Selectielijst van de Federatie van gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten (FGzPt) ten aanzien van de publiekrechtelijke taken van de Commissie Registratie en Toezicht (CRT) en rechtsvoorganger

vanaf 2018

Vastgesteld Staatscourant 25 februari 2025, nr. 6811.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave ... 2
Colofon ... 3
Leeswijzer ... 4
Hoofdstuk 1 Inleiding ... 5
1.1 Aanleiding ... 5
1.2 Reikwijdte ... 5
1.3 Ingangsdatum en intrekking/afsluiting oude selectielijst(en) ... 6
Hoofdstuk 2 Verantwoording selectielijst ... 7
2.1 Algemeen ... 7
2.2 Verantwoording waarderingen ... 9
2.3 Verantwoording uitzonderingen ... 14
2.4 Verslag besluitvorming ... 14
2.5 Afspraken en vooruitkijken ... 15
Hoofdstuk 3 Contextuele informatie ... 16
3.1 Taken en organisatie ... 16
3.2 Archiefsystemen en ordening ... 21
Hoofdstuk 4 Categorieën van te bewaren en te vernietigen archiefbescheiden ... 23
Bijlagen ... 29
Bijlage 1 – Afkortingen ... 29
Selectiedoelstelling en belangen ... 30
Organisatie van het overleg ... 30
Verslag van het overleg ... 30
Reikwijdte van de selectielijst ... 30
Selectiedoelstelling en waarderingsgrondslag ... 31
Opmerkingen bij de toelichtende tekst ... 31
Bespreking van afzonderlijke werkprocessen ... 33
Advies van de externe deskundige ... 33

Colofon

Contactgegevens	Federatie van gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten (FGzPt) T. 085 30 35 300 E. registratiecommissie@fgzpt.nl Arthur van Schendelstraat 650 3511 MJ Utrecht
Auteur(s)	Wilmie Achten, Audrey Henninger
Eindredacteur(s)	Mark Eujen

Leeswijzer

Deze selectielijst bestaat uit een aantal onderdelen.

In hoofdstuk 1 is de aanleiding, reikwijdte en het afsluiten of intrekken van oude selectielijsten geformuleerd.

Hoofdstuk 2 documenteert de totstandkoming van de selectielijst. Het bevat een verantwoording van de waardering, waarbij de bewaartermijn van informatie wordt vastgelegd. Informatie van permanente waarde is 'blijvend te bewaren'.

Hoofdstuk 3 beschrijft de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de organisatie.

Hoofdstuk 4 vormt het feitelijke 'hart' van de selectielijst, namelijk de waarderingen van de processen. Voor elk proces vermeldt de selectielijst:

- een uniek volgnummer;
- een procesomschrijving:
- de mogelijke producten;
- de informatie over persoonsgegevens, gebaseerd op onderdeel 2.1;
- de waardering en grondslag voor de waardering, gebaseerd op onderdeel 2.2;
- een eventuele toelichting op het proces en de waardering.

De waardering 'SA-B' betekent blijvend bewaren en overbrengen naar de archiefbewaarplaats. Het bijhorende nummer verwijst naar het Systeem Analyse – Bewaarcriterium dat van toepassing is.

De waardering 'V x jaar' moet (tenzij anders aangegeven) gelezen worden als 'vernietigen na x jaar na sluiting van het desbetreffend dossier'. Bij sommige processen kan de waardering 'V x jaar na…' staan. De vernietigingstermijn start dan na de betreffende aanduiding in de selectielijst.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Voor u ligt de selectielijst van de Federatie van gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten (FGzPt) waarvan diens orgaan, de Commissie Registratie en Toezicht (CRT) is belast met de inschrijving van specialisten, de erkenning van opleidingsinstellingen, onderscheidenlijk de opleiders en het toezicht op de uitvoering van de regels door de erkende opleidingsinstellingen, onderscheidenlijk opleiders. De FGzPt is een organisatie, als bedoeld in artikel 14, eerste lid van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (hierna: Wet BIG). Gelet op artikel 1, onder d in samenhang met artikel 41, eerste lid, onder a, Aw is het dagelijks bestuur van de FGzPt in het kader van de Archiefwet als zorgdrager belast met de zorg voor de archiefbescheiden die voortkomen uit de openbaar gezagtaak van de CRT, en de indiener van deze selectielijst.

Overheidsorganisaties zijn wettelijk verplicht (artikel 5 van de Archiefwet 1995 en artikel 5 van het Archiefbesluit 1995) te beschikken over een actuele selectielijst. Aan de hand van een selectielijst kan overheidsinformatie worden geselecteerd voor vernietiging of voor overbrenging naar een archiefbewaarplaats. In een selectielijst moet worden aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging of voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Verder dient een selectielijst de termijnen aan te geven, waarna vernietiging moet plaatsvinden.

Onder 'archiefbescheiden' worden niet slechts papieren documenten verstaan, maar alle bescheiden, ongeacht hun vorm, door de overheidsorganisaties ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd daaronder te berusten. Ook digitaal vastgelegde overheidsinformatie valt dus onder de archiefwet- en regelgeving.

1.1 Aanleiding

De voorliggende selectielijst is opgesteld omdat de Selectielijst vereniging FGzP (Federatie van gezondheidszorgpsychologen) uit 2014 is verouderd en niet meer actueel is.

Wijziging naam Federatie
De Selectielijst uit 2014 had betrekking op de Federatie van gezondheidszorgpsychologen. Vanaf 2014 is de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP) toegetreden waardoor de naam van de Federatie is gewijzigd in Federatie van gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten (FGzPt). Met de aanpassing van deze naam is ook de naam van de Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog gewijzigd in Commissie Registratie en Toezicht (CRT).

Digitaal archief
In december 2017 is het papieren archief van de CRT, dat opgeslagen ligt bij Oasis, omgezet naar een digitaal archief. (Her)registraties worden vanaf die datum uitsluitend digitaal opgeslagen. Dit is de reden dat voor de voorliggende selectielijst de ingangsdatum van 1 januari 2018 is gekozen. De selectielijst uit 2014 wordt vanaf deze datum afgesloten.

Nieuwe wet- en regelgeving
Ten slotte is er nieuwe wet- en regelgeving in werking getreden, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) en de Wet open overheid (hierna: Woo), die in de voorliggende selectielijst zijn verwerkt.

1.2 Reikwijdte

Deze selectielijst is enkel van toepassing op de openbaar gezagtaak van de beroepsvereniging FGzPt, namelijk de registratie, herregistratie en doorhaling van registratie alsmede het schorsen van specialisten in het Register van klinisch psychologen en het Register van klinisch neuropsychologen. Deze openbaar gezagtaak wordt sinds 1 oktober 2015 uitgevoerd door de CRT.

Naast het beheren van het specialistenregister gaat het om de volgende, met deze openbaar gezagtaak verband houdende, taken:

• Het behandelen van Wet openbaarheid van bestuur (Wob) verzoeken (de Wob is per 1 mei 2022 komen te vervallen)
• Het behandelen van Woo verzoeken (sinds 1 mei 2022)
• Het voeren (of verantwoorden) van een bestuursrechtelijke procedure
• Het behandelen van klachten
• Het voeren van verschillende overleggen in het kader van de publieke taken
• Het opstellen van periodieke verslagen over het uitvoeren van beleid over de publieke taken

Reguliere (her)registratieaanvragen worden dagelijks onder mandaat van de CRT afgehandeld door het Bureau.

De CRT heeft een onafhankelijke adviescommissie (hierna: ACO) ingesteld om haar te adviseren over bezwaren tegen besluiten van de CRT (conform artikel 7:13 Algemene wet bestuursrecht (Awb)). Vanwege haar rol in het werkproces m.b.t. bezwaar op individuele (her)registratiebesluiten van specialisten van de CRT, is de ACO als actor opgenomen in de selectielijst.

1.3 Ingangsdatum en intrekking/afsluiting oude selectielijst(en)

De voorliggende selectielijst gaat met terugwerkende kracht in vanaf 1 januari 2018 – de datum van ingang van het digitale archief – en is vanaf publicatie in de Staatscourant maximaal 20 jaar geldig.

De Selectielijst vereniging FGzP (Federatie van gezondheidszorgpsychologen) Staatscourant nr. 36133 d.d. 17 december 2014 is afgesloten per 31 december 2017.

Hoofdstuk 2 Verantwoording selectielijst

2.1 Algemeen

Selectiedoelstelling en -methodiek van het Nationaal Archief

De selectiedoelstelling voor blijvend te bewaren archief is in 2010 in een Kamerbrief als volgt geformuleerd:
"Waardering, selectie en acquisitie van archieven heeft tot doel het bijeenbrengen en veiligstellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren. Daartoe dienen de archieven of onderdelen van archieven veiliggesteld te worden die:

1. representatief zijn voor wat in de samenleving is vastgelegd;
2. representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving;
3. door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd omdat ze de belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke ontwikkelingen, activiteiten, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen."

(Kamerbrief van OCW en BZK aangaande Selectieaanpak archieven, van 17 december 2010).

Het Nationaal Archief heeft met het oog op de operationalisering van deze nieuwe selectiedoelstelling een nieuwe waarderingsmethodiek (NWM) ontwikkeld, die in 2015 vorm kreeg in de handreiking *Belangen in Balans (versie 1.0)* (BiB). De nieuwe aanpak omvat de toepassing van drie instrumenten: systeemanalyse, risicoanalyse en hotspotmonitor. Ieder instrument hanteert een eigen invalshoek. De resultaten van de systeemanalyse en de risicoanalyse zijn vastgelegd in de voorliggende selectielijst. De voorliggende selectielijst voorziet niet in een hotspotmonitor, andere uitzonderingsgronden van vernietiging volstaan.

Verhouding tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De AVG gaat uit van het principe van doelbinding: persoonsgegevens mogen enkel verwerkt worden voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en niet zomaar voor andere doeleinden. De AVG maakt daarbij een onderscheid tussen gewone persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en strafrechtelijke gegevens. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Voor blijvend te bewaren gegevens geldt ook de 'archivering in het algemeen belang'. Archivering in het algemeen belang is in de AVG beperkt tot overheidsinstanties of openbare of particuliere organen die wettelijk verplicht zijn om archiefbescheiden te beheren. Het uitgangspunt is dat archiefvormers 'archivering in het algemeen belang' al toepassen tijdens het verzamelen van persoonsgegevens en dus niet alleen ná overbrenging naar een archiefbewaarplaats. In het kader van 'archivering in het algemeen belang' is het permanent bewaren van persoonsgegevens verenigbaar met de oorspronkelijke rechtmatige doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. De belangenafweging en motivatie tot het permanent bewaren moet zijn neerslag vinden in de selectielijst, waarover, desgevraagd, verantwoording moet kunnen worden afgelegd.

Concreet vermeldt de selectielijst voor elk proces of en, zo ja, welke categorie persoonsgegevens wordt verwerkt (gewone persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en/of strafrechtelijke gegevens). Vervolgens wordt

- Voor gewone persoonsgegevens met de hieronder opgesomde cijfers aangeduid welke grondslag(en) van toepassing is of zijn (maximum 2).
- Voor bijzondere persoonsgegevens met de hieronder opgesomde cijfers de grondslag(en) voor gewone persoonsgegevens aangeduid (maximum 2) én de uitzonderingsgrond(en) voor bijzondere persoonsgegevens (maximum 2).
- Voor strafrechtelijke persoonsgegevens met de hieronder opgesomde cijfers de belangrijkste grondslag voor gewone persoonsgegevens aangeduid én de uitzonderingsgrond voor strafrechtelijke persoonsgegevens.

Grondslagen voor verwerking van 'gewone' persoonsgegevens	**N.B.: U mag alleen 'gewone' persoonsgegevens verwerken wanneer u de gegevensverwerking op minimaal één van de zes AVG-grondslagen kunt baseren.**
1	Toestemming van de betrokken persoon.
2	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
3	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
4	De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
5	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
6	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

Uitzonderings-gronden voor verwerking van bijzondere persoonsgegevens	**N.B.: De verwerking van bijzondere persoonsgegevens is verboden. Tenzij u zich kunt beroepen op een wettelijke uitzondering én op één van de grondslagen voor het verwerken van 'gewone' persoonsgegevens. In de praktijk vallen sommige van die grondslagen samen.**
1	Uitdrukkelijke toestemming van de betrokken persoon.
2	De verwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van u of de betrokken persoon. Dit op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht.
3	De verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de betrokken persoon of van een andere natuurlijke persoon. Dit geldt alleen wanneer diegene fysiek of juridisch niet in staat is om zijn toestemming te geven.
4	De verwerking wordt gedaan door een stichting, een vereniging of een andere instantie zonder winstoogmerk die op politiek, levensbeschouwelijk, godsdienstig of vakbondsgebied werkzaam is. Die organisatie verwerkt gegevens in het kader van gerechtvaardigde activiteiten en met passende waarborgen.
5	De verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt.
6	De verwerking is noodzakelijk voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid.
7	De verwerking is noodzakelijk vanwege een zwaarwegend algemeen belang.
8	De verwerking is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of (arbeids)geneeskundige aard.
9	De verwerking is noodzakelijk om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid.

10	De verwerking is noodzakelijk met het oog op de archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.

Uitzonderings-gronden voor verwerking van strafrechtelijke persoonsgegevens	**N.B.: De verwerking van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden. Tenzij u zich kunt beroepen op een specifieke wettelijke uitzondering én op één van de grondslagen voor het verwerken van 'gewone' persoonsgegevens.**
1	De verwerking moet onder toezicht van de overheid staan óf
2	De verwerking is toegestaan bij nationaal recht. Het gaat dan om unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen, die passende waarborgen bieden voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen.

Daarbij aansluitend wordt de wettelijke grondslag aangegeven op basis waarvan de organisatie de gegevens oorspronkelijk heeft verwerkt en wordt verduidelijkt welke persoonsgegevens (BSN, NAW-gegevens, medische gegevens, IP-adressen, enzovoort) worden verwerkt. Een beslissing tot blijvende bewaring wordt uiteindelijk gemotiveerd in de systeemanalyse. De uitzonderingsgrond 10 'archivering in het algemeen belang' moet bijgevolg niet expliciet worden benoemd.

De CRT verwerkt naast 'gewone' persoonsgegevens in een enkel geval ook bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens indien deze gegevens van invloed kunnen zijn op de (her)registratie. Het kan bijvoorbeeld gaan om gezondheidsgegevens die worden meegewogen bij een besluit in het kader van de belangenafweging. Deze gegevens worden dan door de specialist zelf verstrekt, hierom wordt niet gevraagd door de CRT. In het geval van strafrechtelijke gegevens gaat het over strafrechtelijke maatregelen en/of tuchtmaatregelen die zijn opgelegd en invloed hebben op de inschrijving in het specialistenregister. De strafrechtelijke gegevens ontvangt de CRT van de politie en het Openbaar Ministerie. De informatie van opgelegde tuchtmaatregelen, door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) of tuchtrechter, ontvangt de CRT van het Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (CIBG)/BIG-register. In hoofdstuk 4 wordt per proces aangegeven welke gegevens verwerkt worden.

2.2 Verantwoording waarderingen

Systeemanalyse

Met behulp van de systeemanalyse wordt bepaald welke processen in aanmerking komen voor blijvende bewaring (B). De systeemanalyse brengt de structuren (relaties tussen actoren, functies en documenten) in kaart om de wezenlijke informatie te identificeren die nodig is om de activiteiten van een organisatie te kunnen reconstrueren. De systeemanalyse en de hotspotmonitor vullen elkaar aan.

Welke processen beschouwd worden als kerntaak wordt bepaald door de missie en kerntaken van een organisatie als uitgangspunt te nemen. Om dit te kunnen bepalen zijn vijf **Systeem Analyse - Bewaarcriteria** (**SA-B**) geformuleerd.

Selectiecriterium	Toelichting
SA-B1 **Processen die betrekking hebben op de besluitvorming**	Hieronder wordt verstaan de neerslag van de belangrijkste besluitvormingsorganen en -routes die betrekking hebben op de kerntaken/-doelen van de organisatie en de inrichting van de organisatie. Denk daarbij aan structurele overleggen op het hoogste niveau binnen de organisatie, maar ook aan cruciale besluitvorming die langs andere wegen verloopt, bijvoorbeeld via ambtelijke voorportalen. Niet alle neerslag van besluitvormingsorganen komen in aanmerking voor bewaring. Alleen besluitvorming op de hoogste politieke en ambtelijke niveaus komt in aanmerking voor blijvende bewaring. In het algemeen geldt dat neerslag van besluitvormingsorganen in aanmerking komen voor blijvende bewaring als: • ze van belang zijn om het handelen van de organisatie op hoofdlijnen te kunnen reconstrueren; • sprake is van een belangrijk informatieknooppunt. NB: Voor overleggen geldt dat de besluitvorming alleen gereconstrueerd kan worden als ook de stukken op grond waarvan de besluiten zijn genomen als onderdeel van het proces gearchiveerd worden. Juist de aanwezigheid van deze stukken maakt dat een overleg beschouwd kan worden als een informatieknooppunt.
SA-B2 **Processen die betrekking hebben op de besluitvorming die de organisatie overstijgt**	Een deel van de besluitvorming ligt buiten de organisatie, maar wordt wel binnen de organisatie voorbereid of door de organisatie geadministreerd. Voorbeelden zijn: • overleg tussen organisaties: wanneer de organisatie het secretariaat voert en het gaat om overleg op hoog ambtelijk niveau (SG, DG, enz.) komt het overleg in aanmerking voor blijvende bewaring. • internationale besluitvorming: de voorbereiding van besluitvorming binnen de Benelux, EU, NAVO en VN komt in aanmerking voor bewaring als een organisatie verantwoordelijk is voor de coördinatie van de Nederlandse inbreng. NB: de vergaderstukken van sommige internationale gremia mogen niet bewaard worden.
SA-B3 **Processen die betrekking hebben op (tijdelijke) cruciale ontwikkelingen c.q. procedures**	Hieronder wordt verstaan de (tijdelijke) processen die als cruciaal worden beschouwd, omdat ze een goed beeld geven van nieuwe initiatieven, koerswijzigingen en belangrijke ontwikkelingen. Hierbij kan gedacht worden aan beleid op bepaalde terreinen (kerntaken), wet- en regelgeving op bepaalde terreinen, bijzondere commissies en werkgroepen, reorganisatietrajecten, enz. Uitvoerende, repeterende processen zullen niet in aanmerking komen voor bewaring.

SA-B4 **Processen die betrekking hebben op verslaglegging en planvorming**	Verslagen en plannen die een goed beeld geven van de ontwikkeling en planvorming op een van de beleidsterreinen van de organisatie of de ontwikkeling binnen de organisatie zelf. In geaggregeerde vorm wordt in verslaglegging en planvorming vaak veel vastgelegd over het actuele functioneren, de inrichting en de doelen van de organisatie. Niet alle rapportages en plannen komen in aanmerking voor bewaring, maar alleen die verslagen en plannen die betrekking hebben op de hele of een groot deel van de organisatie, op een kerntaak of een belangrijk beleidsterrein. Daarbij dient te worden bepaald of alleen het eindproduct in aanmerking komt voor blijvende bewaring of heel het proces. Met name bij planvorming op een bepaald beleidsterrein zal het proces mogelijk ook van belang zijn.
SA-B5 **Processen die betrekking hebben op de (Basis)registraties**	Hieronder wordt verstaan de grootschalige registraties die een waardevolle bron zijn voor toekomstig historisch onderzoek, statistische analyse enzovoort. Basisregistraties komen altijd in aanmerking voor bewaring. Voor andere registraties kan het zijn dat deze zodanig waardevolle en unieke informatie bevatten dat deze eveneens voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Wanneer het gaat om registraties waarin persoonsgegevens voorkomen, wordt op voorhand bepaald of de data als dusdanig of in geanonimiseerde of gepseudonimiseerde vorm bewaard worden. Dat is afhankelijk van andere wetgeving. Dat een register persoonsgegevens bevat is op zich geen reden om het te vernietigen. Het is wel reden om met de beschikbaarstelling van deze informatie zeer zorgvuldig om te gaan.

De systeemanalyse heeft voor de CRT de volgende resultaten naar voren gebracht.

Documenten die worden besproken in de CRT-vergadering en verslaglegging daarvan komen in aanmerking voor blijvende bewaring (selectiecriterium SA-B1) evenals rapportages en evaluaties die een beeld geven van de publiekrechtelijke taken (selectiecriterium SA-B4). Het gaat hierbij om structureel overleg op het hoogste niveau van de organisatie.

Documenten die aan de orde komen in door de CRT in te stellen commissies, zoals bedoeld in artikel 10 van het Reglement van Orde van de CRT, komen in aanmerking voor blijvende bewaring onder selectiecriterium SA-B3. Repeterende besluiten tot (her)registratie in hoofdzakelijk individuele casussen zoals door de Commissie Uitvoering Registratie Klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog (CURK) en het Bureau van de FGzPt onder mandaat van de CRT worden genomen, worden hier niet onder verstaan.

Persoonsgegevens zijn slechts relevant gedurende de uitoefening van het beroep. Na doorhaling van registratie worden deze persoonsgegevens vanwege hun operationele karakter niet noodzakelijk geacht blijvend te bewaren, met uitzondering de persoonsgegevens van personen van wie de registratie is doorgehaald op grond van een rechterlijke maatregel voor onbeperkte duur (zie hiervoor de risicoanalyse).

Risicoanalyse

Met de risicoanalyse wordt bepaald hoe lang de informatie ten minste bewaard dient te blijven, dan wel wanneer deze vernietigd moet worden. Het doel van een risicoanalyse is niet alleen om een bewaartermijn vast te stellen, maar vooral ook om het belang vast te stellen van een bedrijfsproces en de informatie die daarin omgaat. Dit gebeurt vanuit het perspectief van de proceseigenaar, vanuit de verantwoordelijkheid die hij heeft om alle belangen bij informatie te dienen. Dat geldt ook voor het te lang bewaren van informatie. Van ieder werkproces moeten de risico's van vernietiging van overheidsinformatie op een bepaald moment in de tijd worden bepaald.

Bij het opstellen van deze selectielijst is een risicoanalyse uitgevoerd.

De werkprocessen zijn onderverdeeld in vier categorieën:
1. Eerste registratie
2. Herregistratie
3. Bezwaar, beroep, klachten en verzoeken
4. Organisatie

Bij elke categorie is met proceseigenaren besproken hoe lang het overheidsorgaan de informatie nodig heeft voor de taakuitvoering. Daarnaast is per categorie gekeken naar de politieke, financiële, juridische en maatschappelijke (jegens de recht- en bewijszoekende burger) belangen. Ook de werking van de AVG is hierin meegenomen. Gezamenlijk is gekomen tot een termijn waarin de informatie nodig is om de publiekrechtelijke taken van de CRT uit te kunnen voeren.

Bij de risicoanalyse is een afweging gemaakt waarbij rekening is gehouden met het belang van de CRT bij het bewaren van gegevens in het register, het belang van de rechtzoekende burger en het belang van betrokkenen bij vernietiging van de gegevens. Er is bij het bepalen van de bewaartermijnen gekeken naar de verjaringstermijnen die gelden bij verschillende handelingen. Ook is rekening gehouden met de duur van bestuursrechtelijke procedures. Uit de praktijk is gebleken dat een lange termijn niet noodzakelijk is voor de uitvoering van de taken door de CRT. Om deze reden is besloten om de bewaartermijn van 30 jaar, zoals opgenomen in voorgaande selectielijst, te verkorten naar een bewaartermijn van 5 jaar met een mogelijke verlenging naar 10 jaar voor de archiefbescheiden in het kader van de herregistratie. Een uitzondering hierop is een bewaartermijn van 40 jaar indien de doorhaling van de registratie het gevolg is van een rechterlijke maatregel die is opgelegd voor onbeperkte duur. Er is gekozen voor een langere bewaartermijn in deze gevallen om de patiëntveiligheid optimaal te kunnen waarborgen, overeenkomstig de bewaartermijn van het CIBG.

Toelichting bij de bewaar- en vernietigingstermijnen op basis van de systeem- en risicoanalyse
De bewaar- en vernietigingstermijnen zoals aangegeven in Hoofdstuk 4 zijn tot stand gekomen door het maken van een belangenafweging zoals hierboven beschreven. De belangenafweging is per werkproces gemaakt om rekening te houden met de specifieke aspecten van dat werkproces. Hierop zijn geen wettelijke bewaartermijnen van toepassing. De keuzes voor de verschillende bewaartermijnen bij de werkprocessen worden hieronder toegelicht.

Categorie 1 & 2: Eerste registratie en herregistratie
Bij de werkprocessen registratie en herregistratie (zie hoofdstuk 4 volgnummer 1.1 en 2.1) worden de producten op twee verschillende manieren gewaardeerd. De aanvraag en het besluit kunnen van belang zijn voor toekomstige besluiten die de CRT gaat nemen en worden om deze reden langer bewaard dan de overige archiefbescheiden die aan het besluit ten grondslag liggen. De aanvragen en besluiten ingediend en genomen gedurende de periode dat een specialist geregistreerd is, worden bewaard tot vijf jaar na doorhaling van de registratie. Deze bewaartermijn geldt ook voor de persoonsgegevens, met uitzondering de persoonsgegevens van specialisten van wie de registratie is doorgehaald op grond van een tuchtrechtelijke maatregel. De persoonsgegevens van laatstgenoemden worden voor de duur van 40 jaar bewaard. Voor de overige archiefbescheiden is een bewaartermijn van vijf jaar na het einde van de betreffende registratieperiode genomen. Met de registratieperiode wordt de periode bedoeld die wordt gegeven in het besluit tot (her)registratie. Het gaat dan om een periode van maximaal vijf jaar. De bewaartermijn van vijf jaar na het einde van de registratieperiode is gekozen zodat de documenten van in ieder geval twee (her)registraties (met een maximum van tien jaar) ingezien kunnen worden. Dit is noodzakelijk om de wettelijke taken van de CRT uit te kunnen voeren.
Op deze waarderingen wordt een uitzondering gemaakt. De uitzondering is van toepassing bij herintreding. Wanneer de registratie van een specialist wordt doorgehaald, maar deze specialist treedt opnieuw in het register binnen de bewaartermijn van vijf jaar na doorhaling, dan worden de aanvraag en het besluit niet vernietigd. Deze worden bewaard zoals eerder beschreven, namelijk tot vijf jaar na doorhaling van de registratie.

In hoofdstuk 4 volgnummer 2.2 is het werkproces omschreven met betrekking tot doorhaling uit het specialistenregister. Hier gaat het om doorhaling om redenen zoals beschreven in artikel 30 van de Regeling Specialismen Psychologische BIG-beroepen (hierna: 'de Regeling'), met uitzondering van een afwijzend besluit op een aanvraag. De documenten worden vijf jaar bewaard zodat de informatie in ieder geval beschikbaar is op het moment dat een specialist binnen vijf jaar een nieuwe aanvraag voor registratie indient. Binnen dit werkproces is onderscheid gemaakt tussen drie types doorhaling op basis van de bijbehorende producten zoals omschreven in hoofdstuk 4 onder volgnummer 2.2.
Bij type 1 gaat het om de volgende gronden voor doorhaling:
- artikel 30 lid 3 van de Regeling (uitschrijving vanwege verlies BIG-registratie)
- artikel 31 lid 3 van de Regeling (besluit CRT niet in behandeling nemen aanvraag)
- artikel 30 lid 4 van de Regeling (uitschrijving vanwege (tijdig) ontbreken aanvraag)

Bij type 2 gaat het om doorhaling op grond van artikel 30 lid 2 sub c van de Regeling, doorhaling ten gevolge van een gegeven rechterlijke maatregel. Als aan een specialist een tucht- of strafrechtelijke maatregel wordt opgelegd kan het zijn dat de CRT hierover documentatie ontvangt en vastlegt. Het hangt van de specifieke opgelegde maatregel af of dit gebeurt. Slechts over maatregelen die de bevoegdheid van de specialist om het beroep uit te oefenen treffen, wordt de CRT door het CIBG geïnformeerd. Deze maatregelen zijn schorsing of doorhaling van de registratie als gezondheidszorgpsycholoog of psychotherapeut of gedeeltelijke ontzegging van de bevoegdheid om het beroep van gezondheidszorgpsycholoog of psychotherapeut uit te oefenen. Op grond van de Regeling heeft de CRT namelijk de taak om naar aanleiding van deze maatregelen een besluit te nemen over de status van de registratie van de specialist en om de maatregel te publiceren. Ook een door de IGJ opgelegde last tot onmiddellijke onthouding van de beroepsactiviteiten is een maatregel waarover de CRT wordt geïnformeerd.

Bij type 3 gaat het om doorhaling op grond van uitschrijving op verzoek van de specialist.

Er wordt een uitzondering gemaakt op de bewaartermijn van vijf jaar in het geval van rechterlijke maatregelen die worden opgelegd voor onbeperkte duur. In dat geval worden de producten 40 jaar bewaard, ook de naam, geboortedatum- en plaats en specialisme worden bewaard ter identificatie.

Categorie 3: Bezwaar, beroep, klachten en verzoeken
Binnen deze categorie wordt ook de bewaartermijn van vijf jaar aangehouden, in dit geval na een besluit of een uitspraak. De producten bij het behandelen van een bezwaar worden bewaard tot vijf jaar na de beslissing op bezwaar om rekening te houden met de situatie waarin een specialist in (hoger) beroep gaat (volgnummer 3.1). De producten bij het voeren van een bestuursrechtelijke procedure worden bewaard tot vijf jaar na de uitspraak van de rechtbank of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS) (volgnummer 3.2). De documenten met betrekking tot de klacht worden tot vijf jaar na de afhandeling bewaard, om rekening te houden met de situatie waarin een specialist een klacht indient bij de Nationale ombudsman (volgnummer 3.3). De documenten met betrekking tot het Wob-, Woo- of AVG-verzoek worden tot vijf jaar na het besluit bewaard, om rekening te houden met de situatie waarin de verzoeker bezwaar maakt tegen het genomen besluit (volgnummer 3.4).

Categorie 4: Organisatie
Binnen categorie 4 worden drie werkprocessen beschreven. Het eerste werkproces is het voeren van vergaderingen (volgnummer 4.1). Voor de waardering van de bijbehorende producten wordt onderscheid gemaakt tussen de agenda, welke twee jaar na vaststelling wordt vernietigd en de verslagen en vergaderstukken die blijvend worden bewaard gebaseerd op het selectiecriterium SA-B1. In CRT-vergaderingen worden belangrijke (maatschappelijke) ontwikkelingen en initiatieven besproken die van invloed kunnen zijn op de publiekrechtelijke taken van de CRT. Om die reden is het voor de uitvoering van die taken van belang om de producten blijvend te bewaren. De persoonsgegevens (met uitzondering van de gegevens van de CRT-leden en adviseurs) die in de vergaderstukken voorkomen en die betrekking hebben op individuele aanvragen, worden na vaststelling van het definitieve document uit de stukken verwijderd. Het tweede werkproces is het opstellen van het jaarplan en jaarverslag (volgnummer 4.2). De bijbehorende producten worden blijvend bewaard met selectiecriterium SA-B4. De jaarverslagen en -plannen van de CRT hebben

betrekking op een deel van de publieke kerntaken van de CRT. In deze documenten worden het actuele functioneren, de inrichting en de doelen van de commissies en de inhoudelijke verantwoording vastgelegd. Als laatste wordt het vaststellen en wijzigen van het Reglement van Orde beschreven. Deze producten worden ook blijvend bewaard met selectiecriterium SA-B3 omdat het Reglement van Orde weergeeft hoe de besluitvorming plaatsvindt bij de CRT (volgnummer 4.3). Hieronder vallen ook de publiekrechtelijke taken.

2.3 Verantwoording uitzonderingen

Op grond van artikel 5, 1, sub e, van het Archiefbesluit 1995 kunnen in bijzondere gevallen archiefstukken die in de selectielijst zijn gewaardeerd als te vernietigen alsnog worden gewaardeerd als te bewaren. De onder punt 2.1 reeds aangehaalde nieuwe waarderingsmethodiek voorziet een periodieke hotspotmonitor.

Hotspots
Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die zorgt voor een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers en/of burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken. Een hotspot voldoet aan een of meer van de volgende criteria:

- Er is sprake van een (schokkende) gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen die voor veel maatschappelijke beroering zorgt en waarvoor uitzonderlijk veel aandacht bestaat in de media.
- Er is sprake van een gebeurtenis of kwestie die belangrijke principiële tegenstellingen tussen burgers aan het licht brengt, het debat over de kwestie maakt veel emoties los.
- Er is sprake van een gebeurtenis of kwestie die aanleiding is voor een intensief publiek debat over het functioneren van de Nederlandse overheid.
- Er is sprake van een politieke kwestie waardoor de positie van de minister of het Kabinet ernstig is bedreigd.

Voor een uitvoeringsorganisatie met een beperkt aantal openbaar gezagtaken wordt dit instrument niet altijd apart ingezet. In dat geval wordt criteria 1 toegevoegd aan: Andere uitzonderingen.

Andere uitzonderingen
In de hieronder vermelde gevallen kunnen informatie-objecten van vernietiging worden uitgezonderd:

- er sprake is van een (schokkende) gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen die voor maatschappelijke beroering zorgt en waarvoor uitzonderlijk veel aandacht bestaat in de media;
- betreffende zaken of gebeurtenissen met een voor het eigen werkgebied uniek of bijzonder karakter;
- betreffende personen, die op enig gebied van bijzondere betekenis (geweest) zijn;
- dubbelen (kopieën/afschriften) van teloor gegane blijvend te bewaren archiefbescheiden;
- archiefbescheiden, die bij daadwerkelijke vernietiging de logische samenhang van de te bewaren archiefbescheiden zouden verstoren.

2.4 Verslag besluitvorming

In september 2024 is de conceptselectielijst ingediend bij het Nationaal Archief met het verzoek om de selectielijst vast te stellen. Dit concept werd in november 2024 voorgelegd aan een externe deskundige, in overeenstemming met artikel 3, sub d, van het Archiefbesluit 1995. Van het overleg over de selectielijst is een verslag opgesteld (zie bijlage 2).

Vanaf 2 januari 2025 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant. Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

Daarop werd de selectielijst op 21 februari 2025 door de algemene rijksarchivaris namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld. Dit besluit is gepubliceerd in de Staatscourant (Stcrt. nr. 6811, d.d. 25 februari 2025).

2.5 Afspraken en vooruitkijken

De voorliggende selectielijst is zoveel mogelijk tijdsonafhankelijk opgesteld, maar indien noodzakelijk moet deze in overleg met het Nationaal Archief bijgewerkt worden op grond van wettelijke wijzigingen, wijziging in taken, spoedeisende bepalingen of vanwege termijnen die op basis van jurisprudentie of de dagelijkse praktijk problematisch blijken te zijn.
In beginsel zal een evaluatie met het Nationaal Archief plaatsvinden vijf jaar na vaststelling van de selectielijst. De FGzPt zal contact opnemen met het Nationaal Archief in het geval van wijzigingen, zoals in de inleiding benoemd, die vragen om actualisatie van de selectielijst.

Hoofdstuk 3 Contextuele informatie

3.1 Taken en organisatie

Ontstaan en ontwikkeling van de organisatie

De FGzPt is op 27 februari 2002 opgericht bij notariële akte. De FGzPt is een privaatrechtelijke vereniging met drie leden: het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) te Utrecht; de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP) te Utrecht en de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (NVO) te Utrecht.

Per 1 december 1997 trad de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) in werking. Het doel van deze wet is om de kwaliteit van de zorg die beroepsbeoefenaren leveren te bevorderen en om patiënten te beschermen tegen ondeskundig handelen van zorgverleners. Artikel 14, lid 1, van de Wet BIG bepaalt dat beroepsbeoefenaren die een bijzondere deskundigheid hebben verworven met betrekking tot de uitoefening van een deelgebied van hun beroep ingeschreven moeten zijn in een daarvoor bestemd register, een specialistenregister. Inschrijving gebeurt door de organisatie van betrokken beroepsbeoefenaren. Aan dit specialistenregister is een titel verbonden en die titel kan als wettelijk erkende specialistentitel worden aangemerkt. Doel van een dergelijk register is dus duidelijkheid en zekerheid geven over wat een specialist kan en mag. Dit is een aanvulling op het BIG-Register van het CIBG, waarin alle zorgverleners geregistreerd worden.

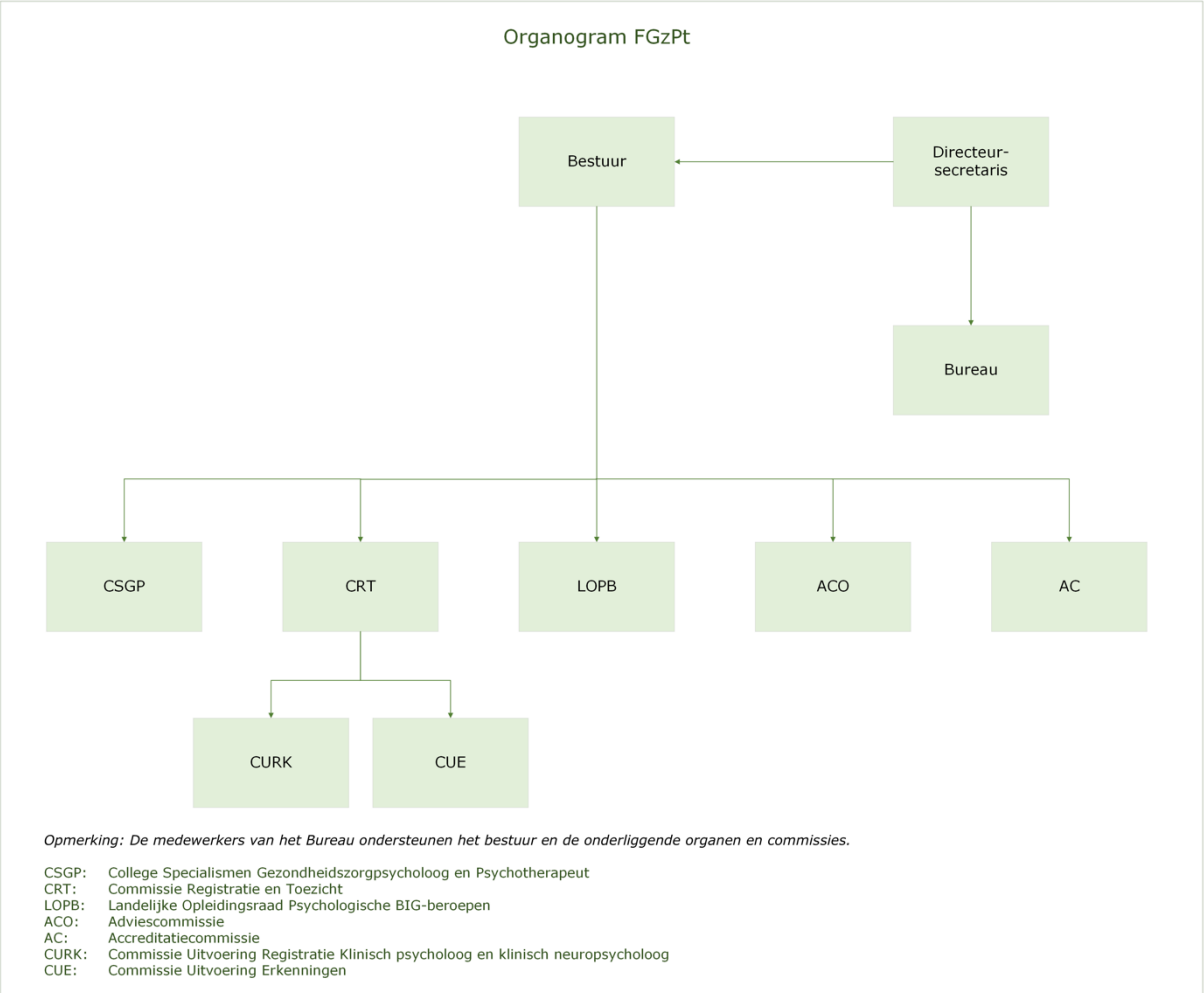
Op 24 juli 2003 heeft de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) ter uitvoering van deze wet de 'Regeling inzake instelling van specialismen volgend op het basisberoep Gezondheidspsycholoog (Regeling Specialismen gezondheidszorgpsycholoog) goedgekeurd en vastgesteld. Vervolgens is de regeling op 1 november 2003 formeel in werking getreden. Deze regeling is onder de naam 'Regeling specialismen Psychologische BIG beroepen' herzien op 25 oktober 2022 (gepubliceerd in de Staatcourant 2 november 2022, Stcrt. Nr. 29016).

Op basis van bovenstaande regelgeving is de FGzPt bevoegd om specialismen in te stellen voortvloeiend uit artikel 14 Wet BIG, conform artikel 15, lid 1 sub a t/m h van de Regeling. Als de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport vervolgens van mening is dat de instelling van een bepaald specialisme wenselijk is ter bevordering van een goede uitoefening van de gezondheidszorg, kan hij de beroepstitel van dit specialisme wettelijk erkennen.

De openbaar gezagtaak van de CRT ontstaat op de datum van de wettelijke erkenning van een beroepstitel. De openbaar gezagtaak van de CRT is de registratie van gezondheidszorgpsychologen in een register van specialisten in de gezondheidszorgpsychologie.

Tot op heden zijn twee specialismen wettelijk erkend: de klinisch psycholoog in 2005 en de klinisch neuropsycholoog in 2008. Het is verboden om deze titels te voeren zonder te voldoen aan de daarvoor geldende voorwaarden.

Structuur van de organisatie



De FGzPt kent de volgende organen: het bestuur, het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut (CSGP), de Commissie Registratie en Toezicht (CRT), de Landelijke Opleidingsraad Psychologische BIG-beroepen (LOPB), de Adviescommissie (ACO) en de Accreditatiecommissie (AC). De organen en commissies worden ondersteund door het Bureau die aangestuurd wordt door de directeur-secretaris.

Het CSGP is belast met het opstellen van regelingen met betrekking tot de eisen die gesteld worden aan de registratie van specialisten. De regelingen van het CSGP zijn van zuiver privaatrechtelijke aard, zodat het vaststellen van deze regelingen derhalve geen publiekrechtelijke taak betreft. De regelingen moeten wél ter instemming worden voorgelegd aan de Minister van VWS. De instemmingsbesluiten worden gepubliceerd in de Staatscourant. Tevens stelt het CSGP kwaliteitsnormen en regelgeving op voor de opleidingen en de erkenning van (praktijk)opleidingsinstellingen en opleiders in de basisberoepen gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut, en de specialismen van de Gezondheidszorgpsycholoog.

De CRT is belast met de uitvoering van de publiekrechtelijke taken: de registratie, herregistratie en doorhaling van registratie van gezondheidszorgpsycholoog-specialisten zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (de Wet BIG). Reguliere (her) registratieaanvragen worden dagelijks onder mandaat van de CRT afgehandeld door het Bureau. Ten aanzien van niet-reguliere (her)registratieaanvragen en aanvragen van buitenslands gediplomeerden besluit de CURK onder mandaat van de CRT.
De uitvoeringscommissie CUE handelt onder mandaat van de CRT erkenningsaanvragen af in het kader van de toezichtstaken van de CRT ten aanzien van de psychologische BIG-opleidingen. Deze

taken vallen niet onder het uitvoeren van openbaar gezag.

De LOPB stelt adviezen op voor de CSGP, de beroepsverenigingen en andere organisaties in het opleidingsveld op het gebied van o.a. opleidingsregelgeving, inhoudelijke vernieuwingen van opleidingen, structuur en beroepsprofielen.

De externe ACO adviseert de CRT in haar bestuursrechtelijke besluitvorming zoals bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht.

De Accreditatiecommissie beoordeelt aanvragen voor accreditatie in het kader van bij- of nascholing ten behoeve van de herregistratie van specialisten.

De FGzPt is gevestigd te Utrecht waar een ondersteunende eenheid is gehuisvest: het Bureau FGzPt.

Missie, doelstelling en kerntaken van de organisatie

De missie van de CRT is het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening van de gezondheidszorgpsycholoog-specialisten door het handhaven van de kaders die door de CSGP zijn vastgesteld en zo een bijdrage te leveren aan de Nederlandse gezondheidszorg.

De CRT ziet erop toe dat geregistreerde gezondheidszorgpsycholoog-specialisten voldoen aan de wettelijke eisen en professionele vereisten die de beroepsgroep zichzelf heeft opgelegd. Een privaatrechtelijke taak is het toezicht op opleidingen, meer in het bijzonder op de naleving van besluiten van het CSGP door opleiders en opleidingsinstellingen (o.a. door visitatie).

De CRT is een (deeltijd) privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) en heeft als publiekrechtelijke taak de registratie, herregistratie en doorhaling van registratie van gezondheidszorgpsycholoog-specialisten zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (de Wet BIG) via de Commissie Registratie en Toezicht (CRT).

De CRT voert de regels met betrekking tot registratie, herregistratie en herintreding uit en dient daarmee het doel:
• te borgen dat inschrijving, hernieuwing of opnieuw inschrijving van de bevoegdheid van de gezondheidszorgpsycholoog-specialist tot het voeren van diens specialistentitel plaatsvindt op voorwaarde dat deze beschikt over voldoende vaardigheden en deskundigheid binnen het eigen werkgebied;
• de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bewaken en te bevorderen, voor zover deze beïnvloed wordt door de deskundigheid en het (individueel en in groepsverband) functioneren van de specialist.

De CRT heeft tot taak:
• het instellen van een specialistenregister;
• het inschrijven van een gezondheidszorgpsycholoog-specialist in een specialistenregister en het doorhalen van de inschrijving;
• het opnieuw, al dan niet aansluitend, inschrijven van een gezondheidszorgpsycholoog-specialist in een specialistenregister en het doorhalen van de inschrijving.

Besluitvormende overlegstructuren van de organisatie

Met betrekking tot de publiekrechtelijke taken is de CRT zelf het besluitvormende orgaan. Zij vertaalt de besluiten van de CSGP in uitvoeringsregels.

De wijze waarop de CRT haar taken invult heeft zij beschreven in een Reglement van Orde en het Mandaatbesluit. De Commissie Uitvoering Registratie Klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog (CURK) is door de CRT gemandateerd om namens de CRT besluiten te nemen over:

- verzoeken tot registratie als gezondheidszorgpsycholoog-specialist op basis van buitenslandse beroepskwalificaties;
- complexe verzoeken tot registratie, herregistratie en herintreding als gezondheidszorgpsycholoog-specialist;
- de doorhaling van de registratie van een gezondheidszorgpsycholoog-specialist indien deze onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Relatie van de organisatie met andere organisaties

De CRT onderhoudt contacten met diverse instanties voor het uitwisselen van informatie over de beroepsgroep en belangen.

De volgende beroepsverenigingen zijn lid van de FGzPt:
- Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)
- Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen (NVO)
- Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP)

Deze verenigingen doen voordracht aan het Bestuur van de FGzPt voor de leden van de CRT.

Met het CIBG, de houder van het BIG-register, heeft de FGzPt een convenant afgesloten waarin de wederzijdse prestaties ten aanzien van de uitwisseling van gegevens rond registratie, herregistratie en doorhalingen worden vastgelegd. Het CIBG en de CRT vergelijken tweemaal per jaar hun registratiebestanden.

Tot slot neemt de CRT ook deel aan het Landelijk Overleg Registratiecommissies (LORC), waarin alle registratiecommissies van artikel 14-beroepen gezamenlijke kwesties bespreken.

Processen van de publieke taken van de organisatie

Categorie registratie

1. Eerste Registratie

Op het moment dat een gezondheidszorgpsycholoog in opleiding tot gezondheidszorgspecialist (gios) de opleiding heeft voltooid, kan de gezondheidszorgpsycholoog een verzoek indienen bij de CRT tot inschrijving in het specialistenregister. Het verzoek wordt door de gezondheidszorgpsycholoog ingediend via PE-online en hierbij worden de gegevens en documenten aangeleverd waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de registratie-eisen. Indien de aanvraag door de CRT wordt gehonoreerd, dan vindt inschrijving van de gezondheidszorgpsycholoog in het specialistenregister plaats en is de gezondheidszorgpsycholoog bevoegd tot het voeren van een specialistentitel.

2. Registratie buitenslands gediplomeerden

Om in Nederland te praktiseren als specialist, dient men ingeschreven te zijn in het BIG-register voor gezondheidszorgpsycholoog en het specialistenregister van de CRT. Buitenslands gediplomeerden moeten voor registratie in het specialistenregister een verzoek indienen voor erkenning van hun opleidingstitel en een verzoek tot registratie doen. Alleen de behandeling van het verzoek tot registratie valt als proces onder de selectielijst, omdat het erkennen van de opleidingstitel een privaatrechtelijk proces is. Voor de registratie in het specialistenregister dient de buitenlands gediplomeerde te voldoen aan de registratie-eisen die hiervoor zijn vastgesteld. Indien de aanvraag door de CRT wordt gehonoreerd, dan vindt inschrijving van de gezondheidszorgpsycholoog in het specialistenregister plaats en is de gezondheidszorgpsycholoog bevoegd tot het voeren van een specialistentitel.

Categorie herregistratie

3. Herregistratie

Registratie als specialist in het specialistenregister vindt plaats voor de duur van maximaal vijf jaar. Na deze periode dient een specialist zich te herregistreren om zijn of haar beroep te kunnen blijven uitoefenen. Een specialist moet dan kunnen aantonen dat hij of zij in de afgelopen vijf jaar

(de referteperiode) aan de herregistratie-eisen heeft voldaan. Een herregistratie kan via PE-online worden aangevraagd. Wanneer de CRT de volledige aanvraag heeft ontvangen, beoordeelt de CRT of voldaan is aan alle herregistratie-eisen en neemt de CRT een besluit op de aanvraag.

4. Herintreding

Wanneer de registratie in het verleden is beëindigd, maar een specialist opnieuw geregistreerd wil worden in het CRT-register, dan kan een specialist een aanvraag tot herintreding indienen. De CRT kijkt dan ter beoordeling van de aanvraag naar de periode van vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van de aanvraag. Wanneer een specialist in die periode volledig aan de herregistratie-eisen heeft voldaan, kan hij of zij opnieuw door de CRT in het specialistenregister geregistreerd worden.

5. Uitschrijving van specialisten uit het specialistenregister, anders dan vanwege een afwijzend besluit op aanvraag

De inschrijving in het specialistenregister kan ook beëindigd zijn zonder dat dit het gevolg is van de afwijzing van een aanvraag tot herregistratie. Deze mogelijkheden worden benoemd in artikel 30 van de Regeling. De CRT kan dan besluiten om tot doorhaling van de registratie over te gaan.

Categorie bezwaar, beroep, klachten en verzoeken

6. Bezwaar maken tegen een besluit van de CRT

Wanneer een specialist het niet eens is met een beslissing van de CRT (van een registratie of herregistratie of Wob- of Woo-verzoek), kan hij of zij bezwaar indienen bij de CRT. De CRT behandelt het bezwaar en neemt hierbij het advies van de ACO in acht. Uiteindelijk neemt de CRT een beslissing op bezwaar. Bij een bezwaar kan de CRT advies en/of bijstand vragen van een jurist.

7. Het voeren van een bestuursrechtelijke procedure (beroep, hoger beroep)

Wanneer een specialist in beroep gaat, dan is sprake van een bestuursrechtelijke procedure. De procedure verloopt conform hoofdstuk 7 en 8 van de Awb. Bij een (hoger) beroepsprocedure kan de CRT advies en/of bijstand vragen van een jurist.

8. Behandelen van klachten over een overheidstaak

Wanneer iemand een klacht indient over een handeling met betrekking tot een overheidstaak, wordt deze klacht op publiekrechtelijke wijze behandeld (zie hoofdstuk 9 Awb).

9. Behandelen van Wob-, Woo- en AVG-verzoeken

De Wet openbaarheid van bestuur (Wob) is per 1 mei 2022 vervallen en opgevolgd door de Wet open overheid (Woo). Het behandelen van Woo-verzoeken over de (her)registratie van specialisten, inclusief de buitenslands gediplomeerden, volgt uit de publieke taken van de CRT. Daarnaast dient de CRT besluiten te nemen op AVG-verzoeken (art. 34 Uitvoeringswet AVG).

Categorie organisatie

10. Het voeren van vergaderingen

In CRT-vergaderingen worden belangrijke (maatschappelijke) ontwikkelingen, beleid en initiatieven besproken die van invloed kunnen zijn op de publiekrechtelijke taken van de CRT. Daarnaast neemt de CRT besluiten (op bezwaar) in het geval van herregistratie in individuele zaken.

11. Het opstellen van periodieke verslagen over het uitvoeren van het beleid

De CRT stelt ieder jaar een jaarplan en een jaarverslag op. Het jaarverslag en jaarplan hebben betrekking op de publieke taken van de CRT. In deze documenten worden het actuele functioneren, de inrichting en de doelen van de registratiecommissie vastgelegd.

12. Het vaststellen en wijzigen van het Reglement van Orde

Het Reglement van Orde geeft weer hoe het besluitvormingsproces ten aanzien van onder meer de openbaar gezagtaken plaatsvindt.

(Basis)registraties van de organisatie

De enige systematische registratie vindt plaats in de registers van gezondheidszorgpsycholoog-specialisten. Deze database bestaat uit twee registers (voor elk specialisme een register) waarin alle ingeschreven specialisten zijn opgenomen met de datum van eerste inschrijving, datum van herregistratie, datum van herintreding en datum van doorhaling van de specialist. De database van een register blijft bestaan zo lang als het specialisme bestaat waarvoor een register is ingesteld. Wanneer het specialisme waarvoor een register is ingesteld wordt opgeheven, wordt de bijbehorende database vernietigd. Dit is tot op heden nog niet voorgekomen.

3.2 Archiefsystemen en ordening

Een 'systematische opsomming van categorieën archiefbescheiden, waarin bij iedere categorie is aangegeven of de archiefbescheiden bewaard worden dan wel na welke termijn zij voor vernietiging in aanmerking komen' is een wettelijk verplichte vormeis conform artikel 5, sub c, van het Archiefbesluit 1995. Bovendien moet deze opsomming in overeenstemming zijn met de voor het archief geldende ordeningsstructuur conform artikel 5, lid 2, van het Archiefbesluit 1995.

Archiefsystemen

Alle relevante bestanden zijn sinds 2016 digitaal opgeslagen bij de FGzPt, in een afzonderlijke mappenstructuur op een netwerkschijf. De beheerder van de CRT-bestanden is de secretaris van de CRT die zorg draagt voor een selectielijst die de overzichtelijke ordening beschrijft.

De registratiegegevens zijn opgeslagen in een database, namelijk PE-Online. Dit is een applicatie voor het portfolio van de specialist, waarin de geregistreerde specialisten hun werkervaring en deskundigheidsbevorderende activiteiten kunnen opnemen die van belang zijn voor de (her)registratie.

De papieren documenten uit de jaren 2002-2018 worden bewaard bij OASIS Groep NL, een organisatie voor Archiefopslag en beheer van de papieren archiefbescheiden.

Ordening

In de digitale mappenstructuur van de CRT worden alle stukken gearchiveerd die betrekking hebben op:

- De besluiten, regelgeving en beleid met onder andere het Reglement van Orde en mandaatbesluit.
- De Commissievergaderingen van de CRT met alle relevante documenten m.b.t. het beleid en verantwoording.
- De procedureafspraken en werkinstructies rondom registratie, herregistratie en doorhaling.
- De bezwaar- en beroepszaken.
- De communicatie, met de publieksinformatie.

Van hoger vermelde commissies worden geen afzonderlijke notulen, verslagen of andere stukken bijgehouden: hun input wordt verwerkt binnen de desbetreffende processen.

De persoonsgegevens van de geregistreerde gezondheidszorgpsycholoog-specialisten worden opgenomen in een database (PE-online). Dit is dezelfde applicatie voor de gegevens voor de herregistratie. De database is alleen openbaar te raadplegen op basis van BIG-nummer of achternaam van de betreffende persoon, zodat eenieder kennis kan nemen of een persoon is geregistreerd als gezondheidszorgpsycholoog-specialist.

De papieren documenten betreffende de registraties uit de periode 2002-2018 zijn opgeborgen in op alfabetische familienaam geordende mappen bij archiefopslag en beheer OASIS Groep NL. Ook deze kunnen eenvoudig gekoppeld worden aan in de selectielijst opgesomde processen en dan meer in het bijzonder aan het proces met volgnummer 1.1 en 2.1.

Verhouding papier-digitaal

De CRT werkt sinds 2018 louter digitaal. Wel kunnen eventuele bezwaren ook per post naar de CRT worden verstuurd. Wanneer de CRT zowel een papieren als digitale versie van een document heeft ontvangen, zal de papieren versie conform het Vervangingsbesluit vernietigd worden. De digitale versie wordt bewaard en gearchiveerd conform de in de selectielijst opgesomde processen.

Hoofdstuk 4 Categorieën van te bewaren en te vernietigen archiefbescheiden

Categorie Registratie

Volgnummer	**1.1**
Werkproces	**Eerste registratie en registratie buitenslands gediplomeerde**
Product(en)	• Aanschrijving door CRT, aanvraag, bewijs van ongeclausuleerde inschrijving in het BIG-register, factuur voor betaling tarief, voorgenomen besluit, zienswijze, besluit CRT inclusief bijlage(n) en overige correspondentie en berichtgeving. Zie toelichting 1. • Aanvraag, advies van hoofdopleider voor ISP, opgesteld ISP door CRT, verklaring afronding ISP van hoofdopleider, bewijs van ongeclausuleerde inschrijving in het BIG-register, verklaring werkzaamheden, factuur voor betaling tarief, voorgenomen besluit, zienswijze, besluit CRT incl. bijlage(n) en overige correspondentie en berichtgeving. Zie toelichting 2. • Aanvraag, besluit erkenning niet-Nederlandse opleiding/buitenslandse beroepskwalificaties, diploma, verklaring werkzaamheden, bewijsstukken van bij- en nascholing, bewijsstukken supervisie en leertherapie, bewijs van ongeclausuleerde inschrijving in het BIG-register, niet-schorsingsverklaring, verklaring Nederlandse taal, curriculum vitae, identiteitsbewijs, factuur voor betaling tarief, IMI rapporten, opleidingscurriculum, voorgenomen besluit, zienswijze, besluit CRT inclusief bijlage(n) en overige correspondentie en berichtgeving.
Persoonsgegevens	N.v.t. ☐ Gewone ☒ Bijzondere ☒ Strafrechtelijke ☒ └ Grondslag: 1, 5 └ Uitz. : 1 └ Uitz.: 1 Wettelijke grondslag: artikel 14 Wet BIG en artikel 21 onder c en artikel 26 van de Regeling. Persoonsgegevens: NAW-gegevens, e-mailadres, geslacht, telefoonnummer, geboortedatum en -plaats, BIG-nummer, land van herkomst, specialisme. Bijzondere persoonsgegevens: Het gaat om door de specialist zelf aangeleverde gezondheidsgegevens die de specialist van belang acht voor het vaststellen van diens recht op herregistratie (zie hoofdstuk 2). Strafrechtelijke persoonsgegevens: Het gaat om tucht- en of strafrechtelijke maatregelen die zijn opgelegd en van invloed zijn op de inschrijving in het specialistenregister (zie hoofdstuk 2).
Waardering	Aanvraag en besluit: **V** 5 jaar na doorhaling registratie Overige archiefbescheiden: **V** 5 jaar na einde registratieperiode
Toelichting	De aanvraag en het besluit worden langer bewaard dan 5 jaar, omdat deze van belang kunnen zijn voor toekomstige besluiten van de CRT. De overige archiefbescheiden worden maximaal 10 jaar bewaard om de documenten van de afgelopen twee (her)registraties terug te kunnen zien. Dit is noodzakelijk om de wettelijke taken van de CRT uit te kunnen voeren. Zie hoofdstuk 2.2 voor een uitgebreide toelichting.

	1. Overige documenten die tijdens de registratieperiode worden vervaardigd, waaronder e-mailcorrespondentie, notities van telefoongesprekken, berichtgeving van de CRT, aangifte, melding, proces-verbaal, overige documenten die niet te maken hebben met het registreren van een specialist. 2. Deze producten zijn altijd van toepassing op het moment dat een ISP wordt gevolgd. Deze documenten worden ook ontvangen bij een ISP in het kader van andere processen en worden op dezelfde manier gewaardeerd als onder 1.1.

Categorie Herregistratie

Volgnummer	**2.1**
Werkproces	**Herregistratie en herintreding**
Product(en)	• Aanschrijving door CRT, aanvraag, verklaring werkzaamheden, factuur voor betaling tarief, bewijsstukken van bij- en nascholing/supervisie/intervisie/kwaliteitsvisitaties/overige deskundigheidsbevorderende activiteiten, voorgenomen besluit, zienswijze, besluit CRT inclusief bijlage(n) en overige correspondentie en berichtgeving. • Aanvraag herintreding, verklaring werkzaamheden, bewijsstukken van bij- en nascholing/supervisie/intervisie/kwaliteitsvisitaties/overige deskundigheidsbevorderende activiteiten, bewijs van ongeclausuleerde inschrijving in het BIG-register, factuur voor betaling tarief, besluit CRT inclusief bijlage(n) en overige correspondentie en berichtgeving.
Persoonsgegevens	N.v.t. ☐ Gewone ☒ ┗ Grondslag: 1, 5 Bijzondere ☒ ┗ Uitz. : 1 Strafrechtelijke ☒ ┗ Uitz.: 1 Wettelijke grondslag: artikel 14 Wet BIG, artikel 21 onder c, artikel 27, 28 en 29 van de Regeling. Persoonsgegevens: NAW-gegevens, e-mailadres, geslacht, telefoonnummer, geboortedatum en -plaats, BIG-nummer. Bijzondere persoonsgegevens: Het gaat om door de specialist zelf aangeleverde gezondheidsgegevens die de specialist van belang acht voor het vaststellen van diens recht op herregistratie (zie hoofdstuk 2). Strafrechtelijke persoonsgegevens: Het gaat om tucht- en of strafrechtelijke maatregelen die zijn opgelegd en van invloed zijn op de inschrijving in het specialistenregister (zie hoofdstuk 2).
Waardering	Aanvraag en besluit: **V** 5 jaar na doorhaling registratie Overige archiefbescheiden: **V** 5 jaar na einde registratieperiode
Toelichting	De aanvraag en het besluit worden langer bewaard dan 5 jaar, omdat deze van belang kunnen zijn voor toekomstige besluiten van de CRT. De overige archiefbescheiden worden maximaal 10 jaar bewaard om de documenten van de afgelopen twee (her)registraties terug te kunnen zien. Dit is noodzakelijk om de wettelijke taken van de CRT te kunnen uitvoeren. Zie hoofdstuk 2.2 voor een uitgebreide toelichting.

Volgnummer	**2.2**
Werkproces	**Doorhaling van specialisten uit het specialistenregister, anders dan vanwege afwijzend besluit op aanvraag**
Product(en)	• Type 1: Brief van doorhaling en overige correspondentie en berichtgeving • Type 2: Berichtgeving BIG-register, correspondentie CRT en specialist, besluit CRT, samenvatting tuchtuitspraak. • Type 3: Verzoek tot uitschrijving van de specialist, besluit CRT inclusief bijlage(n) en overige correspondentie en berichtgeving.
Persoonsgegevens	N.v.t. ☐ Gewone ☒ └ Grondslag: 5 Bijzondere ☒ └ Uitz. : 1 Strafrechtelijke ☒ └ Uitz.: 1 Wettelijke grondslag: artikel 14 van de Wet BIG, artikel 21 onder d en artikel 30 van de Regeling. Persoonsgegevens: NAW-gegevens, e-mailadres, geslacht, telefoonnummer, geboortedatum en -plaats, BIG-nummer. Bijzondere persoonsgegevens: Eventueel zelf door de specialist aangeleverde gezondheidsgegevens die de specialist van belang acht voor het vaststellen van diens recht op (her)registratie (zie hoofdstuk 2). Strafrechtelijke persoonsgegevens: Het gaat om tucht- en of strafrechtelijke maatregelen die zijn opgelegd en van invloed zijn op de inschrijving in het specialistenregister (zie hoofdstuk 2).
Waardering	**V** 5 jaar na doorhaling registratie Uitzondering: **V** 40 jaar na doorhaling registratie in het geval van rechterlijke maatregelen die worden opgelegd voor onbeperkte duur. In dat geval worden de producten 40 jaar bewaard, ook de naam, geboortedatum en -plaats en specialisme ter identificatie.
Toelichting	Hier gaat het om doorhaling om redenen zoals beschreven in artikel 30 lid 2 t/m 4 van de Regeling, met uitzondering van een afwijzend besluit op een aanvraag. De documenten worden vijf jaar bewaard zodat de informatie in ieder geval beschikbaar is op het moment dat een specialist binnen vijf jaar een nieuwe aanvraag voor registratie indient. Zie hoofdstuk 2.2 voor een uitgebreide toelichting en de onderverdeling in de drie types.

Categorie Bezwaar, beroep, klachten en verzoeken

Volgnummer	**3.1**
Werkproces	**Behandelen van bezwaar**
Product(en)	Bezwaarschrift, verweerschrift CRT inclusief bijlage(n), verslag hoorzitting, advies van de adviescommissie, beslissing op bezwaar en overige correspondentie en berichtgeving.
Persoonsgegevens	N.v.t. ☐ Gewone ☒ └ Grondslag: 5 Bijzondere ☒ └ Uitz. : 1 Strafrechtelijke ☒ └ Uitz.: 1 Wettelijke grondslag: Hoofdstuk 7 Awb en artikel 41 van de Regeling.

	Persoonsgegevens: NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, land van herkomst. Bijzondere persoonsgegevens: Het gaat om door de specialist zelf aangeleverde gezondheidsgegevens die de specialist van belang acht voor het vaststellen van diens recht op (her)registratie (zie hoofdstuk 2). Strafrechtelijke persoonsgegevens: Het gaat om tucht- en of strafrechtelijke maatregelen die zijn opgelegd en van invloed zijn op de inschrijving in het specialistenregister (zie hoofdstuk 2).
Waardering	**V** 5 jaar na beslissing op bezwaar
Toelichting	De documenten met betrekking tot het bezwaar worden tot vijf jaar na besluit op bezwaar bewaard, om rekening te houden met de situatie waarin een specialist in (hoger) beroep gaat.

Volgnummer	**3.2**			
Werkproces	**Voeren van bestuursrechtelijke procedure (voorlopige voorziening , beroep, hoger beroep)**			
Product(en)	Verzoekschrift, beroepsschrift, verweerschrift, uitspraak rechtbank dan wel van de ABRvS, documentatie proceskosten, correspondentie specialist/advocaat, herzien besluit, en overige correspondentie en berichtgeving.			
Persoonsgegevens	N.v.t. ☐	Gewone ☒ └ Grondslag: 5	Bijzondere ☒ └ Uitz. : 1	Strafrechtelijke ☒ └ Uitz.: 1
	Wettelijke grondslag: Hoofdstuk 8 Awb. Persoonsgegevens: NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, land van herkomst. Bijzondere persoonsgegevens: Het gaat om door de specialist zelf aangeleverde gezondheidsgegevens die de specialist van belang acht voor het vaststellen van diens recht op (her)registratie (zie hoofdstuk 2). Strafrechtelijke persoonsgegevens: Het gaat om tucht- en of strafrechtelijke maatregelen die zijn opgelegd en van invloed zijn op de inschrijving in het specialistenregister (zie hoofdstuk 2).			
Waardering	**V** 5 jaar na uitspraak rechtbank dan wel de ABRvS			
Toelichting	Er wordt een bezwaartermijn van vijf jaar na de uitspraak van de rechtbank of de ABRvS gehanteerd.			

Volgnummer	**3.3**			
Werkproces	**Klachtbehandeling**			
Product(en)	Klaagschrift, uitnodiging klachtgesprek, verslag klachtgesprek, bevindingen van onderzoek na klacht, afdoeningsbrief en overige correspondentie en berichtgeving.			
Persoonsgegevens	N.v.t. ☐	Gewone ☒ └ Grondslag: 5	Bijzondere ☐ └ Uitz. : n.v.t.	Strafrechtelijke ☐ └ Uitz.: n.v.t.

	Wettelijke grondslag: Hoofdstuk 9 Awb en Klachtenregeling CRT. Persoonsgegevens: NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats.
Waardering	**V** 5 jaar na afhandelen klacht
Toelichting	De documenten met betrekking tot de klacht worden tot vijf jaar na de afhandeling bewaard, om rekening te houden met de situatie waarin een specialist een klacht indient bij de Nationale ombudsman.

Volgnummer	**3.4**
Werkproces	**Behandelen Wob-, Woo- en AVG-verzoeken**
Product(en)	Verzoek om gegevens, verzoek om aanvulling, precisering, voorgenomen besluit, zienswijze en besluit CRT inclusief bijlage(n).
Persoonsgegevens	N.v.t. ☐ Gewone ☒ └ Grondslag: 5 Bijzondere ☒ └ Uitz. : 1 Strafrechtelijke ☒ └ Uitz.: 1 Wettelijke grondslag: artikel 3 van de Wob, artikel 4.1 van de Woo en artikel 12 van de AVG. Persoonsgegevens: NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats. Bijzondere persoonsgegevens: Het gaat om door de specialist zelf aangeleverde gezondheidsgegevens die de specialist van belang acht voor het vaststellen van diens recht op (her)registratie (zie hoofdstuk 2). Strafrechtelijke persoonsgegevens: Het gaat om tucht- en of strafrechtelijke maatregelen die zijn opgelegd en van invloed zijn op de inschrijving in het specialistenregister (zie hoofdstuk 2).
Waardering	**V** 5 jaar na besluit
Toelichting	De documenten met betrekking tot het verzoek worden tot vijf jaar na het besluit bewaard, om rekening te houden met de situatie waarin de verzoeker bezwaar maakt tegen het genomen besluit.

Categorie Organisatie

Volgnummer	**4.1**
Werkproces	**Voeren van vergaderingen**
Product(en)	Agenda, vergaderstukken (zonder persoonsgegevens) en verslagen
Persoonsgegevens	N.v.t. ☒ Gewone ☐ └ Grondslag: n.v.t. Bijzondere ☐ └ Uitz. : n.v.t. Strafrechtelijke ☐ └ Uitz.: n.v.t.
Waardering	Verslagen en vergaderstukken: SA-**B**1 Agenda: **V** 5 jaar na vaststelling definitief document Deze waardering betreft niet de bewaartermijnen van de besluitvorming op individuele dossiers. Die zijn hiervoor gewaardeerd.

Toelichting	In de CRT-vergaderingen worden belangrijke (maatschappelijke) ontwikkelingen, initiatieven en beleid besproken die van invloed kunnen zijn op de publiekrechtelijke taken van de CRT. Om die reden is het voor de uitvoering van die taken van belang om blijvend te bewaren. De persoonsgegevens (met uitzondering van de gegevens van de CRT-leden en adviseurs) die in de vergaderstukken voorkomen en die betrekking hebben op individuele aanvragen, worden na vaststelling van het definitieve document uit de stukken verwijderd.

Volgnummer	**4.2**			
Werkproces	**Opstellen van jaarplan en jaarverslag**			
Product(en)	Jaarverslag en jaarplan			
Persoonsgegevens	N.v.t. ☒	Gewone ☐ └ Grondslag: n.v.t.	Bijzondere ☐ └ Uitz. : n.v.t.	Strafrechtelijke ☐ └ Uitz.: n.v.t.
Waardering	SA-**B**4			
Toelichting	De jaarverslagen en -plannen van de CRT zijn geïntegreerd in het jaarverslag en -plan van de FGzPt. Het jaarverslag en -plan hebben betrekking op een deel van de publiekrechtelijke kerntaken van de CRT. In deze documenten worden de inrichting en de doelen van de commissies en de inhoudelijke verantwoording vastgelegd.			

Volgnummer	**4.3**			
Werkproces	**Het vaststellen en wijzigen van het Reglement van Orde**			
Product(en)	Het Reglement van Orde van de CRT, en voorstellen tot wijziging.			
Persoonsgegevens	N.v.t. ☒	Gewone ☐ └ Grondslag: n.v.t.	Bijzondere ☐ └ Uitz. : n.v.t.	Strafrechtelijke ☐ └ Uitz.: n.v.t.
Waardering	SA-**B**3			
Toelichting	Het Reglement van Orde geeft weer hoe het besluitvormingsproces plaatsvindt van de CRT. Hieronder vallen ook de publiekrechtelijke taken.			

Bijlagen

Bijlage 1 – Afkortingen

ABRvS	Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State
ACO	Adviescommissie voor de behandeling van bezwaren
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Aw	Archiefwet
Awb	Algemene wet bestuursrecht
B	Bewaren
CIBG	Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg
CSGP	College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut
CRT	Commissie Registratie en Toezicht
CUE	Commissie Uitvoering Erkenningsprocedure
CURK	Commissie Uitvoering Registratie Klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog
FGzPt	Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten
IGJ	Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
ISP	Individueel scholingsprogramma
NAW	Naam, Adres en Woonplaats
n.v.t.	niet van toepassing
nr.	nummer
PE-online	Permanente Educatie-online
Regeling	Regeling Specialismen Psychologische BIG-beroepen van de FGzPt
SA-B	Systeemanalyse – Bewaarcriterium
Stcrt.	Staatscourant
V	Vernietigen
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Wet BIG	Wet op de beroepen in de gezondheidszorg
Wob	Wet openbaarheid van bestuur
Woo	Wet open overheid
ZBO	zelfstandig bestuursorgaan

Bijlage 2 Verslag overleg

Verslag van het ingevolge artikel 5, eerste lid sub d. van het Archiefbesluit 1995 gevoerde overleg tussen de Federatie van gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten en het Nationaal Archief met betrekking tot de selectielijst, zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het Archiefbesluit 1995, voor de archiefbescheiden van de Federatie van gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten (FGzPt) ten aanzien van de publiekrechtelijke taken van de Commissie Registratie en Toezicht (CRT) en rechtsvoorganger vanaf 2018.

Den Haag, november 2024

Selectiedoelstelling en belangen

Tijdens het opstellen van de selectielijst en tijdens het gevoerde overleg is rekening gehouden met de in artikel 2, sub c van het Archiefbesluit 1995 genoemde waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed en het onder sub d van hetzelfde artikel genoemde belang van de in de archiefbescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, voor recht- of bewijszoekenden en voor historisch onderzoek.
Als uitgangspunt van het overleg gold de selectiedoelstelling voor blijvend te bewaren archief, die in 2010 als volgt is geformuleerd:
Waardering, selectie en acquisitie van archieven heeft tot doel het bijeenbrengen en veiligstellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren. Daartoe dienen de archieven of onderdelen van archieven veilig gesteld te worden die:

a. *representatief zijn voor wat in de samenleving is vastgelegd;*
b. *representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving;*
c. *door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd omdat ze de belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke ontwikkelingen, activiteiten, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen.*

(Kamerbrief van OCW en BZK aangaande selectieaanpak archieven, 17 december 2010).

Organisatie van het overleg

Het overleg over de concept-selectielijst tussen de vertegenwoordigers van de zorgdrager en de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris vond mondeling en schriftelijk plaats in de periode januari 2024 tot en met oktober 2024. De concept-selectielijst werd tevens voorgelegd aan een externe deskundige, in overeenstemming met artikel 3, lid 1, sub d, van het per 1 januari 2013 gewijzigde Archiefbesluit 1995. De externe deskundige die bij dit overleg werd betrokken was drs. J.A.C. Delimon, klinisch psycholoog niet praktiserend, psychotherapeut niet praktiserend.

Verslag van het overleg

Reikwijdte van de selectielijst

De voorliggende selectielijst geldt voor de periode vanaf 1 januari 2018 – de datum van ingang van het digitale archief.

De Selectielijst vereniging FGzP (Federatie van gezondheidszorgpsychologen) Staatscourant nr. 36133 d.d. 17 december 2014 wordt afgesloten op het moment van publicatie van voorliggende selectielijst.

Selectiedoelstelling en waarderingsgrondslag

Waardering en selectie vindt tegenwoordig plaats in het kader van de hierboven opgenomen, in 2010 geformuleerde selectiedoelstelling, en met behulp van de in 2015 door het Nationaal Archief geïntroduceerde nieuwe waarderingsmethodiek (zie de publicatie *Belangen in balans, een handreiking voor waardering en selectie van archiefbescheiden in de digitale tijd*), waarbij waarderingen tot stand zijn gekomen na uitvoering van een systeemanalyse en een risicoanalyse. De nieuwe waarderingsmethodiek is verder uitgewerkt door het gebruik van vijf Systeem Analyse - Bewaarcriteria (SA-B).

Deze bewaarcriteria worden aangevuld met de mogelijkheden tot uitzondering van vernietiging van archiefbescheiden op basis van artikel 5, eerste lid, sub e, van het Archiefbesluit 1995: deze worden omschreven in § 2.3 Verantwoording uitzonderingen.

Opmerkingen bij de toelichtende tekst

Hoofdstuk 1: reikwijdte van de selectielijst

De formulering van het zorgdragerschap wordt door de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris ter toetsing voorgelegd aan de afdeling Juridische Zaken van het Nationaal Archief en de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed. De afdeling Juridische Zaken en de Inspectie stellen: op basis van artikel 14 Wet BIG; een juridische procedure met betrekking tot de bevoegdheden van de FGzPt ten aanzien van artikel 3-beroepen en het daarop volgende advies van de Raad van State is gesteld dat de FGzPt een organisatie is in de zin van art. 14, eerste lid, wet BIG en dat de CRT een orgaan is als bedoeld in art. 14, tweede lid, onder e, wet BIG. Bij de weergave van de publieke taak waarmee CRT is belast, wordt de tekst van art. 14, tweede lid, onder e, wet BIG gevolgd. Gelet op artikel 1, onder d in samenhang met artikel 41, eerste lid, onder a, Aw is het dagelijks bestuur van FGzPt zorgdrager.

Op basis van deze inzichten stellen de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris de volgende formulering van het zorgdragerschap van de FGzPt op:

'Voor u ligt de selectielijst van de Federatie van gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten (FGzPt) waarvan diens orgaan, de Commissie Registratie en Toezicht (CRT) is belast met de inschrijving van specialisten, de erkenning van opleidingsinstellingen, onderscheidenlijk de opleiders en het toezicht op de uitvoering van de regels door de erkende opleidingsinstellingen, onderscheidenlijk opleiders. De FGzPt is een organisatie, als bedoeld in artikel 14, eerste lid van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (hierna: Wet BIG). Gelet op artikel 1, onder d in samenhang met artikel 41, eerste lid, onder a, Aw is het dagelijks bestuur van de FGzPt in het kader van de Archiefwet als zorgdrager belast met de zorg voor de archiefbescheiden die voortkomen uit de openbaar gezagtaak van de CRT, en de indiener van deze selectielijst.'

De vertegenwoordigers van de zorgdrager stemmen in met deze formulering.

Hoofdstuk 1: aanleiding tot actualisatie

De vertegenwoordigers van de zorgdrager specificeren op verzoek van de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris de aanleiding tot het actualiseren van de selectielijst.

Hoofdstuk 1: ingangsdatum van de voorliggende selectielijst en afsluiting van de huidige selectielijst

De vertegenwoordigers van de zorgdrager verantwoorden op verzoek van de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris de ingangsdatum van de selectielijst. Na overleg kunnen beide partijen zich vinden in het jaar 2018 als ingangsdatum. In dat jaar vond binnen de FGzPt de overgang plaats van papieren naar digitaal archief. Na het bespreken van de consequenties van het intrekken of afsluiten van de huidige selectielijst wordt besloten de huidige selectielijst per 1 januari 2018 af te sluiten op het moment van publicatie van voorliggende selectielijst.

Hoofdstuk 2: verhouding tot de AVG

De vertegenwoordigers van de zorgdrager vragen of de alinea 'Verhouding tot de AVG' moet worden aangevuld met de vermelding dat de FGzPt van het CIBG/BIG-register informatie ontvangt met betrekking tot opgelegde tuchtmaatregelen. De FGzPt registreert deze gegevens in het register. De vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris adviseren deze toevoeging omwille van de duidelijkheid. De vertegenwoordigers van de zorgdrager gaan hiermee akkoord.

Hoofdstuk 2: systeemanalyse

De vertegenwoordigers van de zorgdrager en de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris bespreken de systeemanalyse in samenhang met de beschrijving van de organisatie in hoofdstuk 3. Met betrekking tot de systeemanalyse wordt afgestemd dat deze enkel wordt uitgevoerd voor de organisatieonderdelen die onder de reikwijdte van de selectielijst vallen.

Hoofdstuk 2: risicoanalyse

De inkorting van de bewaartermijn voor archiefbescheiden van 30 jaar naar vijf jaar met een mogelijke verlening naar tien jaar in geval van herregistratie wordt in de risicoanalyse onvoldoende toegelicht en roept bij de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris vragen op. De vertegenwoordigers van de zorgdrager lichten toe dat de bewaartermijn van vijf jaar is bepaald op basis van de risicoanalyse: hoe lang is het in het kader van de taakuitvoering noodzakelijk dat de archiefbescheiden worden bewaard? Op basis van deze vraagstelling is gekozen voor een bewaartermijn van vijf jaar. De vertegenwoordigers passen op dit punt de formulering van de risicoanalyse aan zodat de verantwoording van een bewaartermijn van vijf jaar beter tot zijn recht komt.
De vertegenwoordigers van de zorgdrager en de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris bespreken eveneens de bewaartermijn van archiefbescheiden indien sprake is van doorhaling van de registratie als gevolg van een rechterlijke maatregel die is opgelegd voor onbeperkte duur. Hierbij wordt – om de patiëntveiligheid te waarborgen – door de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris een bewaartermijn van V 75 jaar geadviseerd. De vertegenwoordigers van de zorgdrager geven de voorkeur aan een bewaartermijn van V 40 jaar overeenkomstig de bewaartermijn van het CIBG. De vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris stemmen in met de bewaartermijn V 40 jaar.

Hoofdstuk 2: hotspotmonitor en andere uitzonderingen

De vertegenwoordigers van de zorgdrager en de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris bespreken de keuze om de hotspotmonitor niet in te richten en stemmen af criteria 1 uit de hotspotmonitor toe te voegen aan het onderdeel 'Andere uitzonderingen'.

Hoofdstuk 3: contextuele informatie

Op verzoek van de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris worden de structuur; de doelstelling en kerntaken van de organisatie in de selectielijst nader gespecificeerd.

Op vraag van de vertegenwoordigers van de zorgdrager adviseren de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris de contacten van de FGzPt met andere instanties nader te beschrijven om meer context te geven aan het functioneren van de FGzPt/CRT.

Bespreking van afzonderlijke werkprocessen

Volgnummer 2.2: Doorhaling van specialisten uit het specialistenregister, anders dan vanwege afwijzend besluit op aanvraag

De bewaartermijn van archiefbescheiden bij doorhaling registratie in geval van rechterlijke maatregelen opgelegd voor onbeperkte duur worden besproken. Teneinde de patiëntveiligheid te waarborgen wordt met wederzijdse instemming een bewaartermijn van V 40 jaar bepaald.

Verder is de formulering van een aantal werkprocessen naar aanleiding van vragen van de vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris nader verduidelijkt of toegelicht.
Over de formulering en waardering van de overige werkprocessen waren de betrokken partijen het eens.

Advies van de externe deskundige

Algemene opmerking

De taken en verantwoordelijkheden van de CRT zijn - in het algemeen - duidelijk omschreven en de koppeling met de archiefbescheiden is helder. De waarderingen en bewaartermijnen zijn - in het algemeen - duidelijk en goed verantwoord.
De selectielijst is uitgebalanceerd waarbij er een evenwicht gevonden is tussen dat wat nodig is voor een goed verloop van de werkprocessen van de CRT, de bescherming van de privacy van personen (AVG) en de transparantie van processen (Wob en Woo) en de veiligheid van patiënten.

Specifieke adviezen

3.1 Taken en organisatie / 2. Registratie van zij-instroom
In de beschrijving van de processen van de publieke taken van de organisatie is met betrekking tot de registratie via zij-instroom de volgende tekst opgenomen:
"Zij-instromers zijn – op termijn psychotherapeuten – die nog in het BIG-register staan ingeschreven (art. 3 Wet BIG beroep) en die vervolgens in een gezondheidszorgpsycholoog-specialisme willen worden (opgeleid en) geregistreerd. Een dergelijke psychotherapeut dient hiervoor eerst bij de CRT ter goedkeuring een aanvraag in te dienen conform de overgangsregeling. Als de psychotherapeut aan de criteria voldoet, geeft de CRT akkoord om de overgangsregeling te volgen. Na afronding van de overgangsregeling kan de psychotherapeut een verzoek tot registratie bij de CRT indienen voor een registratie als gezondheidszorgpsycholoog-specialist. Indien de aanvraag door de CRT wordt gehonoreerd, dan vindt inschrijving van de voormalig psychotherapeut in het specialistenregister plaats en is de aanvrager bevoegd tot het voeren van de betreffende specialistentitel."

De externe deskundige stelt dat deze passage nader bekeken dient te worden en (mogelijk) herzien naar aanleiding van het besluit d.d. 12 november 2024 van de minister van VWS om 'het conceptvoorstel om de beroepenstructuur te wijzigen' niet verder in procedure te brengen.[1]

Advies: bekijk deze passage nader en herzie deze (mogelijk).
Reactie zorgdrager: Naar aanleiding van het besluit van de minister van VWS om de beroepenstructuur niet te wijzigen is de bovenstaande passage niet langer van toepassing en wordt deze uit de selectielijst verwijderd.
De vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris stemmen in met deze herziening.

Lijst van afkortingen
Advies: toevoegingen aan de lijst van afkortingen:
Aw: Archiefwet
CUE: Commissie Uitvoering Erkenningsprocedure
CURK: Commissie Uitvoering Registratie Klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog
Reactie zorgdrager: de zorgdrager gaat akkoord met de toevoegingen in de lijst van afkortingen.
De vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris stemmen in met deze toevoegingen.

Over de formulering en waardering van de overige werkprocessen waren de betrokken partijen het eens.

[1] Verzamelbrief over Wet BIG 2024 | Kamerstuk | Rijksoverheid.nl