

Handleiding controle deadlines

Het Opleidingsregister en het Register voor erkende praktijkopleidingsinstellingen (POI-register) registreren gegevens voor de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA), Stichting TOP-opleidingsplaatsen (TOP) en het Ministerie voor Volksgezondheid, Sport en Welzijn (VWS). De gegevens in dit register worden als leidend beschouwd. Het is dus van belang dat de gegevens in de registers actueel en correct zijn. Er zijn vaste momenten waarop de FGzPt gegevens verstrekt aan (één van de) genoemde instanties. De deadlines voor het controleren van de gegevens voordat deze worden verstrekt staan [op onze site](#) vermeld.

Hieronder volgt een beknopte handleiding voor het controleren van de gegevens voor de betreffende deadlines.

INHOUD

I.	Deadline koppelen instroomplaatsen	2
	Wat moet ik controleren?	2
II.	Deadline vaststelling subsidiejaar	3
	Wat moet ik controleren?	3
III.	Deadline Historisch opleidingsvolume (HOV)	5
	Wat moet ik controleren?	5
IV.	Doorstroomprognose rapport	6
	Wat moet ik controleren?	6
V.	Gegevens kloppen niet	7
	Ik mis een opleiding, wat nu?	7
	De subsidiestatus klopt niet, wat nu?	8

Voor contact met het Opleidingsregister kunt u mailen naar opleidingsregister@fgzpt.nl of bellen tijdens het telefonisch spreekuur (maandag en donderdag van 09:30 uur tot 13:00 uur) op 085 – 30 35 302.

I. DEADLINE KOPPELEN INSTROOMPLAATSEN

NZa

Wat moet ik controleren?

Voor de deadline van 31 december van het huidige subsidiejaar (dit kalenderjaar) dient u te controleren:

- of alle instroomplaatsen die toegewezen zijn (zie [vastgesteld verdeelplan zorgopleidingen](#)) voor het **huidige subsidiejaar** zijn gekoppeld;
- of alle opleidingen ingeschreven staan;
- of de opleidingsschema's nog actueel zijn.

Dit doet u als volgt:

- [Log in](#) in het Opleidingsregister (gebruikersnaam begint meestal met 'FGzPt', **niet** 'POI').
- Indien u meerdere BIG psy-opleidingen verzorgt, kiest u een opleiding. De controle dient per opleiding plaats te vinden.
- Klik op de knop **Subsidie** en selecteer het **huidige** kalenderjaar.

Klik op **Zoek**. Er verschijnt een overzicht van alle volledig ingeschreven opleidingen.

- Controleer het volgende:
 - komt 'instroom volgens verdeelplan' overeen met wat er in het vastgestelde verdeelplan staat?;
 - staat elke opleiding die in het kalenderjaar in opleiding was vermeld in het overzicht?;
 - staat er achter de beschikte opleidingsplaatsen de correcte subsidiestatus (instroomsubsidie, doorstroomsubsidie of doorstroom-op-instroomsubsidie)?

Subsidieoverzicht

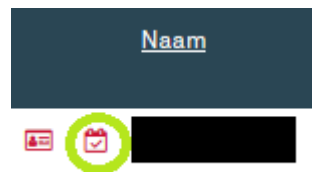
U kunt hier het subsidieoverzicht van uw praktijkopleidingsinstelling voor een bepaald jaar bekijken.

Opleiding	Gezondheidszorgpsycholoog
Jaar *	2018
Praktijkopleidingsinstelling *	[REDACTED]
Instream volgens verdeelplan	2

	Naam	Start opl. schema	Einde opl. schema	Beëindigd	Subsidie
	[REDACTED]	1-1-2017	1-1-2019		Doorstroomsubsidie
	[REDACTED]	3-9-2018	31-8-2020		Instreamsubsidie
	[REDACTED]	20-8-2018	31-12-2020		Instreamsubsidie

- Indien niet elke opleiding in het overzicht staat, zie paragraaf 'ik mis een opleiding, wat nu' van hoofdstuk V.
Indien de subsidiestatus niet klopt, zie paragraaf 'de subsidiestatus klopt niet, wat nu?' van hoofdstuk V.
Indien 'instroom volgens verdeelplan' niet klopt, neem contact op met het Bureau van de FGzPt, afdeling Opleidingsregister.

6. Klik op **Opleidingen** in het menu. Voor elke opleiding kunt u het opleidingsschema inzien door op het kalendericoontje voor de naam te klikken. Controleer of de gegevens correct zijn en of eventuele langdurige verloven (i.e. zwangerschapsverlof) erin staan verwerkt. Indien het kalendericoontje geen vinkje heeft (zoals in de afbeelding hieronder), maar leeg is betekent dit dat het opleidingsschema nog niet is doorgevoerd. Er moet nog goedkeuring worden gegeven (door u, de opleiding of de coördinator van de FGzPt). Indien het icoontje een vinkje heeft, betekent dit dat de gegevens die erin staan worden meegenomen bij de gegevensverstrekking.



Er kunnen alleen wijzigingen in het opleidingsschema worden aangebracht met betrekking tot de gegevens van het **huidige** subsidiejaar. Voorgaande subsidiejaren zijn al afgesloten. Wijzigingen kunnen zowel door de opleiding, als door de praktijkopleidingsinstelling worden aangebracht. Er geldt een 6-ogen principe: indien de opleiding een wijziging invoert, dient de praktijkopleidingsinstelling het schema goed te keuren en vice versa. Tot slot dient de coördinator van de FGzPt het schema door te voeren.

Indien alles correct is, hoeft u geen actie te ondernemen. Mocht er iets niet kloppen, dan kunt u contact opnemen met het Bureau van de FGzPt, afdeling Opleidingsregister.

II. DEADLINE VASTSTELLING SUBSIDIEJAAR

Ministerie van VWS en NZa

Wat moet ik controleren?

De vaststelling van een subsidiejaar vindt altijd plaats in het opvolgende subsidiejaar. Bijvoorbeeld: wanneer er in 2019 wordt gevraagd om gegevens te controleren voor de vaststelling, gaat dit om de gegevens die staan geregistreerd in het subsidiejaar 2018.

Voor deze deadline dient u te controleren:

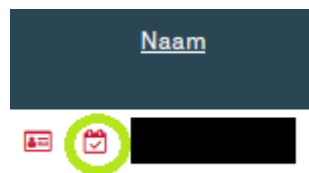
- of alle doorstroomsubsidieplaatsen in het **vorige subsidiejaar** zijn gekoppeld. Doorstroomplaatsen koppelen is alleen mogelijk wanneer er in het subsidiejaar daarvoor sprake is geweest van een (gekoppelde) instroomsubsidieplaats;
- of alle opleidingen ingeschreven staan;
- of de opleidingsschema's actueel zijn.

Dit doet u als volgt:

- [Log in](#) in het Opleidingsregister (gebruikersnaam begint meestal met 'FGzPt', **niet** 'POI').
- Indien u meerdere BIG psy-opleidingen verzorgt, kiest u een opleiding. De controle dient per opleiding plaats te vinden.
- Klik op de knop **Subsidie** en selecteer het **vorige** kalenderjaar.



- Klik op [\[link\]](#) . Er verschijnt een overzicht van alle volledig ingeschreven opleidingen.
4. Controleer het volgende:
 - a) staat elke opleiding die in het kalenderjaar in opleiding was vermeld in het overzicht?;
 - b) staat achter de beschikte opleidingsplaatsen de correcte subsidiestatus (instroomsubsidie, doorstroomsubsidie of doorstroom-op-instroomsubsidie)?
 5. Instroomsubsidies (en dus ook doorstroom-op-instroomsubsidies) mogen niet met terugwerkende kracht gekoppeld worden.
Indien niet elke opleiding in het overzicht staat, zie paragraaf 'ik mis een opleiding, wat nu' van hoofdstuk V.
Indien u constateert dat een doorstroomsubsidieplaats onterecht niet gekoppeld is, kunt u contact opnemen met het Bureau van de FGzPt, afdeling Opleidingsregister.
 6. Klik op **Opleidingen** in het menu. Voor elke opleiding kunt u het opleidingsschema inzien door op het kalendericoontje voor de naam te klikken. Controleer of de gegevens correct zijn en of eventuele langdurige verloven (i.e. zwangerschapsverlof) erin staan verwerkt. Indien het kalendericoontje geen vinkje heeft (zoals in de afbeelding hieronder), maar leeg is betekent dit dat het opleidingsschema nog niet is doorgevoerd. Er moet nog goedkeuring worden gegeven (door u, de opleiding of de coördinator van de FGzPt). Indien het icoontje een vinkje heeft, betekent dit dat de gegevens die erin staan worden meegenomen bij de gegevensverstrekking.



Er kunnen alleen wijzigingen in het opleidingsschema worden aangebracht met betrekking tot de gegevens van het **huidige en vorige** subsidiejaar. Voorgaande subsidiejaren zijn al afgesloten. Wijzigingen kunnen zowel door de opleiding, als door de praktijkopleidingsinstelling worden aangebracht. Er geldt een zes-ogen principe: indien de opleiding een wijziging invoert, dient de praktijkopleidingsinstelling het schema goed te keuren en vice versa. Tot slot dient de coördinator van de FGzPt het schema door te voeren.

Indien alles correct is, hoeft u geen actie te ondernemen. Mocht er iets niet kloppen, dan kunt u contact opnemen met het Bureau van de FGzPt, afdeling Opleidingsregister.

III. DEADLINE HISTORISCH OPLEIDINGSVOLUME (HOV)

Stichting TOP

Wat moet ik controleren?

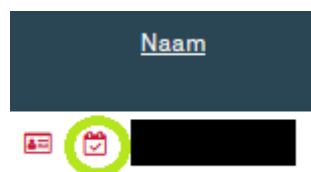
Het HOV wordt gebruikt in de formule van Stichting TOP voor het opstellen van het verdeelplan. Zowel geregistreerde gesubsidieerde als niet-gesubsidieerde opleidingsplaatsen tellen hierin mee. Het HOV wordt gebaseerd op de gegevens die in de opleidingschema's van de opleidingen staan van de afgelopen drie kalenderjaren.

Voor deze deadline dient u te controleren:

- a) of alle opleidingen ingeschreven staan;
- b) of alle opleidingschema's kloppen.

Dit doet u als volgt:

1. [Log in](#) in het Opleidingsregister (gebruikersnaam begint meestal met 'FGzPt', **niet** 'POI').
2. Indien u meerdere BIG psy-opleidingen verzorgt, kiest u een opleiding. De controle dient per opleiding plaats te vinden.
3. Klik op de knop **Subsidie** en selecteer het **vorige** kalenderjaar.
Klik op **Zoek**. Er verschijnt een overzicht van alle volledig ingeschreven opleidingen.
4. Controleer het volgende:
 - a) staat elke opleiding die in het kalenderjaar in opleiding was vermeld in het overzicht? Controleer dit ook voor de kalenderjaren van 2 jaar en 3 jaar eerder. Bijvoorbeeld: u dient in 2019 HOV gegevens te controleren, dan doet u dit voor het jaar 2018, 2017 en 2016;
5. Indien niet elke opleiding in het overzicht staat, zie paragraaf 'Ik mis een opleiding, wat nu?' van hoofdstuk V.
6. Klik op **Opleidingen** in het menu. Voor elke opleiding kunt u het opleidingsschema inzien door op het kalendericoontje voor de naam te klikken. Controleer of de gegevens correct zijn en of eventuele langdurige verloven (i.e. zwangerschapsverlof) erin staan verwerkt. Indien het kalendericoontje geen vinkje heeft (zoals in de afbeelding hieronder), maar leeg is betekent dit dat het opleidingsschema nog niet is doorgevoerd. Er moet nog goedkeuring worden gegeven (door u, de opleiding of de coördinator van de FGzPt). Indien het icoontje een vinkje heeft, betekent dit dat de gegevens die er in staan worden meegenomen bij de gegevensverstrekking.



Er kunnen alleen wijzigingen in het opleidingsschema worden aangebracht met betrekking tot de gegevens van het **vorige** subsidiejaar indien de deadline voor de vaststelling van het subsidiejaar (t.b.v. de NZa) nog niet is verstreken. Voorgaande subsidiejaren zijn al afgesloten.

Eventuele wijzigingen kunnen zowel door de opleiding, als door de praktijkopleidingsinstelling worden aangebracht. Er geldt een zes-ogen principe:

indien de opleiding een wijziging invoert, dient de praktijkopleidings-instelling het schema goed te keuren en vice versa. Tot slot dient de coördinator van de FGzPt het schema door te voeren.

Indien alles correct is, hoeft u geen actie te ondernemen. Mocht er iets niet kloppen, dan kunt u contact opnemen met het Bureau van de FGzPt, afdeling Opleidingsregister.

IV. DOORSTROOMPROGNOSE RAPPORT

NZa

Wat moet ik controleren?

De gegevens van dit rapport worden vertrekt met als doel een prognose op te stellen voor de doorstroomsubsidies in het opvolgende kalenderjaar. U heeft al vóór 1 oktober van het huidige kalenderjaar bij de NZa moeten aangeven:

- of uw praktijkopleidingsinstelling gebruik wil maken van de toegewezen instroomsubsidieplaats(en) van het volgende kalenderjaar;
- of er sprake is van doorstroomsubsidie in het volgende kalenderjaar.

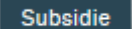
In het opleidingsregister dient daarom ook geregistreerd te staan dat er daadwerkelijk sprake is van doorstroomsubsidieplaatsen in het opvolgende jaar.


Voor deze deadline dient u te controleren:

- a) of alle opleidingen ingeschreven staan;
- b) of alle opleidingsschema's kloppen*;
- c) of alle instroomplaatsen gekoppeld zijn (instroom betekent volgend jaar doorstroom).

* of alle opleidingen met een doorstroomsubsidie die ook volgend jaar nog in opleiding zijn wel een opleidingsschema hebben dat tot in het volgende kalenderjaar loopt.

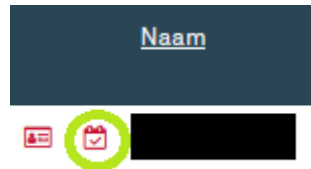
Dit doet u als volgt:

1. [Log in](#) in het Opleidingsregister (gebruikersnaam begint meestal met 'FGzPt', **niet** 'POI').
2. Indien u meerdere BIG psy-opleidingen verzorgt, kiest u een opleiding. De controle dient per opleiding plaats te vinden.
3. Klik op de knop  en selecteer het **huidige** kalenderjaar.

Klik op . Er verschijnt een overzicht van alle volledig ingeschreven opleidingen.

4. Controleer het volgende:
 - c) staat elke opleiding die in het kalenderjaar in opleiding is vermeld in het overzicht?;
 - d) staat er achter de beschikte opleidingsplaatsen de correcte subsidiestatus (instroomsubsidie, doorstroomsubsidie of doorstroom-op-instroomsubsidie)?
5. Indien niet elke opleiding in het overzicht staat, zie paragraaf 'ik mis een opleiding, wat nu' van hoofdstuk V.
Indien u constateert dat een doorstroomsubsidieplaats onterecht niet gekoppeld is, kunt u contact opnemen met het Bureau van de FGzPt, afdeling Opleidingsregister.

6. Klik op **Opleidingen** in het menu. Voor elke opleiding kunt u het opleidingsschema inzien door op het kalendericoontje voor de naam te klikken. Controleer of de gegevens correct zijn en of eventuele langdurige verloven (i.e. zwangerschapsverlof) erin staan verwerkt. Indien het kalendericoontje geen vinkje heeft (zoals in de afbeelding hieronder), maar leeg is betekent dit dat het opleidingsschema nog niet is doorgevoerd. Er moet nog goedkeuring worden gegeven (door u, de opleiding of de coördinator van de FGzPt). Indien het icoontje een vinkje heeft, betekent dit dat de gegevens die erin staan worden meegenomen bij de gegevensverstrekking.



Er kunnen alleen wijzigingen in het opleidingsschema worden aangebracht met betrekking tot de gegevens van het **huidige en volgende** subsidiejaar. Voorgaande subsidiejaren zijn al afgesloten. Wijzigingen kunnen zowel door de opleiding, als door de praktijkopleidingsinstelling worden aangebracht. Er geldt een zes-ogen principe: indien de opleiding een wijziging invoert, dient de praktijkopleidingsinstelling het schema goed te keuren en vice versa. Tot slot dient de coördinator van de FGzPt het schema door te voeren.

Indien alles correct is, hoeft u geen actie te ondernemen. Mocht er iets niet kloppen, dan kunt u contact opnemen met het Bureau van de FGzPt, afdeling Opleidingsregister.

V. GEGEVENS KLOPPEN NIET

Hieronder staan twee veelvoorkomende problemen. Mocht uw vraag er niet tussen staan, dan kunt u contact opnemen met het Bureau van de FGzPt, afdeling Opleidingsregister.

Ik mis een opleiding, wat nu?

Indien een opleiding niet in het subsidieoverzicht staat, betekent dit dat de opleiding (nog) niet (volledig) staat ingeschreven. Opleidingen dienen zichzelf in te schrijven in het Opleidingsregister, hun toelatingsbrief te uploaden en aan een betaling te voldoen. Daarna controleert de coördinator van het Opleidingsregister de toelatingsbrief en keurt deze goed. Dan kan de opleiding een opleidingsschema toevoegen. Middels het opleidingsschema koppelt de opleiding zichzelf aan de praktijkopleidingsinstelling. Wanneer de opleiding deze heeft ingevoerd, ontvangt de praktijkopleidingsinstelling bericht dat dit schema goedgekeurd dient te worden. Na goedkeuring kan de coördinator het schema doorvoeren. De dag na doorvoering verschijnt de opleiding in het subsidieoverzicht.


Controleer de volgende punten:

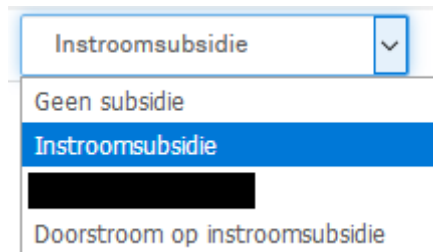
- heeft de opleiding zich wel ingeschreven?;
- is het dossier al goedgekeurd?;
- heeft de opleiding al een opleidingsschema aangemaakt?;

- d) is het opleidingsschema al goedgekeurd door de praktijkopleidingsinstelling? Voor deze stap kunt u klikken op de knop '**goedkeuren concepten**'. In dit overzicht staan alle schema's die nog goedkeuring moeten krijgen van de praktijkopleidingsinstelling.

De subsidiestatus klopt niet, wat nu?

Praktijkopleidingsinstellingen kunnen zelf de subsidiestatus wijzigen (alleen instroomsubsidies en doorstroom-op-instroomsubsidies*). Voor doorstroomsubsidiestatus kunt u mailen naar opleidingsregister@fgzpt.nl. Het wijzigen van de subsidiestatus gaat als volgt:

1. In het Opleidingsregister, klik op de knop **Subsidie**. Selecteer het jaartal van het huidige kalenderjaar en klik op **Zoek**. Er verschijnt dan een overzicht van alle volledig ingeschreven opleidingen.
2. Klik voor naam van de betreffende opleiding op . De kolom 'subsidie' wordt bewerkbaar.
3. Klik op het drop-down menu en selecteer de juiste optie. Bijvoorbeeld instroomsubsidie.



4. Klik op het vinkje voor de naam om de keuze te bevestigen.



5. Klik vervolgens bovenaan op de knop '**valideren**'. Vergeet niet daarna op de knop '**opslaan**' te klikken. De wijziging wordt dan pas in het systeem opgeslagen en meegenomen met de gegevensverstrekking.

Let op: het koppelen van instroomsubsidieplaatsen kan **niet** met terugwerkende kracht

*Doorstroom-op-instroomsubsidie is een instroomsubsidieplaats die u heeft toegewezen gekregen, maar gekoppeld wordt aan een opleiding die in het vorige subsidiejaar geen subsidieplaats had. Dit wordt ook wel 'witten' genoemd. **Dit kan alleen als er geen sprake is van een niet-subsidiabele instromer in het huidige kalenderjaar.**