

College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut

**Besluit van 1 maart 2016 houdende reglement van orde van het College Specialismen
Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut**

(Reglement van orde CSGP)

Het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut,

gelet op artikel 11 van de Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut, basisberoep en specialismen (Regeling) van de Federatie Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt) en het Huishoudelijk reglement van de FGzPt;

BESLUIT:

Artikel 1 Statuten FGzPt en Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut, basisberoep en specialismen

1. Het college is een op grond van artikel 2 van de Statuten FGzPt ingesteld orgaan.
2. Het college is bij zijn werkzaamheden gehouden aan de relevante artikelen van de Wet BIG, de Regeling en het Huishoudelijk regelement.
3. Dit reglement is gebaseerd op artikel 11 van de Regeling.

Artikel 2 Voorzitter en vice-voorzitter

1. De voorzitter
 - a. vertegenwoordigt het college;
 - b. leidt de vergadering van het college;
 - c. geeft functioneel leiding aan de secretaris.
2. De voorzitter overlegt periodiek over de voorbereiding van de collegebesluiten op hoofdlijnen en over de voortgang van de werkzaamheden van het college met de voorzitter van het bestuur van de FGzPt.
3. Het college kiest uit zijn midden een vice-voorzitter met een achtergrond vanuit de beroepen gezondheidszorgpsycholoog of psychotherapeut en een vice-voorzitter met een achtergrond vanuit de specialismen klinische psychologie of klinische neuropsychologie.
4. Het vice-voorzitterschap wordt voor een periode van in totaal maximaal vier jaar door dezelfde persoon ingevuld.
5. De voorzitter wordt bij verhindering vervangen door één van de vice-voorzitters. De vice-voorzitter treedt daarbij in alle rechten en plichten van de voorzitter.

Artikel 3 Presidium CSGP

1. De voorzitter en de vice-voorzitters vormen samen met de secretaris het presidium CSGP.
2. Het presidium CSGP
 - a. bereidt de agenda van de vergaderingen van het college voor;
 - b. draagt zorg voor afstemming met de CRT, de FGZPT en andere belanghebbende organisaties;
 - c. draagt zorg voor het naleven van de uitgangspunten voor goed bestuur;
 - d. bewaakt en bevordert de voortgang van en zorgt voor afstemming tussen de eventuele commissies van het college;
 - e. bewaakt en bevordert de ondersteuning van het college en de commissies;
3. Het presidium CSGP stemt regelmatig met elkaar af.

Artikel 4 Secretaris

1. De secretaris is belast met het voorbereiden van de vergaderingen van het college. De secretaris woont de vergaderingen bij.
2. De secretaris is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de door het college genomen besluiten.
3. De secretaris voert zijn werkzaamheden uit in overleg met het presidium CSGP.
4. De secretaris voert met de directeur-secretaris van de FGzPt het overleg over de ondersteuning van het college als bedoeld in artikel 2 van de Regeling en maakt tenminste afspraken over aard, omvang en inrichting van de administratieve organisatie en ondersteunende bedrijfsvoering ten behoeve van het college.

5. De secretaris stemt de voortgang van zijn werkzaamheden periodiek mondeling af met de directeur-secretaris van de FGzPt.

Artikel 5 Ondertekening

1. Besluiten en adviezen van het college worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
2. Andere dan de in het eerste lid bedoelde stukken worden door de voorzitter of de secretaris ondertekend.

Artikel 6 Vergaderingen

1. De voorzitter belegt de vergaderingen van het college zo dikwijls hij dit nodig oordeelt of dit hem door ten minste drie leden schriftelijk, met opgave van redenen, is verzocht. In het laatste geval wordt de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken nadat het verzoek de voorzitter heeft bereikt, gehouden.
2. Het college komt ten minste één maal per jaar bijeen.
3. Indien een lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan tijdig kennis aan de secretaris.
4. Het college kan een of meer adviseurs tot de vergadering toelaten.

Artikel 7 Agendering

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen op.
2. De secretaris zendt, zo mogelijk een week voor de dag van de vergadering aan de leden de agenda en de daarbij behorende stukken.
3. Het college stelt bij aanvang van de vergadering de agenda vast.

Artikel 8 Quorum

1. Het college kan een besluit nemen als tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is (quorum). Het college neemt een besluit met volstrekte meerderheid van de in vergadering uitgebrachte stemmen.
2. De voorzitter kan de vergadering openen, voordat het quorum aanwezig is.
3. De voorzitter kan de vergadering afgelasten, indien een half uur na de aanvang niet ten minste het quorum aanwezig is.
4. Indien bij het nemen van een besluit of het houden van een stemming blijkt dat het quorum niet aanwezig is, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld.
5. De voorzitter kan in overleg met de secretaris besluiten de leden schriftelijk, waaronder per e-mail, te consulteren. Op basis van de daarop ontvangen reacties wordt al dan niet een besluit genomen buiten de vergadering. Het eerste lid is in dat geval van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van het college zijn in beginsel openbaar voor toehoorders die zich ten minste een week voor de vergadering aanmelden en voor zover de ruimte dit toelaat. De deuren worden gesloten, wanneer een lid het vordert of de voorzitter het nodig oordeelt. Door het college wordt vervolgens beslist of met gesloten deuren zal worden beraadslaagd en besloten.
2. Van het verhandelde ter vergadering wordt een verslag gemaakt dat aan de leden wordt gezonden en, zo mogelijk, in de eerstvolgende vergadering wordt behandeld en vastgesteld.

3. De vergaderstukken en het geanonimiseerde verslag van datgene wat tijdens de vergadering is besproken, zijn in beginsel niet opvraagbaar tenzij het college anders bepaalt.
4. De onderwerpen op de agenda worden op de website van de FGzPt (www.FGzPt.nl) geplaatst.

Artikel 10 Stemming

1. De leden genoemd in artikel 3 van de Regeling hebben allen stemrecht.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, gaat het college zo nodig over tot het nemen van een besluit.
3. Een stemming kan achterwege blijven indien geen van de leden daarom vraagt. In dat geval stelt de voorzitter voor het besluit zonder stemming te nemen.
4. Iedere stemgerechtigde stemt of voor, of tegen, of blanco, zonder enige toevoeging. Blanco stemmen worden ongeldig geacht.
5. Stemming geschiedt door handopsteken. Stemming over personen geschiedt met stembriefjes.
6. Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen.
7. Bij staken van stemmen over personen wordt in de volgende vergadering opnieuw een stemming gehouden, tussen de twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien dan de stemmen weer staken, beslist het lot.
8. Indien een lid niet aanwezig kan zijn bij de vergadering, kan deze zijn stem voorafgaand aan de vergadering indienen bij de secretaris.
9. Een besluit buiten vergadering op grond van artikel 8, vijfde lid, wordt met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen.

Artikel 11 Commissies

1. Het college kan commissies instellen ter bestudering van bepaalde vraagstukken en onderwerpen en ter voorbereiding van zaken, welke voortvloeien uit de taken van het college zoals beschreven in de artikelen 15 en 16 van de Regeling. De taakopdracht daartoe van een commissie en de termijn waarvoor een commissie is ingesteld worden door het college vastgesteld.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan op verzoek van de commissie door het college worden verlengd.
3. Een commissie heeft het recht advies in te winnen van derden.
4. Een commissie brengt aan het college verslag uit over haar werkzaamheden.

Artikel 12 Besluit op verzoek

Een besluit om een deelgebied van een basisberoep gezondheidszorgpsycholoog of psychotherapeut aan te wijzen als specialisme, neemt het college op verzoek van een representatieve vertegenwoordiging van het betreffende basisberoep en die werkzaam is in dat deelgebied.

Artikel 13 Besluitvormingsprocedure bij besluiten

1. Het college neemt besluiten met betrekking tot de taken bedoeld in artikel 15, eerste lid en 16, eerste lid van de Regeling met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 van de Regeling en met inachtneming van het bepaalde in dit reglement.
2. Het college bevestigt de ontvangst van een verzoek tot vaststellen van een besluit of een wijziging van een besluit en informeert de verzoeker daarbij over de besluitvormingsprocedure.
3. Het college stelt relevante partijen in de gelegenheid om binnen acht weken advies uit te brengen over een voorgenomen besluit, tenzij het voorgenomen besluit louter technische wijzigingen, zoals evidente omissies, vernummering en verlenging behelst. Bij de vaststelling van het voorgenomen

besluit bepaalt het college welke organisaties om advies worden gevraagd. Tevens worden voorgenomen besluiten bekendgemaakt op de website van de FGzPt onder vermelding van een reactietermijn. Het college beschouwt een binnenkomende reactie van een organisatie uit het beroepenveld van het besluit als advies. Overige reacties kan het college als advies beschouwen.

4. Onder relevante partijen als bedoeld in het derde lid worden in elk geval verstaan het bestuur en de leden van de FGzPt.
5. Het college stelt de registratiecommissie in de gelegenheid om binnen acht weken over de uitvoeringsaspecten advies uit te brengen.
6. Na verwerking van de adviezen neemt het college een definitief besluit. Het besluit wordt ter kennis gebracht aan partijen die ingevolge het derde of vijfde lid advies hebben uitgebracht. Daarbij geeft het college gemotiveerd aan wat er met het uitgebrachte advies is gedaan.
7. Besluiten voortvloeiende uit de taken als genoemd in artikel 14, eerste lid onder d van de Wet op de beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) worden ter instemming aan de Minister van VWS voorgelegd. In het geval van een besluit tot aanwijzing van een deelgebied als specialisme gaat daarbij het verzoek de specialistentitel als wettelijk erkende specialistentitel in de zin van artikel 14, eerste lid van de Wet BIG aan te merken.

Artikel 14 Besluitvormingsprocedure bij adviezen

1. Het college brengt adviezen uit met betrekking tot de taken als bedoeld in artikel 16, tweede lid van de Regeling met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 van de Regeling en met inachtneming van het bepaalde in dit Reglement.
2. Het college bevestigt de ontvangst van een verzoek tot het uitbrengen van een advies en informeert de verzoeker daarbij over de besluitvormingsprocedure.
3. Gelet op de aard en strekking van het voorgenomen advies kan het college bepalen relevante partijen in de gelegenheid te stellen binnen een nader te bepalen termijn advies uit te brengen over een voorgenomen advies. In dat geval bepaalt het college bij zijn beraadslaging over het voorgenomen advies welke relevante partijen om advies worden gevraagd. Het college kan tevens bepalen dat voorgenomen adviezen bekendgemaakt worden op de website van de FGzPt onder vermelding van een nader te bepalen reactietermijn. Het college beschouwt een binnenkomende reactie van een organisatie uit het beroepenveld als advies. Overige reacties kan het college als advies beschouwen.
4. Onder relevante partijen als bedoeld in het derde lid worden in elk geval verstaan het bestuur en de leden van de FGzPt.
5. Het college kan bepalen de registratiecommissie in de gelegenheid te stellen om binnen een nader te bepalen termijn over de uitvoeringsaspecten van het voorgenomen advies, advies uit te brengen.
6. Na verwerking van de adviezen bedoeld in het derde of vijfde lid stelt het college een definitief advies vast. Het advies wordt ter kennis gebracht aan de partijen die ingevolge het derde of vijfde lid advies hebben uitgebracht. Daarbij geeft het college gemotiveerd aan wat er met het door desbetreffende partij uitgebrachte advies is gedaan.

Artikel 15 Beoordeling, evaluatie en herziening van besluiten

1. Het college stelt het bestuur en de leden van de FGzPt jaarlijks in de gelegenheid om wijzigingsvoorstellen voor de op de betreffende vakgebied betrekking hebbende regelgeving in te dienen.

2. Het college evalueert periodiek de door het college vastgestelde besluiten en regelingen en past deze zo nodig aan.

Artikel 16 Functioneren van het college

1. Het bestuur van de FGzPt is verantwoordelijk voor het waarborgen van voldoende deskundigheden en vaardigheden in het college.
2. Elk lid van het college zorgt dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van het college.
3. In overleg tussen een lid dat toetreedt tot het college en de secretaris van het college wordt bepaald welke nadere informatie voor het lid gewenst is om het collegelidmaatschap adequaat te kunnen vervullen. Hierbij kan aandacht besteed worden aan algemene financiële, sociale en juridische zaken en aan de verantwoordelijkheden als collegelid. Het presidium speelt hierbij zo nodig een faciliterende rol.

Artikel 17 Evaluatie functioneren van het college

1. Eenmaal per jaar houdt het college een vergadering waarin het functioneren van het college wordt geëvalueerd
2. De secretaris van het college is bij dit deel van de vergadering aanwezig, tenzij expliciet uitgesloten door het college bij monde van de voorzitter.

Artikel 18 Nevenfuncties en belangenverstrengeling

1. Het college is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van het eigen functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen enig lid van het college wordt vermeden.
2. Een lid van het college:
 - a. vervult geen functie, die schadelijk kan zijn voor de belangen van het college en treedt niet met het college in concurrentie;
 - b. bedingt of neemt in relatie tot de taken van het college geen (materiële) schenkingen voor zichzelf, zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- en aanverwant tot in de tweede graad aan;
 - c. verschaft derden in relatie tot de taken van het college geen ongerechtvaardigde voordelen;
 - d. benut geen zakelijke kansen die aan het college toekomen voor zichzelf of voor zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad.
3. Een lid van het college meldt een (potentiële) belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter of de secretaris van het college. Een lid van het college dat betrokken is in een dergelijke situatie, verschaft hen hierover alle informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Het presidium besluit buiten de tegenwoordigheid van het betrokken lid van het college of er sprake is van een belangenverstrengeling.
4. Een potentiële belangenverstrengeling bestaat in elk geval wanneer het college voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarin:
 - a. een lid van het college een persoonlijk financieel belang onderhoudt;
 - b. een lid van het college een familierechtelijke verhouding heeft met een lid van het college.

5. Een lid van het college neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie als hij bij een (potentiële) belangenverstremgeling betrokken is.
6. Een lid van het college zal zonder toestemming van het college geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie aanvaarden of voortzetten als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, strijdig kan zijn met belangen van het college.

Artikel 19 Afwijking

Het college kan besluiten van dit reglement incidenteel af te wijken als geen der leden zich daar tegen verzet.

Artikel 20 Herziening

Ieder lid kan voorstellen een of meer bepalingen van het reglement te herzien.

Artikel 21 Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt door publicatie ervan op de website van de FGzPt www.fgzpt.nl.

Artikel 22 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking daags na publicatie ervan op de website van de FGzPt www.fgzpt.nl en werkt terug tot en met 1 januari 2016.

Artikel 22 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde CSGP.

Utrecht, 1 maart 2016

Prof. Dr. M.J.H. Huibers,
voorzitter CSGP

mr. M.C.J. Rozijn,
secretaris CSGP