kan welke gegevens bekijken?	2
Aanmelden.....	2
Hoe werkt het opleidingsregister?	2
Stappen inschrijving opleidingsregister	3
Wanneer sta ik volledig ingeschreven?.....	3
Mijn praktijkopleidingsinstelling ziet mij niet in het register staan, wat nu?	3
Inloggen	3
Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat nu?	3
Kan ik mijn wachtwoord veranderen?	3
Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten, wat nu?.....	4
Kan ik mijn gebruikersnaam veranderen?	4
Kan ik een ander e-mailadres opgeven?.....	4
Hoe vaak kan ik een fout maken bij het inloggen voordat mijn account is geblokkeerd?.....	4
Opleidingsschema	4
Wat is een conceptschema/opleidingsschema?	4
Wat wordt er met de gegevens uit het opleidingsschema gedaan?.....	4
Wie kan het opleidingsschema aanmaken?	4
Ik kan mijn praktijkopleidingsinstelling niet selecteren in het opleidingsschema, wat nu?	5
Ik weet mijn einddatum nog niet, wat nu?.....	5
Waarom kan ik niet mijn volledige contracturen noteren in het schema?	5
Wie moet mijn opleidingsschema goedkeuren?	6
Hoe kan ik zien waar het conceptschema voor goedkeuring ligt?	6
Kan ik altijd aanpassingen maken in het opleidingsschema?	6
Ik heb een fout gemaakt in het opleidingsschema, wat nu?	6
Ik maak een overstap naar een andere praktijk, wat nu?.....	7
Hoe noteer ik ziekteverlof/zwangerschapsverlof/onderbrekingen in mijn opleidingsschema?.....	7
Beschikbaarheidsbijdrage	7
Hoe werkt de koppeling van een instroomsubsidie?	7
Hoe werkt de koppeling van een doorstroomsubsidie?	7
Hoe weet ik of er een subsidie aan mij is gekoppeld?	7
Woordenlijst	8

Algemeen

Waar is het opleidingsregister voor?

Vanaf 1 januari 2014 beheert de **Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt)** het nieuwe online opleidingsregister voor de **opleidingen** tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog. In dit register staan de feitelijke gegevens over opleidingsplaats(en).

Het opleidingsregister is toegankelijk voor alle **opleidingen**, **praktijkeninstellingen** en **opleidingsinstellingen**. Opleidingen zorgen zelf voor de inschrijving in het register of de wijziging van gegevens. Dit kan op ieder moment tijdens de opleiding.

Op basis van de gegevens uit het opleidingsregister verstrekt de FGzPt informatie aan **TOP, Toewijzing OpleidingsPlaatsen**, voor de toewijzing instroom en aan de **NZa, Nationale Zorg Autoriteit**, voor de subsidieprocessen.

Wie kan welke gegevens bekijken?

In het opleidingsregister hebben **opleidingen** een persoonlijk account waarin hun opleidingsgegevens worden bijgehouden. De **coördinator opleidingsregister** heeft inzicht in de gegevens in het account. Wanneer de opleiding een **opleidingsschema** toevoegt, wordt de opleiding gekoppeld aan de **praktijkinstelling**. De **praktijkopleidingsbeheerder** kan het opleidingsschema bekijken. De persoonsgegevens zijn enkel voor de **coördinator opleidingsregister** zichtbaar.

Aanmelden

Hoe werkt het opleidingsregister?

Als een **opleiding** is toegelaten tot een **opleiding** ontvangt de opleiding een **toelatingsbrief** van de **opleidingsinstelling**. In deze toelatingsbrief wordt geattendeerd op de inschrijving in het opleidingsregister van de **FGzPt**. De opleiding maakt een **dossier** aan via onze website – fgzpt.nl. De opleiding doorloopt de stappen in het dossier. Hierbij moet de opleiding de toelatingsbrief toevoegen en een **eenmalige betaling** voldoen. Als de juiste toelatingsbrief is toegevoegd en de betaling is voldaan, wordt het dossier door de **coördinator opleidingsregister** doorgevoerd. Na deze handeling maakt de opleiding een **opleidingsschema** aan. In het opleidingsschema wordt de opleiding gekoppeld aan de **praktijkinstelling**. In dit **conceptschem**a noteert de opleiding de **praktijkinstelling**, begindatum, verwachte einddatum en het aantal praktijken per week. Dit conceptschema zal voor goedkeuring naar de praktijkinstelling gaan. Als de praktijkinstelling het schema heeft goedgekeurd, zal de coördinator opleidingsregister het schema doorvoeren. Hierna staat de opleiding volledig ingeschreven in het opleidingsregister.

Stappen inschrijving opleidingsregister

1. Dossier aanmaken via onze website – fgzpt.nl
2. Persoonlijke gegevens invullen
3. Toelatingsbrief toevoegen – LET OP: De brief moet voorzien zijn van het logo en de handtekening van de opleidingsinstelling.
4. Eenmalige betaling voldoen
5. Wacht op goedkeuring van coördinator opleidingsregister
6. Opleidingsschema aanmaken – LET OP: druk linksboven op 'valideren/opslaan'.
7. Wacht op goedkeuring van de praktijkopleidingsinstelling
8. Wacht op het doorvoeren van het opleidingsschema door coördinator opleidingsregister
9. U staat volledig ingeschreven in het register

Wanneer sta ik volledig ingeschreven?

U staat volledig ingeschreven in het opleidingsregister als uw **conceptschem**a is goedgekeurd door alle partijen. Pas als het **opleidingsschem**a is doorgevoerd door de **coördinator opleidingsregister** bent u zichtbaar in het opleidingsregister voor uw **praktijkinstelling**. U verschijnt in hun overzicht.

Mijn praktijkopleidingsinstelling ziet mij niet in het register staan, wat nu?

Grote kans dat uw inschrijving nog niet compleet is. Uw **conceptschem**a moet goedgekeurd zijn door alle partijen, voordat u zichtbaar bent voor de **praktijkinstelling**. Controleer of het **opleidingsschem**a is aangemaakt en of iedere partij goedkeuring heeft gegeven.

Inloggen

Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat nu?

U gaat naar onze website – fgzpt.nl. U gaat naar de inlogpagina:
> Opleidingsregister > naar uw dossier > opvragen inloggegevens 'hier'.

Hier vult u uw mailadres in, die u heeft opgegeven als **correspondentieadres** in het register. U krijgt een gebruikersnaam en een link opgestuurd. Door middel van de opgestuurde link kunt u een nieuw wachtwoord instellen.

Kan ik mijn wachtwoord veranderen?

Ja, u kunt uw wachtwoord op twee manieren veranderen:

- Via de inlogpagina > *Opvragen inloggegevens*. Hier vult u uw mailadres in, die u heeft opgegeven als **correspondentieadres** in het register. U krijgt een gebruikersnaam en een link opgestuurd. Door middel van de opgestuurde link kunt u een nieuw wachtwoord instellen.
- Nadat u bent ingelogd in het opleidingsregister kunt u onder het kopje '*mijn gegevens*' uw wachtwoord wijzigen.

Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten, wat nu?

U gaat naar onze website – fgzpt.nl. U gaat naar de inlogpagina:
> Opleidingsregister > naar uw dossier > opvragen inloggegevens ‘hier’.

Hier vult u uw mailadres in, die u heeft opgegeven als **correspondentieadres** in het register. U krijgt uw gebruikersnaam opgestuurd.

Kan ik mijn gebruikersnaam veranderen?

Nadat u bent ingelogd in het opleidingsregister kunt u onder het kopje ‘mijn gegevens’ uw gebruikersnaam wijzigen.

Kan ik een ander e-mailadres opgeven?

Nadat u bent ingelogd in het opleidingsregister kunt u onder het kopje ‘mijn gegevens’ uw mailadres wijzigen.

Hoe vaak kan ik een fout maken bij het inloggen voordat mijn account is geblokkeerd?

Er is geen maximum aan het aantal verkeerde inlogpogingen. Uw wachtwoord is niet hoofdlettergevoelig. Dat betekent dat u zowel hoofdletters als kleine letters kunt gebruiken om het wachtwoord in te voeren.

Opleidingsschema

Wat is een conceptschema/opleidingsschema?

Het **opleidingsschema** is het schema waar de **opleiding** zich koppelt aan de **praktijkinstelling**. In het schema wordt de praktijkinstelling, begindatum, einddatum en het aantal praktijken per week genoteerd. Als het schema is aangemaakt, wordt het een ‘**conceptschema**’ genoemd. Als het conceptschema door alle partijen is goedgekeurd, spreken we van een (actueel) opleidingsschema.

Wat wordt er met de gegevens uit het opleidingsschema gedaan?

De gegevens uit het **opleidingsschema** zijn het uitgangspunt voor de beslissingen van **TOP** en de **Nza**. Op basis van de gegevens uit het opleidingsschema wordt het aantal fte berekend. Het aantal Fte bepaalt de hoogte van de mogelijke **beschikbaarheidsbijdrage** van de Nza. TOP kijkt naar het **Historisch Opleidingsvolume (HOV)** voor het bepalen van de **subsidieplaatsen** per **praktijkinstelling**. TOP kijkt naar alle **opleidingen**, die ooit hebben ingeschreven gestaan bij de desbetreffende praktijkinstelling. Op basis van deze gegevens bepaalt TOP of de praktijkinstelling recht heeft op subsidieplaatsen.

Wie kan het opleidingsschema aanmaken?

Het is de verantwoordelijkheid van de **opleiding** om het **opleidingsschema** aan te maken. Daarentegen heeft de **praktijkinstelling** en de **coördinator opleidingsregister** ook de mogelijkheid om een opleidingsschema voor de opleiding aan te maken. In het geval dat een opleiding, gedurende de **opleiding**, een overstap maakt naar een andere praktijkinstelling, kan de praktijkopleidingsinstelling geen opleidingsschema aanmaken. De praktijkinstelling kan alleen de eigen praktijkinstelling selecteren in het opleidingsschema. De coördinator opleidingsregister kan, net als de opleiding, verschillende praktijkinstellingen selecteren.

Ik kan mijn praktijkopleidingsinstelling niet selecteren in het opleidingsschema, wat nu?

Als de **praktijkopleidingsinstelling** niet tussen de selectieopties staat, kan dit liggen aan de naam of de **erkenning**:

- Controleer of de **praktijkinstelling** onder een andere naam geregistreerd staat. Het kan zijn dat er sprake is van een fusie, overname, locatiennaam of moederbedrijf.
- Het komt voor dat een praktijkinstelling nog niet is erkend als volwaardig praktijkopleider. Tevens kan het zijn dat de **erkenning** van de praktijkinstelling verlengd moet worden. Als **opleiding** heeft u hier geen inzicht in. Controleer deze optie bij uw **praktijkbegeleider/praktijkopleidingsinstelling** of neemt contact op met de **coördinator opleidingsregister**.

Ik weet mijn einddatum nog niet, wat nu?

De datum in het **opleidingsschema** is een 'verwachte' einddatum. Deze einddatum kunt u ten alle tijden veranderen. Per **opleiding** is er een gemiddelde opleidingsduur op basis van het aantal uur per week:

Gezondheidspsycholoog	36 uur/32 uur	2 jaar
Klinisch psycholoog	27 uur	3 á 4 jaar
Klinisch neuropsycholoog	27 uur	3 á 4 jaar
Psychotherapeut	18 uur	3 á 4 jaar

Waarom kan ik niet mijn volledige contracturen noteren in het schema?

De gegevens uit het opleidingsregister worden doorgestuurd naar **TOP** en de **Nza**. Op basis van deze gegevens maken zij hun beslissingen. Per **opleiding** is een maximaal aantal gesubsidieerde uren vastgesteld. Dit maximum is tevens het maximale aantal uur dat u kunt invullen in uw **opleidingsschema**. Dit maximum is per opleiding verschillend:

Gezondheidspsycholoog	36 uur
Klinisch psycholoog	27 uur
Klinisch neuropsycholoog	27 uur
Psychotherapeut	18 uur




Wie moet mijn opleidingsschema goedkeuren?

Bij elke **praktijkinstelling** is er een **praktijkopleidingsbeheerder** toegevoegd. Dit is een mailadres, waarmee inloggegevens kan worden opgevraagd. Wie de beheerder is van dit mailadres is niet altijd bekend. De **coördinator opleidingsregister** heeft inzicht in welk **correspondentieadres** bekend is in het register. Of de contactpersoon van de praktijk vermeld staat, verschilt per praktijk. De wisseling van contactpersoon/**praktijkbegeleider** is groot.

Alle betrokken praktijkinstellingen en de opleiding moeten goedkeuring geven. De coördinator opleidingsregister controleert de feitelijke gegevens, maar heeft geen inzicht in hoeverre de inhoud van het opleidingsschema klopt.

Hoe kan ik zien waar het conceptschema voor goedkeuring ligt?

In uw account kunt u onder het kopje 'opleidingsschema' uw **conceptschema** bekijken. De volgende drie icoontjes geven de status van het conceptschema aan. Het icoontje staat vóór de partij genoteerd:

-  Het groene vinkje geeft aan dat deze partij goedkeuring heeft gegeven.
-  De pijltjes geven aan dat het conceptschema bij deze partij voor goedkeuring ligt.
-  De zandloper geeft aan dat deze partij in afwachting is van de beoordeling van de andere partijen, waarna het schema voor goedkeuring naar deze partij gaat.

Kan ik altijd aanpassingen maken in het opleidingsschema?

U kunt ten alle tijden aanpassingen maken in het **opleidingsschema**, tenzij het schema bij een partij voor goedkeuring ligt. Als alle partijen hun beoordeling hebben gegeven, kunnen er weer aanpassingen worden gemaakt in het schema. Als het schema wordt afgekeurd door één van de partijen wordt het laatste actuele schema weer actief en kunnen er weer aanpassingen worden gemaakt in het schema.

Ik heb een fout gemaakt in het opleidingsschema, wat nu?

Nadat u het **opleidingsschema** heeft gevalideerd en opgeslagen ligt het schema voor goedkeuring bij de **praktijkinstelling**. Pas nadat zij het schema hebben beoordeeld, kunt u weer aanpassingen maken in het schema. Vraag de praktijkinstelling om het **conceptschema** af te keuren. Hierdoor wordt het laatste actuele opleidingsschema weer actief en kunt u weer aanpassingen maken. Daarnaast kunt u vragen aan de **coördinator opleidingsregister** om het schema niet door te voeren. Het laatste actuele opleidingsschema wordt dan weer actief en er kunnen weer aanpassingen worden gemaakt.

Ik maak een overstap naar een andere praktijk, wat nu?

Als u een overstap maakt naar een andere **praktijkinstelling** moet u dit noteren in uw **opleidingsschema**. Allereerst wijzigt u de einddatum in de eerste schemaregel. Hiermee geeft u aan dat u stopt bij praktijk 1. Daarna voegt u een nieuwe schemaregel toe, waarin u aangeeft bij welke praktijkinstelling u uw **opleiding** gaat vervolgen. Hierbij geeft u aan wanneer u begint bij de praktijkinstelling en wanneer u verwacht de opleiding af te ronden. Ook geeft u het aantal praktijkturen per week aan. Nadat u het schema heeft aangepast, kiest u linksboven voor 'valideren/opslaan'. Het schema gaat voor goedkeuring langs beide praktijken. Als zij goedkeuring hebben gegeven, zal de **coördinator opleidingsregister** het schema doorvoeren.

Hoe noteer ik ziekteverlof/zwangerschapsverlof/onderbrekingen in mijn opleidingsschema?

Als u met verlof gaat of er is sprake van een tijdelijke onderbreking moet u dit noteren in het **opleidingsschema**. Allereerst wijzigt u de einddatum in de eerste schemaregel. Hiermee geeft u aan wanneer uw verlof/onderbreking in zal gaan. Daarna voegt u een nieuwe schemaregel toe. Hier selecteert u uw **praktijkinstelling**, de begindatum van het verlof en de verwachte einddatum van het verlof. Bij het aantal praktijkturen per week noteert u '0'. In de toelichting geeft u de reden van uw verlofperiode aan. Vervolgens voegt u een derde schemaregel toe. Hierin selecteert u opnieuw uw praktijkinstelling. U geeft aan wanneer uw weer begint (begindatum) en wanneer u verwacht de **opleiding** af te ronden (einddatum). Ook geeft u aan hoeveel uur per week u werkzaam zal zijn. Nadat u het schema heeft aangepast, kiest u linksboven voor 'valideren/opslaan'. Het schema gaat voor goedkeuring langs de betrokken praktijken. Als zij goedkeuring hebben gegeven, zal de **coördinator opleidingsregister** het schema doorvoeren.

Beschikbaarheidsbijdrage

Hoe werkt de koppeling van een instroomsubsidie?

TOP bepaalt hoeveel **instroomplekken** een **praktijkinstelling** krijgt. Op basis hiervan kunnen er een aantal **opleidingen** aan een **instroomsubsidie** worden gekoppeld. De praktijkinstelling bepaalt welke startende opleiding op deze instroomplek wordt geplaatst. Hier zijn geen regels voor. Er wordt per kalenderjaar gekeken naar deze koppelingen. De instroomsubsidie is gekoppeld aan de praktijkinstelling. De praktijkinstelling mag gedurende het kalenderjaar de koppeling van de instroomsubsidie veranderen.

Hoe werkt de koppeling van een doorstroomsubsidie?

In tegenstelling tot een **instroomsubsidie** is een **doorstroomsubsidie** gekoppeld aan de **opleiding**. Als een opleiding een instroomsubsidie heeft ontvangen in het eerste kalenderjaar van de **opleiding**, komt de opleiding automatisch op een doorstroomsubsidie te staan in de daarop volgende studie jaren. Als de opleiding een overstap maakt naar een andere **praktijkinstelling** neemt de opleiding de doorstroomsubsidie mee.

Hoe weet ik of er een subsidie aan mij is gekoppeld?

Het klopt dat u hier geen inzicht in heeft. U kunt dit navragen bij uw **praktijkinstelling** of contact opnemen met de **coördinator opleidingsregister**.

Woordenlijst

*** CONO - Coördinerend Orgaan Nascholing en Opleiding;** werd midden jaren negentig opgericht. In het CONO waren de belangrijkste spelers op het gebied van beroepen en opleidingen vertegenwoordigd: de beroepsverenigingen, GGZ Nederland, de zorgverzekeraars, opleidingsinstellingen en patiëntenorganisaties. Daardoor fungeerde het CONO als belangrijk platform voor overleg en discussie tussen de verschillende partijen en als overlegpartner voor VWS. nvgzp.nl

***FGzPt – Federatie voor Gezondheidspsychologen en Psychotherapeuten;** is het overkoepelend orgaan voor de basisberoepen gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut en de specialismen klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog (Wet BIG), op het gebied van opleiding, erkenning, registratie en toezicht. fgzpt.nl

***TOP – Toewijzing Opleidingsplaatsen;** Op grond van het formele kader (Wet- en regelgeving, Spelregeldocument VWS, Bestuurlijk Akkoord) stelt TOP een procedure (het zgn. toewijzingsprotocol) op om te komen tot een verdeling van de gesubsidieerde plaatsen voor de (medische) vervolgoopleidingen gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en verpleegkundig specialist ggz. De stichting TOP voert de procedure vervolgens uit. top-opleidingsplaatsen.nl

***Nza – Nationale Zorg Autoriteit De Nederlandse Zorgautoriteit;** is de toezichthouder op de zorgmarkten.

***Beschikbaarheidsbijdrage;** Een beschikbaarheidsbijdrage is een bijdrage, een subsidie, voor zorgaanbieders. Deze beschikbare bijdrage bestaat uit een geldbedrag nza.nl

***Historisch opleidingsvolume (HOV);** is het verleden gepleegd opleidingsinspanning. De totale gerealiseerde opleidingscapaciteit in maanden per praktijkopleidingsinstelling per opleiding als uitgangspunt genomen. Dit betekent dat het volledige HOV mee wordt genomen, zowel van onbeschikte als van beschikte opleidingsplaatsen. Hierbij wordt rekening gehouden met de periode dat de betreffende praktijkopleidingsinstelling door de opleidingsinstelling erkend is. top-opleidingsplaatsen.nl

***Subsidieplaatsen;** zijn de plaatsen, die een praktijkinstelling toegekend krijgt van TOP, waar een beschikbaarheidsbijdrage aan gekoppeld is. Een praktijkinstelling kan voor één of meerdere gesubsidieerde instroomplaatsen voor opleidingen die een zorgopleiding gaan volgen in aanmerking komen. Een praktijkinstelling moet aan de vereisten, genoemd in het Spelregeldocument, te voldoen. Als de praktijk aan alle vereisten voldoet, betekent dit niet automatisch dat de praktijkinstelling subsidiabele instroomplaats(en) toegewezen krijgt, omdat er per opleiding vaak minder subsidiabele instroomplaatsen beschikbaar zijn dan er gevraagd worden. Daarom is een toewijzingsprotocol opgesteld waarin beslisregels zijn opgenomen om tot een concepttoewijzing van de instroomplaatsen te komen op basis van door VWS gestelde instroomaantallen per opleiding. top-opleidingsplaatsen.nl

Erkenning; wordt sinds 1 oktober 2015 door de CRT toegekend. Dit is de instantie die alle praktijkopleidingsinstellingen formeel erkent. De opleidingsinstellingen voeren het inhoudelijk toezicht uit en adviseren de CRT over het al dan niet erkennen van een praktijkopleidingsinstelling, de intrekking van een erkenning of de omzetting in een voorlopige erkenning. fgzpt.nl

Instroomplaats; is een gesubsidieerde studieplaats voor startende opleidingen.

Instroomsubsidie; is een beschikbaarheidsbijdrage die is gekoppeld aan een instroomplek

Doorstroomplaats; een opleiding die in het eerste opleidingsjaar aan een instroomplaats in gekoppeld, komt in de daarop volgende studiejaren automatisch op een doorstroomplaats te staan.

Doorstroomsubsidie; is een beschikbaarheidsbijdrage die is gekoppeld aan een doorstroomplaats

Coördinator opleidingsregister; is de medewerker opleidingsregister. De contactpersoon en coördinator betreft het opleidingsregister.

Opleiding ; is de student/gezondheidspsycholoog in opleiding / psychotherapeut in opleiding / klinisch psycholoog in opleiding / klinisch neuropsycholoog in opleiding

Praktijkopleidingsinstelling; is de praktijk waar de opleiding de praktijkuren werkt. De erkenning van een praktijkopleidingsinstelling verloopt via de opleidingsinstelling en de CRT.

Praktijkopleidingsbeheerder; is de beheerder van het account van de praktijkopleidingsinstelling.

Praktijkbegeleider; is degene die de opleiding begeleid tijdens het de praktijkopleiding.

Opleidingsinstelling ; de instelling waar de opleiding staat ingeschreven. Voorbeelden hiervan zijn PDO-GGZ, RINO en het Radboud.

Opleiding ; is de richting van de studie; gezondheidspsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog, klinisch neuropsycholoog

Dossier; is het platform waar de gegevens van de opleiding worden bijgehouden in het opleidingsregister. Het aanmaken van een dossier is de eerste stap voor het registreren in het opleidingsregister.

Toelatingsbrief; is de brief die de opleiding moet toevoegen in het dossier. Deze brief ontvangt de opleiding als hij/zij is toegelaten tot de opleidingsinstelling. Samen met de eenmalig betaling is de toelatingsbrief een voorwaarde voor het goedkeuren van het dossier.

Eenmalige betaling ; is een bedrag van ongeveer €100,-, dat voldaan moet worden voor het aanmaken van het dossier in het opleidingsregister. Het bedrag verschilt per opleiding.

Opleidingsschema; is het schema dat wordt toegevoegd in het dossier. Met het aanmaken van een opleidingsschema koppelt de opleiding zichzelf aan de praktijkinstelling. De opleiding geeft in dit schema aan wanneer de praktijkopleiding begint, verwacht te eindigen en noteert het aantal praktijkuren in de week. Het schema gaat langs alle partijen voor goedkeuring.

Conceptschema; is het opleidingsschema is concept. Als het opleidingsschema nog niet is goedgekeurd door alle partijen spreken we van een conceptschema. Na goedkeuring wordt het schema het actuele opleidingsschema genoemd.

Correspondentieadres; is het mailadres dat u invult bij uw gegevens in uw dossier. Dit is het mailadres dat u kunt gebruiken voor het opvragen van uw inloggegevens. Daarnaast is dat het mailadres waar u mogelijk berichten van de FGzPt kunt ontvangen.