

Accreditatie van afzonderlijke onderdelen

Bij de FGzPt worden aanvragen altijd in hun totaliteit beoordeeld, zodoende is het niet mogelijk om binnen één aanvraag punten toe te kennen aan afzonderlijke onderdelen binnen de aanvraag. Om een afzonderlijk onderdeel van een bij- en nascholing geaccrediteerd te krijgen geldt dat daarvoor apart accreditatie aangevraagd dient te worden. Er kan daarbij sprake zijn van drie mogelijkheden. Onderstaand wordt per mogelijkheid de procedure beschreven, en worden aandachtspunten gegeven met het oog op de opvoer van presentie.

1.

Niet alle vereiste informatie voor de beoordeling van **alle** afzonderlijke onderdelen is beschikbaar

Per aanvraag geldt dat deze uiterlijk op de laatste dag van de eerste uitvoering van de aanvraag gedaan dient te zijn om in behandeling genomen te kunnen worden.

Is het op de laatste dag van het eerste afzonderlijke onderdeel niet mogelijk om de vereiste informatie ten aanzien van de andere onderdelen aan te leveren, dan dient u een reguliere aanvraag in voor het eerste onderdeel. Zodra de vereiste informatie voor de beoordeling van de overige afzonderlijke onderdelen beschikbaar is, kunt u de procedure beschreven onder 2. volgen.

2.

De vereiste informatie van alle afzonderlijke onderdelen is beschikbaar

U dient een aanvraag in die betrekking heeft op de totaliteit van alle afzonderlijke onderdelen waarvan de benodigde informatie beschikbaar is. Het reguliere tarief wordt daarvoor in rekening gebracht. In het aanvraagformulier geeft u onder 'overige opmerkingen aan' voor welke afzonderlijke onderdelen van de aanvraag u voornemens bent afzonderlijk accreditatie aan te vragen. Onder 'uitvoeringsgegevens nascholing' vermeldt u de start- en einddatum van het **eerste** afzonderlijke onderdeel dat u geaccrediteerd wenst te hebben.

De accreditatiecommissie brengt u op de hoogte van de beoordeling van de totale aanvraag. Indien het eerste afzonderlijke onderdeel geaccrediteerd kan worden, dan worden daarvoor de punten aan de aanvraag toegekend. Voor de andere onderdelen ontvangt u per 'vraag en antwoord-bericht' terugkoppeling. Indien in de terugkoppeling wordt aangegeven dat ook de andere afzonderlijke onderdelen voor accreditatie in aanmerking komen, dan kunt u daarvoor apart per onderdeel accreditatie aanvragen, waarbij per aanvraag een gereduceerd tarief van € 34,70 (incl. BTW) in rekening wordt gebracht. Na ontvangst van de betaling worden accreditatiepunten toegekend op basis van de terugkoppeling bij de eerste aanvraag waarbij informatie is aangeleverd met betrekking tot alle afzonderlijke onderdelen tezamen. De afhandeling van de vervolgvragen kan daardoor snel verlopen.

In de aanvraag voor het afzonderlijke onderdeel vermeldt u onder 'overige opmerkingen' het ID-nummer van de aanvraag die betrekking heeft op het totaal van alle afzonderlijke onderdelen, en geeft u aan dat

het om een afzonderlijk onderdeel gaat. Dit om te voorkomen dat een onjuist factuurbedrag in rekening wordt gebracht. Daarnaast dient u er goed op te letten dat per aanvraag de juiste start- en einddatum onder 'uitvoeringsgegevens nascholing' wordt weergegeven. Is daarvan geen sprake, dan kan de toekenning van accreditatie aan het bewuste afzonderlijke onderdeel niet plaatsvinden.

3.

Betreft de aanvraag een referaat- of lezingencyclus?

Van een cyclus is sprake wanneer de referaten/lezingen over meerdere, niet aaneengesloten, dagen verspreid plaatsvinden. Is hiervan sprake, dan geldt standaard dat de procedure beschreven onder 2. gevolgd dient te worden.

Presentie-opvoer

Opleidingsinstellingen zijn verantwoordelijk voor de opvoer van de presentie van de deelnemers die minimaal 90% van de bij- en nascholing waarop de accreditatieaanvraag betrekking had, hebben bijgewoond. Hieruit volgt dat per accreditatieaanvraag, dus voor ieder afzonderlijk onderdeel, de presentie wordt toegevoegd van de deelnemers die hebben voldaan aan de aanwezigheidsverplichting voor het bewuste afzonderlijke onderdeel.