

Reglement van orde CRT

Vastgesteld door de Commissie Registratie en Toezicht (CRT) op 8 april 2016.

Gewijzigd bij besluit van 29 november 2019 en 11 december 2020.

Gelet op artikel 25 van de Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut, basisberoep en specialismen (RGP) van de vereniging Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt), stelt de CRT het volgende reglement vast.

Artikel 1: begrippen

bestuur	het bestuur van de FGzPt;
Bureau FGzPt	de ondersteunende bedrijfseenheid van de FGzPt;
CRT	de Commissie Registratie en Toezicht, de registratiecommissie zoals bedoeld in artikel 2 onder (b) van de statuten van de FGzPt;
CSGP	het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut, het college zoals bedoeld in artikel 2 onder (b) van de statuten van de FGzPt;
FGzPt	de vereniging Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten;
reglement	het onderhavige reglement van orde van de CRT;
RGP	de Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut, basisberoep en specialismen zoals vastgesteld door het bestuur.

Artikel 2: grondslag

1. Dit reglement is het Reglement van Orde zoals bedoeld in artikel 25 van de RGP.
2. De CRT is bij de uitvoering van haar werkzaamheden gehouden aan de regelingen van het bestuur en de CSGP.

Artikel 3: vergaderingen

1. De voorzitter belegt een vergadering zo dikwijls hij dit nodig oordeelt of wanneer hem dit door ten minste drie leden schriftelijk en met opgave van redenen is verzocht. In het laatste geval wordt de vergadering zo spoedig mogelijk gehouden.
2. De CRT komt ten minste twee maal per jaar bijeen.
3. Indien een lid of de voorzitter is verhinderd een vergadering bij te wonen, geeft hij hiervan tijdig kennis aan de secretaris.
4. Indien de CRT besluit om een of meerdere adviseurs toe te laten tot de vergadering zoals bedoeld in artikel 20 van de RGP, nodigt de secretaris deze persoon tijdig uit om aanwezig te zijn.

5. De vergaderingen van de CRT zijn openbaar tenzij de voorzitter anders besluit.

Artikel 4: agendering en verslaglegging

1. De secretaris stemt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen voorlopig vast.
2. De secretaris zendt zo mogelijk een week voor de dag van de vergadering de vergaderstukken aan de leden.
3. De CRT stelt bij aanvang van de vergadering de agenda definitief vast.
4. Van het verhandelde ter vergadering wordt een verslag gemaakt dat in de eerstvolgende vergadering wordt behandeld en vastgesteld.

Artikel 5: besluitvorming

1. Gelet op artikel 26 van de RGP neemt de CRT besluiten met een volstrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is, dan wel buiten vergadering langs elektronische weg.
2. Elk lid heeft één stem en de voorzitter heeft één stem.
3. Besluitvorming ter vergadering zoals bedoeld in het eerste lid vindt plaats in een vergadering waarin ten minste vier leden en de voorzitter aanwezig zijn.
4. Besluitvorming langs elektronische weg zoals bedoeld in het eerste lid vindt plaats indien ten minste vier leden en de voorzitter instemmen met het voorgestelde besluit. Bij besluitvorming langs elektronische weg wordt altijd een uiterste datum voor reactie vermeld. Een nalaten tijdig te reageren, wordt aangemerkt als instemming met het voorgestelde besluit.
5. Bij het staken van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 6: openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de CRT zijn in beginsel openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een lid dit vordert of de voorzitter dit nodig vindt.
2. De vergaderstukken zijn vertrouwelijk.

Artikel 7: voorzitter en vice-voorzitter

1. De voorzitter
 - a. vertegenwoordigt de CRT intern en extern;
 - b. leidt de vergaderingen van de CRT;
 - c. geeft functioneel leiding aan de secretaris.
2. De CRT kiest uit haar midden een vice-voorzitter. Het vice-voorzitterschap wordt voor een periode van in totaal maximaal vier jaar door dezelfde persoon ingevuld.
3. De voorzitter wordt bij verhindering vervangen door de vice-voorzitter. De vice-voorzitter treedt daarbij in de bevoegdheden en plichten van de voorzitter.

Artikel 8: secretaris

1. De secretaris is belast met de organisatie van de vergaderingen van de CRT. De secretaris woont de vergaderingen bij.
2. De secretaris is belast met de voorbereiding en uitvoering van de door de CRT genomen besluiten.

3. De secretaris voert zijn werkzaamheden uit in overleg met de voorzitter.
4. De secretaris overlegt met het Bureau FGzPt over de uit te voeren werkzaamheden.
5. De secretaris stemt de voortgang van zijn werkzaamheden periodiek mondeling af met de secretaris van het bestuur en de secretaris van het CSGP.

Artikel 9: ondertekening

Besluiten van de CRT worden door de voorzitter of de secretaris ondertekend.

Artikel 10: commissies

1. De CRT kan commissies instellen inzake een specifiek takenpakket van de CRT. Een dergelijke commissie is een commissie van uitvoering zoals bedoeld in artikel 29 van de RGP.
2. De CRT stelt het takenpakket en de bevoegdheden van een commissie vast.
3. Een commissie wordt ingesteld in een vergadering van de CRT waarin ten minste de helft van het aantal leden en de voorzitter aanwezig is.

Artikel 11: mandaat en volmacht

1. De CRT kan bij afzonderlijk besluit bevoegdheden mandateren of hiervoor volmacht verlenen aan de voorzitter, één of meerdere leden, een commissie van uitvoering, de secretaris of het Bureau FGzPt.
2. Een dergelijk besluit wordt genomen in een vergadering van de CRT waarin ten minste de helft van het aantal leden en de voorzitter aanwezig zijn.

Artikel 12: functioneren van de CRT

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van voldoende deskundigheden en vaardigheden in de CRT.
2. Elk lid van de CRT en de voorzitter zorgen ervoor dat hun kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functie vervulling.

Artikel 13: evaluatie

Een maal per jaar wordt in een vergadering het functioneren van de CRT geëvalueerd.

Artikel 14: nevenfuncties en belangenverstremgeling

1. De CRT is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van het eigen functioneren. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremgeling of de schijn daarvan, wordt vermeden.
2. Een lid of de voorzitter:
 - a. vervult geen functie die schadelijk kan zijn voor de belangen van de CRT;
 - b. verschaft derden in relatie tot de taken van de CRT geen ongerechtvaardigde voordelen.
3. Een lid of de voorzitter neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp als er sprake is van een potentiële belangenverstremgeling of de schijn daarvan.

4. Een lid of de voorzitter aanvaardt zonder toestemming van de CRT geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie, of zet deze voort als deze functie strijdig kan zijn met de belangen van de CRT.

Artikel 15: afwijking van dit reglement

De CRT kan besluiten om incidenteel van dit reglement af te wijken als geen der leden of de voorzitter zich hiertegen verzet.

Artikel 16: slotbepalingen

1. Ieder lid of de voorzitter kan voorstellen om een of meerdere bepalingen van dit reglement te herzien.
2. Dit reglement treedt in werking op 8 april 2016.
3. Dit reglement wordt bekend gemaakt door publicatie op de website van de FGzPt.
