

Meest gestelde vragen - praktijkopleidingsinstellingen

(bijgewerkt januari 2017)

De dikgedrukte woorden vindt u terug in de woordenlijst (p.8)

Achtergrond

Het Coördinerend Orgaan Nascholing en Opleiding (CONO) beheerde sinds 2008 het register voor de opleidingen tot onder andere gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut en klinisch psycholoog. Begin januari 2014 heeft de **Federatie voor Gezondheidspsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt)** deze gegevens overgenomen in een heel nieuw systeem. Het opleidingsregister is sinds 1 mei 2014 volledig operationeel. De FGzPt is nu verantwoordelijk voor het beheer van het opleidingsregister.

Inhoud

Algemeen	2
Waar is het opleidingsregister voor?	2
Wie kan welke gegevens bekijken?	2
Aanmelding opleidingen	2
Hoe werkt het opleidingsregister?	2
Wanneer staat een opleiding volledig ingeschreven?	3
Ik zie een opleiding niet in het register staan, wat nu?	3
Inloggen	3
Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat nu?	3
Kan ik mijn wachtwoord veranderen?	3
Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten, wat nu?	3
Kan ik mijn gebruikersnaam veranderen?	3
Kan ik een ander e-mailadres opgeven?	4
Hoe vaak kan ik een fout maken bij het inloggen voordat mijn account is geblokkeerd?	4
Opleidingsschema	4
Wat is een conceptschema/opleidingsschema?	4
Wat wordt er met de gegevens uit het opleidingsschema gedaan?	4
Wie kan het opleidingsschema aanmaken?	4
De opleiding kan onze praktijkinstelling niet selecteren in het opleidingsschema, wat nu?	5
Waarom kan de opleiding niet de volledige contracturen noteren in het schema?	5
Wie moet het opleidingsschema goedkeuren?	5
Waar kan ik de opleidingsschema's van de opleidingen bekijken?	5
Waar kan ik de opleidingsschema's van de opleidingen goedkeuren?	5
Hoe kan ik zien waar het conceptschema voor goedkeuring ligt?	6
Kan ik altijd aanpassingen maken in het opleidingsschema?	6
Ik heb een fout gemaakt in het opleidingsschema, wat nu?	6
De opleiding maakt een overstap naar een andere praktijk, wat nu?	6
Hoe moet ziekteverlof/zwangerschapsverlof/onderbrekingen worden genoteerd in een opleidingsschema?	7
Beschikbaarheidsbijdrage	7
Hoe werkt de koppeling van een instroomsubsidie?	7
Hoe werkt de koppeling van een doorstroomsubsidie?	7
Kan ik de koppeling van subsidie wijzigen?	7
Ik heb een instroomplaats over, wat nu?	7
Woordenlijst	8

Algemeen

Waar is het opleidingsregister voor?

Vanaf 1 januari 2014 beheert de **Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt)** het nieuwe online opleidingsregister voor de **opleidingen** tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog. In dit register staan de feitelijke gegevens over opleidingsplaats(en).

Het opleidingsregister is toegankelijk voor alle **opleidingen, praktijkeninstellingen en opleidingsinstellingen**. Opleidingen zorgen zelf voor de inschrijving in het register of de wijziging van gegevens. Dit kan op ieder moment tijdens de opleiding.

Op basis van de gegevens uit het opleidingsregister verstrekt de FGzPt informatie aan **TOP, Toewijzing OpleidingsPlaatsen**, voor de toewijzing instroom en aan de **NZa, Nationale Zorg Autoriteit**, voor de subsidieprocessen.

Wie kan welke gegevens bekijken?

In het opleidingsregister hebben **opleidingen** een persoonlijke account waarin hun opleidingsgegevens worden bijgehouden. De **coördinator opleidingsregister** heeft inzicht in de gegevens in het account. Wanneer de opleiding een **opleidingsschema** toevoegt, wordt de opleiding gekoppeld aan de **praktijkinstelling**. De **praktijkopleidingsbeheerder** kan het opleidingsschema bekijken. De persoonsgegevens zijn enkel voor de **coördinator opleidingsregister** zichtbaar.

Aanmelding opleidingen

Hoe werkt het opleidingsregister?

Als een **opleiding** is toegelaten tot een **opleiding** ontvangt de opleiding een **toelatingsbrief** van de **opleidingsinstelling**. In deze toelatingsbrief wordt geattendeerd op de inschrijving in het opleidingsregister van de **FGzPt**. De opleiding maakt een **dossier** aan via onze website – fgzpt.nl. De opleiding doorloopt de stappen in het dossier. Hierbij moet de opleiding de toelatingsbrief toevoegen en een **eenmalige betaling** voldoen. Als de juiste toelatingsbrief is toegevoegd en de betaling is voldaan, wordt het dossier door de **coördinator opleidingsregister** doorgevoerd. Na deze handeling maakt de opleiding een **opleidingsschema** aan. In het opleidingsschema wordt de opleiding gekoppeld aan de **praktijkinstelling**. In dit **conceptschema** noteert de opleiding de **praktijkinstelling**, begindatum, verwachte einddatum en het aantal praktijkmomenten per week. Dit conceptschema zal voor goedkeuring naar de praktijkinstelling gaan. Als de praktijkinstelling het schema heeft goedgekeurd, zal de coördinator opleidingsregister het schema doorvoeren. Hierna staat de opleiding volledig ingeschreven in het opleidingsregister en is de opleiding zichtbaar voor u als praktijkbegeleider.

Wanneer staat een opleiding volledig ingeschreven?

De opleiding staat volledig ingeschreven in het opleidingsregister als het **conceptschem**a is goedgekeurd door alle partijen. Pas als het **opleidingsschem**a is doorgevoerd door de **coördinator opleidingsregister** is de **opleiding** zichtbaar in het opleidingsregister voor u als **praktijkinstelling**. De opleiding verschijnt in uw overzicht.

Ik zie een opleiding niet in het register staan, wat nu?

Grote kans dat de inschrijving van de **opleiding** nog niet compleet is. Het **conceptschem**a moet goedgekeurd zijn door alle partijen, voordat de opleiding zichtbaar is voor de **praktijkinstelling**. Controleer bij de opleiding of het **opleidingsschem**a is aangemaakt en of iedere partij goedkeuring heeft gegeven.

Inloggen

Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat nu?

U gaat naar onze website – fgzpt.nl. U gaat naar de inlogpagina:
> Opleidingsregister > naar uw dossier > opvragen inloggegevens 'hier'.

Hier vult u uw mailadres in, die u heeft opgegeven als **correspondentieadres** in het register. U krijgt een gebruikersnaam en een link opgestuurd. Door middel van de opgestuurde link kunt u een nieuw wachtwoord instellen.

Kan ik mijn wachtwoord veranderen?

Ja, u kunt uw wachtwoord op twee manieren veranderen:

- Via de inlogpagina > *Opvragen inloggegevens*. Hier vult u uw mailadres in, die u heeft opgegeven als **correspondentieadres** in het register. U krijgt een gebruikersnaam en een link opgestuurd. Door middel van de opgestuurde link kunt u een nieuw wachtwoord instellen.
- Nadat u bent ingelogd in het opleidingsregister kunt u onder het kopje '*mijn gegevens*' uw wachtwoord wijzigen.

Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten, wat nu?

U gaat naar onze website – fgzpt.nl. U gaat naar de inlogpagina:
> Opleidingsregister > naar uw dossier > opvragen inloggegevens 'hier'.

Hier vult u uw mailadres in, die u heeft opgegeven als **correspondentieadres** in het register. U krijgt uw gebruikersnaam opgestuurd.

Kan ik mijn gebruikersnaam veranderen?

Nadat u bent ingelogd in het opleidingsregister kunt u onder het kopje '*mijn gegevens*' uw gebruikersnaam wijzigen.

Kan ik een ander e-mailadres opgeven?

Nadat u bent ingelogd in het opleidingsregister kunt u onder het kopje 'mijn gegevens' uw mailadres wijzigen.

Het toevoegen van een nieuwe praktijkinstellingsbeheerder verloopt via de **coördinator opleidingsregister**.

Hoe vaak kan ik een fout maken bij het inloggen voordat mijn account is geblokkeerd?

Er is geen maximum aan het aantal verkeerde inlogpogingen. Uw wachtwoord is niet hoofdlettergevoelig. Dat betekent dat u zowel hoofdletters als kleine letters kunt gebruiken om het wachtwoord in te voeren.

Opleidingsschema

Wat is een conceptschema/opleidingsschema?

Het **opleidingsschema** is het schema waar de **opleiding** zich koppelt aan de **praktijkinstelling**. In het schema wordt de praktijkinstelling, begindatum, einddatum en het aantal praktijkturen per week genoteerd. Als het schema is aangemaakt, wordt het een '**conceptschema**' genoemd. Als het conceptschema door alle partijen is goedgekeurd, spreken we van een (actueel) opleidingsschema.

Wat wordt er met de gegevens uit het opleidingsschema gedaan?

De gegevens uit het **opleidingsschema** zijn het uitgangspunt voor de beslissingen van **TOP** en de **Nza**. Op basis van de gegevens uit het opleidingsschema wordt het aantal fte. Het aantal fte bepaalt de hoogte van de mogelijke **beschikbaarheidsbijdrage** van de Nza. TOP kijkt naar het **Historisch Opleidingsvolume (HOV)** voor het bepalen van de **subsidieplaatsen** per **praktijkinstelling**. TOP kijkt naar alle **opleidingen**, die ooit hebben ingeschreven gestaan bij de desbetreffende praktijkinstelling. Op basis van deze gegevens bepaalt TOP of de praktijkinstelling kans maakt op subsidieplaatsen.

Wie kan het opleidingsschema aanmaken?

Het is de verantwoordelijkheid van de **opleiding** om het **opleidingsschema** aan te maken. Daarentegen heeft de **praktijkinstelling** en de **coördinator opleidingsregister** ook de mogelijkheid om een opleidingsschema voor de opleiding aan te maken. In het geval dat een opleiding, gedurende de **opleiding**, een overstap maakt naar een andere praktijkinstelling, kan de praktijkopleidingsinstelling geen opleidingsschema aanmaken. De praktijkinstelling kan alleen de eigen praktijkinstelling selecteren in het opleidingsschema. De coördinator opleidingsregister kan, net als de opleiding, verschillende praktijkinstellingen selecteren.

De opleiding kan onze praktijkinstelling niet selecteren in het opleidingsschema, wat nu?

Als de **praktijkopleidingsinstelling** niet tussen de selectieopties staat, kan dit liggen aan de naam of de **erkenning**:

- Controleer of de **praktijkinstelling** onder een andere naam geregistreerd staat. Het kan zijn dat er sprake is van een fusie, overname, locatiennaam of moederbedrijf.
- Het komt voor dat een praktijkinstelling nog niet is erkend als volwaardig praktijkopleider. Tevens kan het zijn dat de **erkenning** van de praktijkinstelling verlengd moet worden. De **opleiding** heeft hier geen inzicht in. Controleer deze optie bij de **coördinator opleidingsregister**.

Waarom kan de opleiding niet de volledige contracturen noteren in het schema?

De gegevens uit het opleidingsregister worden doorgestuurd naar **TOP** en de **Nza**. Op basis van deze gegevens maken zij hun beslissingen. Per **opleiding** is er een maximaal aantal gesubsidieerde uren vastgesteld. Dit maximum is tevens het maximale aantal uur dat u kunt invullen in uw **opleidingsschema**. Dit maximum is per opleiding verschillend:

Gezondheidspsycholoog	36 uur
Klinisch psycholoog	27 uur
Klinisch neuropsycholoog	27 uur
Psychotherapeut	18 uur

Wie moet het opleidingsschema goedkeuren?

Bij elke **praktijkinstelling** is er een **praktijkopleidingsbeheerder** toegevoegd. Dit is een mailadres, waarmee inloggegevens kan worden opgevraagd. Wie de beheerder is van dit mailadres is niet altijd bekend. De **coördinator opleidingsregister** heeft inzicht in welk **correspondentieadres** bekend is in het register. Of de contactpersoon van de praktijk vermeld staat, verschilt per praktijk. De wisseling van contactpersoon/**praktijkbegeleider** is groot.

Alle betrokken praktijkinstellingen en de opleiding moeten goedkeuring geven. De coördinator opleidingsregister controleert de feitelijke gegevens, maar heeft geen inzicht in hoeverre de inhoud van het opleidingsschema klopt.

Waar kan ik de opleidingsschema's van de opleidingen bekijken?

Onder het kopje '**opleidingen**' kunt de lijst met uw opleidingen vinden. Als u op het icoontje met de blocnote klikt, ziet u het **opleidingsschema** van de opleiding.






Waar kan ik de opleidingsschema's van de opleidingen goedkeuren?

Onder het kopje 'goedkeuren concepten' kunt u de **conceptschemas** vinden, die nog goedgekeurd moeten worden. Als u het conceptschema heeft geopend, vindt u linksboven de buttons 'goedkeuren' en 'afkeuren'.

Hoe kan ik zien waar het conceptschema voor goedkeuring ligt?

De volgende drie icoontjes geven de status van het conceptschema aan. Het icoontje staat voor de partij genoteerd:

-  Het groene vinkje geeft aan dat deze partij goedkeuring heeft gegeven.
-  De pijltjes geven aan dat het conceptschema bij deze partij voor goedkeuring ligt.
-  De zandloper geeft aan dat deze partij in afwachting is van de beoordeling van de andere partijen, waarna het schema voor goedkeuring naar deze partij gaat.

Kan ik altijd aanpassingen maken in het opleidingsschema?

U kunt ten alle tijden aanpassingen maken in het **opleidingsschema**, tenzij het schema bij een partij voor goedkeuring ligt. Als alle partijen hun beoordeling hebben gegeven, kunnen er weer aanpassingen worden gemaakt in het schema. Als het schema wordt afgekeurd door één van de partijen wordt het laatste actuele schema weer actief en kunnen er weer aanpassingen worden gemaakt in het schema. Dit geldt voor alle partijen.

Ik heb een fout gemaakt in het opleidingsschema, wat nu?

Als u het **opleidingsschema** heeft gevalideerd en opgeslagen ligt het schema voor goedkeuring bij de **opleideling**. Pas nadat de opleiding het schema heeft beoordeeld, kunt u weer aanpassingen maken in het schema. Vraag de opleiding om het **conceptschema** af te keuren. Hierdoor wordt het laatste actuele opleidingsschema weer actief en kunt u weer aanpassingen maken. Daarnaast kunt u vragen aan de **coördinator opleidingsregister** om het schema niet door te voeren. Het laatste actuele opleidingsschema wordt dan weer actief en er kunnen weer aanpassingen worden gemaakt.

De opleiding maakt een overstap naar een andere praktijk, wat nu?

Als de opleiding een overstap maakt naar een andere **praktijkinstelling** moet dit worden genoteerd in het **opleidingsschema**. Als praktijkinstelling kunt u deze wijziging niet maken, omdat u enkel uw eigen praktijkinstelling kunt selecteren in het opleidingsschema. Na de wijziging gaat het schema voor goedkeuring langs beide praktijken. Als u en de andere praktijk goedkeuring hebben gegeven, zal de **coördinator opleidingsregister** het schema doorvoeren.

Hoe moet ziekteverlof/zwangerschapsverlof/onderbrekingen worden genoteerd in een opleidingsschema?

Als er sprake is van verlof of een tijdelijke onderbreking moet dit worden genoteerd in het **opleidingsschema**. Deze wijziging kunt u, de **opleideling** en de **coördinator opleidingsregister** maken. Allereerst wijzigt u de einddatum in de eerste schemaregel. Hiermee geeft u aan wanneer het verlof/onderbreking in zal gaan. Daarna voegt u een nieuwe schemaregel toe. Hier selecteert u de **praktijkinstelling**, de begindatum van het verlof en de verwachte einddatum van het verlof. Bij het aantal praktijkuren per week noteert u '0'. In de toelichting geeft u de reden van de verlofperiode aan. Vervolgens voegt u een derde schemaregel toe. Hierin selecteert u opnieuw de praktijkinstelling. U geeft aan wanneer de opleiding weer begint (begindatum) en wanneer de opleiding verwacht de **opleiding** af te ronden (einddatum). Ook geeft u aan hoeveel uur per week de opleiding werkzaam zal zijn. Nadat u het schema heeft aangepast, kiest u linksboven voor 'valideren/opslaan'. Het schema gaat voor goedkeuring langs de opleiding. Als de opleiding goedkeuring heeft gegeven, zal de coördinator opleidingsregister het schema doorvoeren. Als er meerdere praktijkinstellingen voorkomen in het opleidingsschema, kunt u de wijziging niet maken.

Beschikbaarheidsbijdrage

Hoe werkt de koppeling van een instroomsubsidie?

TOP bepaalt hoeveel **instroomplekken** een **praktijkinstelling** krijgt. Op basis hiervan kunnen er een aantal **opleidingen** aan een **instroomsubsidie** worden gekoppeld. De praktijkinstelling bepaalt welke startende opleiding op deze instroomplek wordt geplaatst. Hier zijn geen regels voor. Er wordt per kalenderjaar gekeken naar deze koppelingen. De instroomsubsidie is gekoppeld aan de praktijkinstelling. De praktijkinstelling mag gedurende het kalenderjaar de koppeling van de instroomsubsidie veranderen.

Hoe werkt de koppeling van een doorstroomsubsidie?

In tegenstelling tot een **instroomsubsidie** is een **doorstroomsubsidie** gekoppeld aan de **opleiding**. Als een opleiding een instroomsubsidie heeft ontvangen in het eerste kalenderjaar van de **opleiding**, komt de opleiding automatisch op een doorstroomsubsidie te staan in de daarop volgende studie jaren. Als de opleiding een overstap maakt naar een andere **praktijkinstelling** neemt de opleiding de doorstroomsubsidie mee.

Kan ik de koppeling van subsidie wijzigen?

Gedurende het gehele kalenderjaar kunt u de koppeling van de **instroomsubsidie** wijzigen. Dit kunt u doen onder het kopje 'subsidie'. Een **doorstroomsubsidie** is gekoppeld aan de **opleiding**. Deze koppeling kan niet worden gewijzigd.

Ik heb een instroomplaats over, wat nu?

Het is mogelijk om een **instroomsubsidie** te koppelen aan een **opleiding** die al langer bezig is met de opleiding. Men noemt dit een **doorstroom-op-instroomsubsidie**. Dit is enkel een optie als de **praktijkinstelling** een **instroomplaats** over heeft en er opleidingen zijn, die niet op een doorstroomsubsidie staan. De **coördinator opleidingsregister** kunt u helpen bij deze wijziging.

Woordenlijst

*** CONO - Coördinerend Orgaan Nascholing en Opleiding;** werd midden jaren negentig opgericht. In het CONO waren de belangrijkste spelers op het gebied van beroepen en opleidingen vertegenwoordigd: de beroepsverenigingen, GGZ Nederland, de zorgverzekeraars, opleidingsinstellingen en patiëntenorganisaties. Daardoor fungeerde het CONO als belangrijk platform voor overleg en discussie tussen de verschillende partijen en als overlegpartner voor VWS. nvgzp.nl

***FGzPt – Federatie voor Gezondheidspsychologen en Psychotherapeuten;** is het overkoepelend orgaan voor de basisberoepen gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut en de specialismen klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog (Wet BIG), op het gebied van opleiding, erkenning, registratie en toezicht. fgzpt.nl

***TOP – Toewijzing Opleidingsplaatsen;** Op grond van het formele kader (Wet- en regelgeving, Spelregeldocument VWS, Bestuurlijk Akkoord) stelt TOP een procedure (het zgn. toewijzingsprotocol) op om te komen tot een verdeling van de gesubsidieerde plaatsen voor de (medische) vervolgoopleidingen gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en verpleegkundig specialist ggz. De stichting TOP voert de procedure vervolgens uit. top-opleidingsplaatsen.nl

***Nza – Nationale Zorg Autoriteit De Nederlandse Zorgautoriteit;** is de toezichthouder op de zorgmarkten.

***Beschikbaarheidsbijdrage;** Een beschikbaarheidsbijdrage is een bijdrage, een subsidie, voor zorgaanbieders. Deze beschikbare bijdrage bestaat uit een geldbedrag nza.nl

***Historisch opleidingsvolume (HOV);** is het verleden gepleegd opleidingsinspanning. De totale gerealiseerde opleidingscapaciteit in maanden per praktijkopleidingsinstelling per opleiding als uitgangspunt genomen. Dit betekent dat het volledige HOV mee wordt genomen, zowel van onbeschikte als van beschikte opleidingsplaatsen. Hierbij wordt rekening gehouden met de periode dat de betreffende praktijkopleidingsinstelling door de opleidingsinstelling erkend is. top-opleidingsplaatsen.nl

***Subsidieplaatsen;** zijn de plaatsen, die een praktijkinstelling toegekend krijgt van TOP, waar een beschikbaarheidsbijdrage aan gekoppeld is. Een praktijkinstelling kan voor één of meerdere gesubsidieerde instroomplaatsen voor opleidingen die een zorgopleiding gaan volgen in aanmerking komen. Een praktijkinstelling moet aan de vereisten, genoemd in het Spelregeldocument, te voldoen. Als de praktijk aan alle vereisten voldoet, betekent dit niet automatisch dat de praktijkinstelling subsidiabele instroomplaats(en) toegewezen krijgt, omdat er per opleiding vaak minder subsidiabele instroomplaatsen beschikbaar zijn dan er gevraagd worden. Daarom is een toewijzingsprotocol opgesteld waarin beslisregels zijn opgenomen om tot een concepttoewijzing van de instroomplaatsen te komen op basis van door VWS gestelde instroomaantallen per opleiding. top-opleidingsplaatsen.nl

Erkenning; wordt sinds 1 oktober 2015 door de CRT toegekend. Dit is de instantie die alle praktijkopleidingsinstellingen formeel erkent. De opleidingsinstellingen voeren het inhoudelijk toezicht uit en adviseren de CRT over het al dan niet erkennen van een praktijkopleidingsinstelling, de intrekking van een erkenning of de omzetting in een voorlopige erkenning. fgzpt.nl

Instroomplaats; is een gesubsidieerde studieplaats voor startende opleidingen.

Instroomsubsidie; is een beschikbaarheidsbijdrage die is gekoppeld aan een instroomplek

Doorstroomplaats; een opleiding die in het eerste opleidingsjaar aan een instroomplaats is gekoppeld, komt in de daarop volgende studie jaren automatisch op een doorstroomplaats te staan.

Doorstroomsubsidie; is een beschikbaarheidsbijdrage die is gekoppeld aan een doorstroomplaats

Doorstroom-op-inroomsubsidie: *is de benaming voor de subsidie die wordt ontvangen als een opleiding, die al verder in de studie is gevorderd, wordt gekoppeld aan een overgebleven inroomsubsidie.*

Coördinator opleidingsregister; *is de medewerker opleidingsregister. De contactpersoon en coördinator betreft het opleidingsregister.*

Opleiding ; *is de student/gezondheidspsycholoog in opleiding / psychotherapeut in opleiding / klinisch psycholoog in opleiding / klinisch neuropsycholoog in opleiding*

Praktijkopleidingsinstelling; *is de praktijk waar de opleiding de praktijkuren werkt. De erkenning van een praktijkopleidingsinstelling verloopt via de opleidingsinstelling en de CRT.*

Praktijkopleidingsbeheerder; *is de beheerder van het account van de praktijkopleidingsinstelling.*

Praktijkbegeleider; *is degene die de opleiding begeleid tijdens het de praktijkopleiding.*

Opleidingsinstelling ; *de instelling waar de opleiding staat ingeschreven. Voorbeelden hiervan zijn PDO-GGZ, RINO en het Radboud.*

Opleiding ; *is de richting van de studie; gezondheidspsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog, klinisch neuropsycholoog*

Dossier; *is het platform waar de gegevens van de opleiding worden bijgehouden in het opleidingsregister. Het aanmaken van een dossier is de eerste stap voor het registeren in het opleidingsregister.*

Toelatingsbrief; *is de brief die de opleiding moet toevoegen in het dossier. Deze brief ontvangt de opleiding als hij/zij is toegelaten tot de opleidingsinstelling. Samen met de eenmalig betaling is de toelatingsbrief een voorwaarde voor het goedkeuren van het dossier.*

Eenmalige betaling ; *is een bedrag van ongeveer €100,-, dat voldaan moet worden voor het aanmaken van het dossier in het opleidingsregister. Het bedrag verschilt per opleiding.*

Opleidingsschema; *is het schema dat wordt toegevoegd in het dossier. Met het aanmaken van het opleidingsschema koppelt de opleiding zich aan de praktijkinstelling. De opleiding geeft aan wanneer de praktijkopleiding begint, verwacht te eindigen en noteert het aantal praktijkuren in de week. Het schema gaat langs alle partijen voor goedkeuring.*

Conceptschema; *is het opleidingsschema is concept. Als het opleidingsschema nog niet is goedgekeurd door alle partijen spreken we van een conceptschema. Na goedkeuring wordt het schema het actuele opleidingsschema.*

Correspondentieadres; *is het mailadres dat u invult bij uw gegevens in uw dossier. Dit is het mailadres dat u kunt gebruiken voor het opvragen van uw inloggegevens. Daarnaast is dat het mailadres waar u mogelijk berichten van de FGzPt kunt ontvangen.*