Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten

Kader voor de visitatie van de opleidingen tot klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog

Vastgesteld door de Commissie Registratie en Toezicht (CRT) op 5 februari 2021 en gewijzigd op 5 september 2025

Inhoud

1. Achtergrond en aanleiding 3

2. Inleiding 4

2.1. Doel erkenningsvisitatie 4
2.2. Uitgangspunten erkenningsvisitatie 4
2.3. Regelgeving en normen erkenningsvisitatie 4
2.4. Een systeem in ontwikkeling 5

3. Visitatieprocedure: voorbereiding, uitvoering en rapportage 5

3.1. Procedure 5
3.2. Het visitatiepanel 5
3.3. Schriftelijke toetsing en zelfevaluatie 6
3.4. Het visitatiebezoek 7
3.5. Rapportage 9
3.6. Besluitvorming 9
3.7. Tijdspad 10
3.8. Afronding 11

4. Uitwerking van de domeinen van het visitatiekader 11

4.1. Inleiding 11
4.2. Domein 1: Opleidingsprogramma 12
4.3. Domein 2: Leeromgeving 12
4.4. Domein 3: Toetsing 12
4.5. Domein 4: Opleiders 12
4.6. Domein 5: Management en organisatie 13
4.7. Domein 6: Kwaliteitszorg 13

5. Toetsingskader: erkenningsvisitatie 14

5.1. Opleiding tot klinisch psycholoog 14
5.2. Opleiding tot klinisch neuropsycholoog 26

6. Format Zelfevaluatierapportage 39

7. Bijlage A: Profiel visitatiecommissie 40

1. Achtergrond en aanleiding

Het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut (CSGP) stelt op grond van artikel 14, lid 2 sub c van de Wet op beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) regels op voor de opleidingen tot klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog. De eisen die worden gesteld aan deze opleidingen zijn vastgelegd in respectievelijk het Besluit specialisme klinische psychologie en het Besluit specialisme klinische neuropsychologie (hierna: 'de Besluiten'). Op basis van artikel 14, lid 2 sub e van de Wet BIG besluit de CRT over de erkenning of intrekking van de erkenning van opleidingsinstellingen, door te toetsen of de opleidingsinstelling voldoet aan de eisen in hoofdstuk B en C van de Besluiten. Na erkenning als opleidingsinstelling dient de opleidingsinstelling elke vijf jaar deze toetsing te doorlopen (of op indicatie van de CRT) om na te gaan of nog steeds aan de opleidingseisen wordt voldaan.

In het kader van de erkenningstaak van de CRT worden visitaties uitgevoerd. Dit gebeurt door een onafhankelijke visitatiecommissie die de CRT instelt.
Voor meer informatie over de visitatie voor de basisberoepen, kan het Visitatiekader voor de basisberoepen geraadpleegd worden. In deze visitaties wordt getoetst of de opleidingsinstelling voldoet aan de eisen voor erkenning (verplicht). Een opleidingsinstelling kan ervoor kiezen om, aanvullend op deze visitatie, een aanbeveling te vragen van de CRT. Bij deze aanbeveling ligt de nadruk op de verdere ontwikkeling of bevordering van de kwaliteit van de opleidingen. De aanbeveling maakt geen onderdeel uit van de erkenningstaak van de CRT en is niet verplicht. Daarom zijn de procedures voor de visitatie en de Aanbeveling voor verdere kwaliteitsontwikkeling (hierna: 'Aanbeveling') in aparte documenten vastgelegd. De procedure voor de Aanbeveling staat in het Werkdocument Aanbeveling voor verdere kwaliteitsontwikkeling van opleiding(en). De wettelijke eisen (formele eisen) voor de visitatie zijn in dit Visitatiekader ondergebracht in zes domeinen: opleidingsprogramma, leeromgeving, toetsing, opleiders, management en organisatie, en kwaliteitszorg. In het oordeel van de CRT wordt meegenomen of voldaan is aan de fundamentele eisen, dat wil zeggen de kernvereisten die onmisbaar zijn voor een opleiding. Zonder deze kernvereisten kan het geheel niet functioneren zoals bedoeld.

Leeswijzer

Dit visitatiekader is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: beschrijving van de visitatie en inhoudelijke uitgangspunten die ten grondslag hebben gelegen aan de ontwikkeling van het visitatiekader.
- Hoofdstuk 3: procesmatige uitwerking van de voorbereiding en de uitvoering van de visitaties, termijnen, de bezoekprogramma's en de wijze van rapporteren over de visitaties.
- Hoofdstuk 4: uitwerking van de verschillende domeinen van het visitatiekader. De eisen uit de vigerende regelgeving zijn ingedeeld binnen deze domeinen.
- Hoofdstuk 5: toetsingskader visitatie en instrumentarium voor het uitvoeren ervan (de opleidingseisen): toetsingskader per opleiding, pagina 15 voor de opleiding tot klinisch psycholoog, pagina 27 voor de opleiding tot klinisch neuropsycholoog.
- Hoofdstuk 6: format voor de zelfevaluatierapportage.

2. Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft het doel en de uitgangspunten van het kader voor de visitatieprocedure van de instellingen die de opleidingen (willen) verzorgen tot klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog. De visitaties kunnen onderverdeeld in initiële visitaties en hervisitaties. Beide vormen van visitatie bestaan uit een schriftelijke beoordeling en een (fysiek) visitatiebezoek.

2.1. Doel erkenningsvisitatie

Bij opleidingsinstellingen die (nog) niet zijn erkend voor de betreffende opleiding wordt een **initiële visitatie** uitgevoerd. Bij opleidingsinstellingen die reeds zijn erkend vindt periodiek **hervisitatie** plaats.

Het doel van de visitatie is het nagaan of de opleiding voldoet aan de formele eisen voor erkenning door de CRT, zoals opgenomen in de Besluiten. Dit onderdeel van de visitatie is verplicht voor iedere instelling die de opleiding wil verzorgen (initiële visitatie) of reeds verzorgt (periodieke visitatie). Op het moment van beoordeling dient de instelling te voldoen aan de eisen die gesteld worden. Als de instelling nog niet erkend is als opleidingsinstelling betekent het dat, hoewel de opleiding nog niet is gestart, het ontwikkelteam wel compleet is en de gehele opleiding concreet is uitgedacht en de uitvoering zo ver mogelijk is geregeld. Bij een reeds erkende instelling wordt er primair gekeken naar de gerealiseerde kwaliteit. De CRT besluit na advies van de visitatiecommissie over de erkenning van de opleidingsinstelling. De opleidingsinstelling kan op indicatie van de CRT opnieuw gevisiteerd worden om na te gaan of nog steeds aan de Besluiten wordt voldaan.

2.2. Uitgangspunten erkenningsvisitatie

Het toetsen aan de eisen in de Besluiten en de eventuele zelfevaluatie op kwaliteit gebeurt zoveel mogelijk schriftelijk voorafgaand aan het bezoek. Hierdoor kunnen eventuele hiaten en onduidelijkheden getoetst worden tijdens het visitatiebezoek. Voor het toetsen aan de eisen zijn dus zowel het schriftelijke gedeelte als het visitatiebezoek nodig om tot een uiteindelijke beoordeling te kunnen komen. Het bezoek vindt in beginsel fysiek plaats op de (beoogde) opleidingslocatie. Tijdens de visitatiebezoeken dient iedere gesprekspartner vrijuit te kunnen spreken. Tot slot is de instelling die wordt gevisiteerd vrij om een eigen (leer)weg te kiezen voor opleidelingen om het einddoel te behalen, mits er geen verschil bestaat in de eindcompetenties. Het mag niet uitmaken bij welke opleidingsinstelling een klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog is opgeleid.

2.3. Regelgeving en normen erkenningsvisitatie

In de erkenningsvisitatie wordt nagegaan of de opleiding voldoet aan de formele eisen voor erkenning door de CRT. Het visitatiekader is gebaseerd op eisen en normen die zijn vastgelegd in de volgende regelingen:

Klinisch psycholoog:
- Vigerend Besluit, inzake de eisen voor de opleiding, registratie, herregistratie en herintreding van de klinisch psycholoog en voor de erkenning als opleider en (praktijk)opleidingsinstelling (Besluit specialisme klinische psychologie: Besluit KP);
- Vigerend Opleidingsplan klinisch psycholoog. Werkgroep Modernisering opleiding klinisch psycholoog;
- Vigerend Toetsboek klinisch psycholoog. Landelijke werkgroep Onderwijsvernieuwing;
- Vigerende publicatie Taken en verantwoordelijkheden in de praktijkopleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog-specialist.

Klinisch neuropsycholoog:
- Vigerend Besluit, inzake de eisen voor de opleiding, registratie, herregistratie en herintreding van de klinisch neuropsycholoog en voor de erkenning als opleider en (praktijk)opleidingsinstelling (Besluit specialisme klinische neuropsychologie: Besluit KNP).
- Vigerend Opleidingsplan klinisch neuropsycholoog. Werkgroep Modernisering opleiding klinisch neuropsycholoog;

- Vigerend Toetsboek Klinisch neuropsycholoog. Landelijke werkgroep Onderwijsvernieuwing;
- Vigerende publicatie Taken en verantwoordelijkheden in de praktijkopleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog-specialist.

Vrijstellingsregelingen voor Klinisch psycholoog en Klinisch neuropsycholoog
Aangezien vrijstellingsregelingen door opleidingsinstellingen gehanteerd kunnen worden, wordt in de visitatie nagegaan wat deze regeling van de opleidingsinstelling inhoudt, of het aansluit bij de kwalitatieve standaarden, of het in verhouding is met de bepalingen in de Besluiten en de verlening ervan op een verantwoorde wijze gebeurt (i.e. blijven de eindcompetenties van de opleidingen in voldoende mate geborgd).

2.4. Een systeem in ontwikkeling

Ideeën, verwachtingen en eisen met betrekking tot kwaliteit veranderen door ontwikkelingen in het onderwijs, het beroep en de maatschappij. Ook kunnen prioriteiten verschuiven. Om actueel te blijven, is het van belang dat het toezichtsysteem flexibel is en relatief eenvoudig aangepast kan worden. Een manier om die flexibiliteit te bereiken is om elke vijf jaar na te gaan of er formele, procedurele of inhoudelijke aandachtspunten zijn die (extra) aandacht nodig hebben en toegevoegd kunnen of moeten worden aan het kader. Het visitatiekader wordt daarom periodiek geëvalueerd met betrokkenen en het veld, zodat er een groot draagvlak is onder de betrokkenen.

3. Visitatieprocedure: voorbereiding, uitvoering en rapportage

3.1. Procedure

Zoals aangegeven in paragraaf 2.1 bestaat de visitatie uit een toetsing van schriftelijke documenten als een (fysiek) visitatiebezoek, waarin de visitatiecommissie gesprekken aangaat met verschillende betrokkenen bij de opleiding. Wanneer het gaat om een eerste erkenning als opleidingsinstelling (initiële visitatie), staat het visitatiebezoek in het teken van de toetsing of de opleidingsinstelling voldoet aan de formele eisen zoals opgenomen in het betreffende Besluit. Het visitatiepanel kan pas tot een positief erkenningsoordeel komen nadat het visitatiebezoek heeft plaatsgevonden. Een beknopt overzicht en tijdspad van de gehele visitatieprocedure staat in paragraaf 3.7.

Visitatieprocedure voortijdig beëindigen
Uiterlijk vier weken na ontvangst van de schriftelijke documenten en eventueel aanvullende documenten besluit het visitatiepanel of het visitatiebezoek moet plaatsvinden of dat de schriftelijke informatie voldoende aanleiding geeft om negatief te adviseren. In het laatste geval zal de visitatiecommissie het besluit tijdig (dat wil zeggen: voordat het visitatiebezoek plaats zou vinden) mededelen aan de CRT en de te visiteren instelling. Het (beperkte) visitatierapport zal – in overleg met de CRT – uitsluitend op basis van de schriftelijke informatie worden opgesteld. Op basis van dit rapport zal de CRT dan een besluit nemen over de erkenning als opleidingsinstelling.

3.2. Het visitatiepanel

Alle onderdelen van een visitatie worden uitgevoerd door een visitatiecommissie (hierna ook: 'visitatiepanel'), die bestaat uit *peers;* vakgenoten die bij uitstek kunnen beoordelen of de opleiding aan de formele eisen voldoet en die tegelijkertijd goed in staat zijn om aanbevelingen te formuleren op basis waarvan een opleiding maatregelen kan nemen om de kwaliteit verder te verbeteren. De leden van het visitatiepanel voldoen aan een vooraf opgesteld profiel (zie bijlage A). Het visitatiepanel bestaat uit een leidende onafhankelijk voorzitter, twee inhoudsdeskundigen en een opleideling, en wordt ondersteund door een secretaris die in het bezit is van een NVAO-accreditatie en deskundig is op het gebied van examinering en toetsing. Het visitatiepanel heeft uitsluitend een adviserende rol. De CRT gebruikt het advies van de visitatiecommissie bij de besluitvorming over de erkenning of intrekking van een erkenning van de opleidingsinstelling.

Kwalificatie-eisen

De kwalificatie-eisen van de verschillende leden staan opgenomen in het profiel in bijlage A. Het uitgangspunt hierbij is dat minstens één van de twee deskundigen kennis van en ervaring dient te hebben in het opleiden in de praktijkopleidingsinstellingen en minstens één van de twee deskundigen kennis van en ervaring in het opleiden in het cursorische onderwijs dient te hebben.

Onafhankelijkheid en geheimhouding
In een visitatiepanel kunnen geen leden zitting hebben die in de drie jaar voorafgaand aan de visitatie werkzaam zijn of op enigerlei wijze betrokken zijn geweest bij de te visiteren opleidingsinstelling of belang hebben bij de uitkomst van de betreffende visitatie. Daarnaast dienen de leden zich onafhankelijk genoeg te voelen om vrijuit te kunnen oordelen over de te visiteren instelling. De onafhankelijkheid wordt getoetst door de CRT in het kader van de besluitvorming tot benoeming als visitatiecommissie-lid. Daarnaast ondertekenen de leden van het visitatiepanel een onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring, waarin zij bevestigen onafhankelijk te kunnen beoordelen en de verkregen informatie niet met derden buiten de visitatiecommissie te delen, anders dan de CRT.

Deskundigheid
Naast de eerdergenoemde kwalificatie-eisen, ontvangt het visitatiepanel - als voorbereiding op de visitatie - training door de secretaris van de visitatiecommissie. In deze training komen de visitatieprocedure, het visitatiekader en de wijze van gespreksvoering aan bod. Daarnaast dient het panel zich in te lezen in het vorige visitatierapport (indien aanwezig). Eventuele aandachtspunten uit het voorgaande visitatierapport worden meegenomen in de huidige visitatie.

Bezwaar tegen aanstelling van een lid
Wanneer de samenstelling van de visitatiecommissie bekend is, wordt de te visiteren opleidingsinstelling hiervan op te hoogte gebracht. De opleidingsinstelling heeft 2 weken de tijd, na dagtekening van de desbetreffende brief, om bij de CRT eventueel bezwaar te maken tegen de aanstelling van een lid. Bij gegronde bezwaren zal de CRT een nieuw lid voorleggen aan de te visiteren instelling.

3.3. Schriftelijke toetsing en zelfevaluatie

Een opleidingsinstelling voert ter voorbereiding op een visitatie een zelfevaluatie uit en doet daarvan verslag in een zelfevaluatierapport (zie hoofdstuk 6 voor het format). Dat rapport bestaat uit verschillende onderdelen: een inleidend deel, een deel dat gericht is op de visitatie en een deel waarin de visitaties van de praktijkopleiding aan bod komen. De schriftelijke documenten dienen conform de aanwijzingen van de secretaris van de visitatiecommissie digitaal aangeleverd te worden.

Inleidend deel
Het zelfevaluatieformat begint met een inleidend deel, waarin de volgende algemene administratieve gegevens zijn opgenomen:

- naam van de instelling die de opleiding(en) verzorgt;
- naam van de opleiding(en) die wordt/worden gevisiteerd;
- eventuele varianten van de opleiding(en);
- naam van de hoofdopleider (en waarnemend hoofdopleider) van de te visiteren opleiding(en);
- naam en contactgegevens vast contactpersoon van de instelling.

De vaste contactpersoon ontvangt alle informatie, vragen en opmerkingen vanuit de visitatiecommissie. De contactpersoon verspreidt de informatie over de visitaties zo nodig intern.

Visitatie
Voor de schriftelijke toetsing en zelfevaluatie ten behoeve van de aanwijzingsvisitatie vult de opleidingsinstelling het betreffende toetsingskader in (hoofdstuk 5 van dit document). Dit toetsingskader volgt de domeinen van het Visitatiekader. De opleidingsinstelling vermeldt in een invulbaar toetsingskader voor iedere eis of hieraan is voldaan en geeft hierbij aan in welk document bewijs is te vinden (bijvoorbeeld de studiegids, CV's van hoofdopleiders die worden meegestuurd of de OER). Uitgangspunt hierbij is dat per eis naar maximaal één document wordt verwezen. Ook kan de opleiding een aanvullende toelichting geven op de wijze waarop de opleiding aan de betreffende eis voldoet. Het ingevulde toetsingskader en bijbehorende documenten dienen digitaal beschikbaar te worden gesteld aan het visitatiepanel.

Richtlijnen aanleveren rapporten van de visitaties van de praktijkopleidingsinstellingen
Binnen het domein Kwaliteitszorg wordt onder andere gekeken naar de wijze waarop de opleidingsinstelling waarborgt dat de praktijkopleidingsinstellingen aan de eisen in de regelgeving voldoen. Om hier zicht op te krijgen vraagt het visitatiepanel van tevoren minimaal vijf rapporten op van de visitaties van de praktijkopleidingsinstellingen. Met het oog hierop wordt de opleidingsinstelling gevraagd om in de zelfevaluatierapportage een lijst op te nemen van de 15 meest recente visitaties van praktijkopleidingsinstellingen. Deze lijst bevat:

- informatie over het type instelling;
- informatie over het aantal opleidelingen dat hier jaarlijks werkzaam is (uitgesplitst per opleiding);
- informatie over de omvang van de (GGZ-)instelling (aantal cliënten).

De secretaris maakt op basis van deze lijst een selectie van vijf rapporten die vervolgens ter beschikking worden gesteld aan de visitatiecommissie.

3.4. Het visitatiebezoek

De datum van het visitatiebezoek wordt binnen de gestelde termijn vastgesteld, in afstemming met de te visiteren instelling. Als de opleidingsinstelling meerdere opleidingen verzorgt of wil verzorgen, vindt er een meerdaags visitatiebezoek plaats. Het visitatiepanel heeft voorafgaand aan iedere visitatiedag een vooroverleg. Tijdens het visitatiebezoek worden open gesprekken gevoerd met de vertegenwoordigers van de opleiding. Hieronder staan twee varianten voor de programma's voor de visitatiebezoeken. De eerste variant gaat over een bezoek waarbij twee opleidingen worden gevisiteerd, de tweede variant over een bezoek waarbij vier opleidingen worden gevisiteerd. Dit betreft indicatieve programma's; het werkelijke bezoekprogramma wordt in overleg met de opleidingsinstelling vastgesteld.

Voor alle gesprekken geldt dat per gespreksronde maximaal zes personen worden uitgenodigd voor het gesprek. Voor iedere opleiding geldt dat er een gesprek plaatsvindt met in ieder geval een bestuurder, de hoofdopleider, de waarnemend hoofdopleider, de opleidingsmanager, een lid van de examencommissie, enkele kerndocenten en (indien van toepassing) (beoogde) opleideling(en).

De visitaties worden zo veel mogelijk gezamenlijk uitgevoerd bij identieke opleidingen die door verschillende stichtingen binnen hetzelfde uitvoerende opleidingsinstituut worden gegeven.

Als het door omstandigheden niet mogelijk is om een fysiek visitatiebezoek uit te voeren, kan er bij een reeds aangewezen opleidingsinstelling voor worden gekozen om de gesprekken via videobellen te houden. Hieronder een paar voorbeelden van een bezoekprogramma.

Variant 1: visitatie van twee opleidingen

Dag 1	
12:00 – 14:00	Lunch en intern overleg panel: voorbereiding op gesprekken, bestuderen leestafel (waaronder eventueel portfolio's)
14:00 – 14:45	Gesprek met afvaardiging van verantwoordelijk stichtingsbestuur en management (directeur en opleidingsmanagers)*
14:45 – 15:45	Gesprek met opleidelingen **opleiding 1** (minimaal drie, maximaal vijf)
15:45 -16:00	Intern overleg/pauze
16:00 – 17:30	Gesprek met de hoofdopleider en docenten **opleiding 1**
Dag 2	
9:00-9:15	Intern overleg (voorbereiding dag 2)
09:15– 10:15	Gesprek met opleidelingen **opleiding 2** (minimaal drie, maximaal vijf)
10:15 – 11:45	Gesprek met de hoofdopleider en docenten **opleiding 2**
11:45 – 12:30	Lunch/intern overleg
12:30-13:30	Gesprek met praktijkopleiders
13:30-14:15	Gesprek met Opleidingscommissie en/of Examencommissie met vertegenwoordigers van beide opleidingen

14:15-14:30	intern overleg panel
14:30 – 15:00	Gesprek met formeel verantwoordelijken, het management en de hoofdopleiders**
15:00 – 16:30	Intern overleg panel
16:30	Korte mondelinge terugkoppeling bevindingen panel aan formeel verantwoordelijkheden, het management en de hoofdopleiders

* Bij dit gesprek dient minstens één stichtingsbestuurder aanwezig te zijn.
** In dit gesprek kunnen aanvullende vragen/onduidelijkheden worden besproken. Als er geen aanvullende vragen/onduidelijkheden zijn, komt dit gesprek te vervallen. De opleiding bepaalt zelf of hier een stichtingsbestuurder bij aanwezig is.

Variant 2: visitatie van vier opleidingen

Dag 1	
15:00-18:00 uur	intern overleg panel: voorbereiding op gesprekken, bestuderen leestafel (waaronder eventueel portfolio's) en voorbereiden gesprekken
Dag 2	
09:00–09:45	Gesprek met afvaardiging van verantwoordelijk stichtingsbestuur en management (directeur en opleidingsmanagers)*
09:45-10:45	Gesprek met opleidelingen **opleiding 1** (minimaal drie, maximaal vijf)
10:45-11:00	Pauze, intern overleg panel
11:00-12:30	Gesprek met de hoofdopleider en docenten **opleiding 1**
12:30-13:00	Lunch, intern overleg panel
13:00-14:00	Gesprek met opleidelingen **opleiding 2** (minimaal drie, maximaal vijf)
14:00-15:30	Gesprek met de hoofdopleider en docenten **opleiding 2**
15:30-15:45	pauze
15:45-17:15	Gesprek met praktijkopleiders (**alle opleidingen**)
17:15-17:45	Nabespreking panel, voorlopige conclusies opleiding 1 en 2
Dag 3	
08:30-09:30	Gesprek met opleidingen **opleiding 3**
09:30-11:00	Gesprek met de hoofdopleider en docenten **opleiding 3**
11:00-11:15	Pauze
11:15-12:15	Gesprek met opleidelingen **opleiding 4** (minimaal drie, maximaal vijf)
12:15-12:45	Lunch pauze
12:45-14:15	Gesprek met docenten **opleiding 4**
14:15-15:00	Gesprek met Opleidingscommissie en/of Examencommissie met vertegenwoordigers van **alle opleidingen**
15:00-15:15	Intern overleg panel
15:15-15:45	Gesprek met formeel verantwoordelijken, het management en de hoofdopleiders**
15:45-17:30	Intern overleg panel
17:30	Korte inhoudelijke terugkoppeling aan formeel verantwoordelijkheden, het management en de hoofdopleiders

* Bij dit gesprek dient minstens één stichtingsbestuurder aanwezig te zijn.
** In dit gesprek kunnen aanvullende vragen/onduidelijkheden worden besproken. Als er geen aanvullende vragen/onduidelijkheden zijn, komt dit gesprek te vervallen. De opleiding bepaalt zelf of hier een stichtingsbestuurder bij aanwezig is.

3.5. Rapportage

Na afloop van de visitatiebezoeken, wordt er per opleidingsinstelling één rapportage opgeleverd. Deze rapportage bevat in ieder geval drie delen:

1. bevindingen, overwegingen en oordeel van de visitatiecommissie (per opleiding per domein);
2. conclusies en eventueel aanbevelingen (per opleiding);
3. advies aan de Commissie Registratie en Toezicht van de FGzPt ten aanzien van (het continueren van) de erkenning (per gevisiteerde opleiding).

De CRT verstrekt een format voor de visitatierapportage met de noodzakelijke onderdelen aan de secretaris van de visitatiecommissie.

Rapportage van bevindingen
De secretaris van het visitatiepanel schrijft na het visitatiebezoek een conceptrapport waarin een beschrijving wordt gegeven van de bevindingen, overwegingen en oordeel (voldoet, voldoet ten dele, voldoet niet) van het visitatiepanel. Het rapport bevat een gedegen onderbouwing, zodat het voor de gevisiteerde opleiding (c.q. opleidingsinstelling) en de CRT inzichtelijk is op basis waarvan de visitatiecommissie tot haar beoordelingen, conclusies en eventuele aanbevelingen is gekomen. Het rapport verwijst daarbij naar informatie uit de toetsingskaders, landelijke normen, zelfevaluatierapportage, verkregen documenten en/of naar informatie die het panel heeft gekregen in de gesprekken met de verschillende belanghebbenden tijdens het bezoek. Dit maakt het oordeel stevig en navolgbaar.

Hoor- en wederhoor (feitelijke onjuistheden)
Na instemming van het visitatiepanel stuurt de secretaris het conceptrapport ter verificatie toe aan de gevisiteerde opleiding (c.q. opleidingsinstelling). De opleiding krijgt de gelegenheid om binnen een termijn van twee weken te reageren op eventuele feitelijke onjuistheden in het rapport. Op basis van de reactie van de opleidingsinstelling voert de secretaris, in overleg met de voorzitter van het panel, eventuele wijzigingen door in het rapport en gaat na of de wijzigingen gevolgen hebben voor de oordelen op de eisen. Zo nodig worden de overige panelleden betrokken bij het doorvoeren van aanpassingen. De voorzitter van het visitatiepanel stelt het rapport definitief vast. De eventueel ingediende reactie van de opleidingsinstelling op het conceptrapport wordt als bijlage toegevoegd aan het definitieve rapport, naast informatie over of en hoe de visitatiecommissie de reactie heeft verwerkt in het definitieve rapport.

Advies aan de CRT
Na afloop van het hoor-en-wederhoorproces stelt de secretaris van het visitatiepanel het definitieve advies op over (de continuering van) de erkenning van de gevisiteerde opleidingen. Op basis van het ingevulde toetsingskader en de uitkomsten van het visitatiebezoek wordt beschreven in welke mate de opleidingen voldoen aan de formele eisen zoals vastgelegd in de relevante regelgeving. Het definitieve rapport gaat naar de opleidingsinstelling en de Commissie Registratie en Toezicht van de FGzPt. De rapporten zijn in beginsel niet openbaar. Het staat de te visiteren opleidingsinstelling vrij om zelf de rapporten openbaar te maken.

3.6. Besluitvorming

De CRT neemt op basis van het visitatierapport, dat formeel de status van een advies aan de CRT heeft, een besluit over de erkenning van de instelling. De CRT volgt daarbij de formele kaders die van toepassing zijn.

Besluitvorming erkenningsvisitatie
De CRT brengt op basis van het visitatierapport een gemotiveerd oordeel uit over de erkenning van een opleidingsinstelling voor het verzorgen van de opleiding tot klinisch psycholoog en/of klinisch neuropsycholoog. De CRT neemt het formele besluit tot (verlenging van een) erkenning van een opleidingsinstelling voor deze opleidingen.

In het geval van een **initiële visitatie** op grond van een erkenningsverzoek gelden de volgende beslisregels:

- Wanneer aan alle formele eisen wordt voldaan, kan de CRT besluiten om de opleidingsinstelling aan te wijzen.

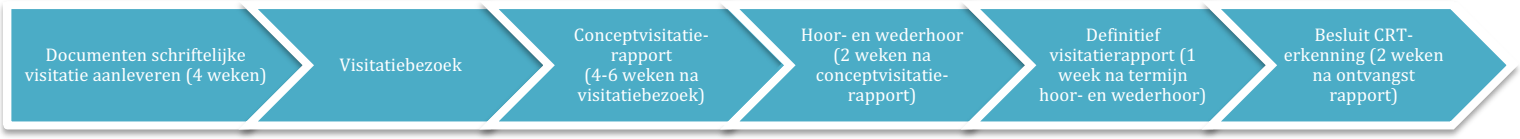
- Wanneer de opleiding voldoet aan de fundamentele eisen, maar nog niet aan alle eisen, en er gegrond vertrouwen is dat er in de nabije toekomst aan de eisen wordt voldaan, kan de CRT besluiten tot erkenning onder specifieke voorwaarden voor een bepaalde termijn.
- Wanneer er niet aan de (fundamentele) eisen wordt voldaan, kan de CRT besluiten om niet tot erkenning over te gaan.

Of er aan de (fundamentele) eisen wordt voldaan is uiteindelijk aan het oordeel van de CRT.

In het geval van een **periodieke visitatie** gelden de volgende beslisregels:
- Als aan alle formele eisen wordt voldaan, kan de erkenning als opleidingsinstelling worden verlengd. De CRT besluit conform.
- Wanneer blijkt dat de opleiding niet meer (geheel) voldoet aan de formele eisen, besluit de CRT de erkenning in te trekken of om te zetten naar een voorwaardelijke erkenning voor beperkte duur.

3.7. Tijdspad

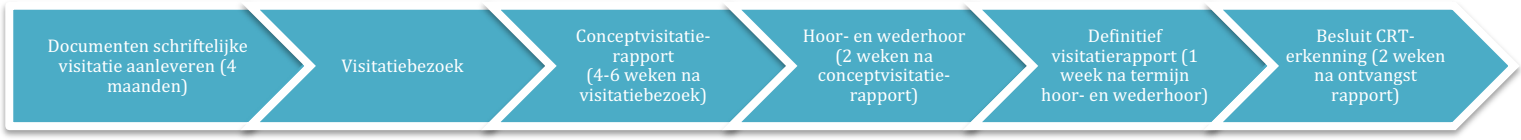
Initiële visitatie (ad-hoc)
- Na het versturen van het Visitatiekader, krijgt de te visiteren opleidingsinstelling 4 weken de tijd om de benodigde documenten voor de schriftelijke visitatie aan te leveren (hoofdstuk 6: format zelfevaluatierapportage).
- Voorafgaand aan de deadline van het schriftelijke gedeelte van de visitatie wordt de samenstelling van het visitatiepanel vastgesteld. De te visiteren instelling krijgt twee weken de tijd om bezwaar te maken tegen de samenstelling.
- De opleidingsinstelling wordt van tevoren op de hoogte gesteld van de datum van het visitatiebezoek.
- Na het visitatiebezoek heeft de visitatiecommissie maximaal 6 weken de tijd om een conceptvisitatierapport op te stellen.
- Deze conceptversie wordt ter hoor- en wederhoor voorgelegd aan de aanvrager zodat die kan reageren op feitelijke onjuistheden (niet op de inhoudelijke beoordeling van de visitatiecommissie). Hiervoor krijgt de opleidingsinstelling een termijn van twee weken.
- Na de hoor- en wederhoortermijn krijgt de visitatiecommissie een week de gelegenheid om het definitieve visitatierapport vast te stellen. Het definitieve visitatierapport gaat daarna naar de CRT en de gevisiteerde opleidingsinstelling..
- De CRT streeft ernaar om binnen twee weken na ontvangst van het visitatierapport een besluit te nemen over de erkenning.



Periodieke visitatie
- De opleidingsinstelling wordt 6 maanden van tevoren op de hoogte gesteld van de datum van het visitatiebezoek.
- Na het versturen van het Visitatiekader, uiterlijk 6 maanden voorafgaand aan het geplande visitatiebezoek, krijgt de te visiteren opleidingsinstelling 4 maanden[1] te tijd om de benodigde documenten voor de schriftelijke visitatie aan te leveren (hoofdstuk 6: format zelfevaluatierapportage).
- Voorafgaand aan de deadline van het schriftelijke gedeelte van de visitatie wordt de samenstelling van het visitatiepanel vastgesteld. De te visiteren instelling krijgt twee weken de tijd om bezwaar te maken tegen de samenstelling.
- Na het visitatiebezoek heeft de visitatiecommissie maximaal 6 weken de tijd om een conceptvisitatierapport op te stellen.
- Deze conceptversie wordt ter hoor en wederhoor voorgelegd aan de gevisiteerde instelling, zodat die kan reageren op feitelijke onjuistheden (niet op de inhoudelijke beoordeling van de visitatiecommissie). Hiervoor krijgt de opleidingsinstelling een termijn van twee weken.
- Na de hoor- en wederhoortermijn krijgt de visitatiecommissie een week de gelegenheid om het definitieve visitatierapport vast te stellen. De visitatiecommissie stuurt het definitieve visitatierapport daarna naar de CRT en de gevisiteerde opleidingsinstelling.

[1] Hierbij tellen de eventuele vakantieperiodes niet mee.

- De CRT streeft ernaar om binnen twee weken na ontvangst van het visitatierapport een besluit te nemen over de erkenning.



3.8. Afronding

Nadat het visitatiepanel de visitatierapportage heeft vastgesteld, heeft zij haar taak afgerond. Het is mogelijk dat de CRT na afloop van de visitatie nog vragen heeft voor de voorzitter, secretaris of eventueel de overige leden van het panel. Na afloop van de visitatieprocedure verleent de CRT décharge aan de visitatiecommissie en informeert zij de leden van de commissie, de gevisiteerde instelling en de minister van VWS over het uiteindelijke besluit van de CRT.

Visitatierapportage
Het rapport en bijlagen vormen de basis voor een besluit van de CRT over de erkenning als opleidingsinstelling. De gevisiteerde instelling ontvangt het formele besluit over de (initiële) erkenning direct van de CRT. Als de opleidingsinstelling reeds erkend is en het gaat om een periodieke visitatie waarbij er een positief besluit wordt genomen, wordt de minister hierover geïnformeerd.

Klachtenprocedure
Mocht de gevisiteerde instelling/opleiding niet tevreden zijn met een aspect of meerdere aspecten van de beoordelingsprocedure, dan is het mogelijk om dit te melden bij de CRT. De CRT heeft hiervoor een Protocol Meldingen opgesteld. Klachten kunnen per mail via registratiecommissie@fgzpt.nl worden gemeld.

Bezwaarprocedure
Het is niet mogelijk om in bezwaar te gaan tegen het advies van de visitatiecommissie aan de CRT. De reden hiervoor is dat de formele besluitvorming wordt gedaan door de CRT. Alleen tegen dit besluit van de CRT kan de gevisiteerde instelling binnen zes weken na dagtekening van het besluit bezwaar maken. Het bezwaarschrift kan digitaal worden ingediend bij de CRT via registratiecommissie@fgzpt.nl. Een bezwaar wordt verder in behandeling genomen door de onafhankelijke adviescommissie.

4. Uitwerking van de domeinen van het visitatiekader

4.1. Inleiding

Het visitatiekader omvat zes domeinen:
1. Opleidingsprogramma
2. Leeromgeving
3. Toetsing
4. Opleiders
5. Management en organisatie
6. Kwaliteitszorg

Deze paragraaf beschrijft per domein welke uitgangspunten ten grondslag hebben gelegen aan de uitwerking van het domein en welke aspecten worden beoordeeld. In paragraaf 4.2 tot en met 4.7 is per domein een samenvattende tabel opgenomen waarin staat vermeld welke eisen (erkenningsvisitatie) aan de orde komen in het betreffende domein.

4.2. Domein 1: Opleidingsprogramma

Eisen erkenning	Eisen aan de inhoud, omvang, duur en samenhang van het opleidingsprogramma en de verhouding hiervan tot de vrijstellingsregeling

Toelichting:
In dit domein staat de vraag centraal of het opleidingsprogramma dusdanig is vormgegeven dat de opleidelingen na afronding van de opleiding alle benodigde competenties bezitten waarover zij moeten beschikken binnen hun vakgebied of specialisatie. De te verwerven competenties zijn opgenomen in de desbetreffende besluiten van het CSGP.

In de visitatie wordt gekeken of de opleiding voldoet aan de formele eisen ten aanzien van het opleidingsprogramma (uitgedrukt in termen van inhoud, omvang en duur) en aan de eisen voor de vooropleiding en vrijstellingen.

4.3. Domein 2: Leeromgeving

Eisen erkenning	Erkenningseisen praktijkopleidingsinstellingen en verhouding tussen verschillende rollen, functies en taken in de opleiding

Toelichting:
De leeromgeving omvat de organisatie en uitvoering van de opleiding. Omdat de opleiding voor het grootste gedeelte plaatsvindt in de praktijkopleidingsinstellingen, ligt de focus binnen dit domein op (het waarborgen van) de leeromgeving binnen de praktijkopleidingsinstellingen. Ook wordt er gekeken hoe de verantwoordelijkheden en taken van de verschillende rollen en functies zich tot elkaar verhouden binnen de gehele opleiding. In de visitatie wordt gekeken (in) hoe(verre) de opleidingsinstelling waarborgt dat ook de praktijkopleiding voldoet aan de formele eisen.

4.4. Domein 3: Toetsing

Eisen erkenning	Eisen aan de Examencommissie en de OER

Toelichting:
In aanvulling op de (landelijke) opleidingsplannen is voor elke opleiding een toetsboek ontwikkeld. Hierin zijn alle toets- en beoordelingsinstrumenten opgenomen die worden gehanteerd in de betreffende opleiding. De beoordelings- en evaluatiecriteria zijn afgeleid van de competenties en indicatoren uit het competentieprofiel. In de toetsboeken worden de aantallen toetsen, de manier van toetsen, de beoordeling en de daarbij gehanteerde criteria op een concreet en gedetailleerd niveau beschreven. De toetsboeken beschrijven ook welke praktijktoetsen (Kenmerkende Beroepssituaties: KBS) facultatief zijn en welke verplicht dienen te worden afgenomen.

In de visitatie wordt nagegaan of de opleidingsinstelling aan de eisen voor de organisatie van die instelling. Ook wordt nagegaan of er een examencommissie is en of er een Onderwijs- en Examenregeling (OER) is die de onderwerpen bevat die staan beschreven in de wettelijke regelingen.

4.5. Domein 4: Opleiders

Eisen erkenning	Eisen aan de (kwaliteit van) de hoofdopleider, waarnemend hoofdopleider en opleiders in de praktijkopleiding.

Toelichting:
In dit domein wordt gekeken naar hoe de opleidingsinstelling borgt dat de hoofdopleiders gepaste kwalificaties, competenties en bekwaamheden hebben om de (praktijk)opleiding te kunnen vormgeven.

In het kader van de visitatie wordt nagegaan of de opleidingen voldoen aan de eisen die gelden voor de (waarnemend) hoofdopleider. Daarnaast wordt in dit domein nagegaan of de positie van de hoofdopleider als eindverantwoordelijke voor het eindoordeel van de individuele opleidingstrajecten wordt geborgd, en hoe de opleidingsinstelling waarborgt dat de opleiders in de praktijk (praktijkopleiders, werkbegeleiders, supervisoren en leertherapeuten) voldoen aan de eisen.

4.6. Domein 5: Management en organisatie

Eisen erkenning	Eisen aan de (inrichting van) organisatie en het management van de opleidingsinstelling

Toelichting:
In dit domein wordt nagegaan welke keuzes en afwegingen ten grondslag liggen aan het ontwerp en de inrichting van de opleidingsinstelling. Sommige opleidingsinstellingen hebben de uitvoering van de opleiding(en) neergelegd bij een uitvoeringsorganisatie. Denk daarbij aan zaken als de communicatie met interne en externe belanghebbenden, effectiviteit en de doelmatigheid van de organisatiestructuur en de organisatieprocessen, de besluitvorming, het functioneren van het management en de evaluatie daarvan. In de visitatie wordt nagegaan of de opleidingsinstelling aan de eisen voldoet die betrekking hebben op de organisatie van die instelling.

4.7. Domein 6: Kwaliteitszorg

Eisen erkenning	De opleidingsinstelling richt zich systematisch en gestructureerd op het bewaken, verbeteren en borgen van de onderwijskwaliteit binnen de opleidingsinstelling, om het gewenste kwaliteitsniveau te kunnen (blijven) handhaven.

Toelichting:
Kwaliteitszorg is in de (landelijke) opleidingsplannen gedefinieerd als het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de opleiding de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee de opleiding die kwaliteit ook continu kan verhogen. De zorg voor de kwaliteit omvat het opleidingsinstituut als organisatie en de kwaliteit van het praktijkgedeelte van de opleiding, de samenwerking tussen de opleidingsinstelling en de praktijkopleidingsinstellingen, de praktijkopleiders, het cursorisch onderwijs en de docenten.

In de visitatie wordt gekeken (in) hoe(verre) de opleidingsinstelling waarborgt dat ook de praktijkopleiding voldoet aan de formele eisen. Ook wordt nagegaan of de opleidingsinstelling de vereiste randvoorwaarden voor het uitvoeren van de kwaliteitszorg op orde heeft.

5. Toetsingskader: erkenningsvisitatie

Dit hoofdstuk bevat toetsingskaders met de eisen waaraan moet zijn voldaan om te kunnen worden aangewezen als opleidingsinstelling voor de opleiding tot klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog. De eerste kolom bevat het artikelnummer van de bepaling in het Besluit en de tweede kolom de omschrijving van de eis. In de derde kolom dient de instelling aan te geven of aan deze eis wordt voldaan. In de vierde kolom dient ter onderbouwing verwezen te worden naar het document waaruit dit blijkt (bijvoorbeeld de studiegids, CV's van hoofdopleiders of de OER). Deze documenten dienen digitaal beschikbaar te worden gesteld aan de visitatiecommissie. De aanvrager overlegt met de secretaris van de visitatiecommissie op welke wijze deze documenten worden aangeleverd.

5.1. Opleiding tot klinisch psycholoog

Dit toetsingskader is gebaseerd op de volgende documenten:

- Besluit specialisme klinische psychologie van het CSGP van 15 oktober 2019, zoals laatstelijk gewijzigd, houdende regels inzake de eisen voor de opleiding, registratie, herregistratie en herintreding van de klinisch psycholoog en voor de erkenning als opleider en (praktijk)opleidingsinstelling. In onderstaande tabel aangeduid als **Besluit KP**;
- Vrijstellingsregeling Opleiding Klinisch psycholoog (als vastgesteld door het HCO KP/KNP). In onderstaande tabel aangeduid als **VR KP**.

Domein 1: Opleidingsprogramma

Artikel	Formele eisen	Voldoet?	Bron (document), eventueel aanvullende toelichting opleiding	Paginanummer/paragraaf
	Omvang opleiding als geheel			
B.1.1. t/m 7 (Besluit KP)	De opleiding is gericht op het bereiken van de volgende competenties: 1. Psychotherapeutisch handelen; 2. Communicatie; 3. Samenwerking; 4. Kennis en wetenschap; 5. Maatschappelijk handelen; 6. Organisatie; 7. Professionaliteit.	 ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
B.2 (Besluit KP)	De opleiding tot klinisch psycholoog is beschreven in een landelijk opleidingsplan, waarin tenminste is opgenomen: a. een uitwerking van de competenties, bedoeld in artikel B.1.; b. een beschrijving van de inhoud van de opleiding; c. een beschrijving van de structuur van de opleiding; d. een beschrijving van de toetsing en beoordeling, dat is uitgewerkt in een toetsboek.	 ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

B.3 (Besluit KP)	1. De duur van de opleiding bedraagt ten hoogste 8 jaar, gerekend vanaf de start van de praktijkopleiding. 2. Het cursorisch onderwijs start tegelijk met of uiterlijk vier maanden na de start van de praktijkopleiding. 3. De praktijkopleiding kan niet eerder eindigen dan het cursorisch onderwijs.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
B.4.1 (Besluit KP)	De opleiding tot klinisch psycholoog heeft een omvang van ten minste 4885 uren, waarvan tenminste 1645 uren onderwijs en ten minste 3240 uren praktijkopleiding. Onderwijs en praktijkopleiding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en vinden in beginsel gelijktijdig plaats.	☐Ja ☐Nee		
	Omvang en inhoud cursorisch onderwijs			
B.4.2 (Besluit KP)	Het onderwijs, bedoeld in het eerste lid, onder a, omvat in elk geval: a. 600 uur cursorisch onderwijs (contacturen); b. 760 uur literatuurstudie en praktijkopdrachten; c. 235 supervisiesessies; d. 50 uur leertherapie; e. werkbegeleiding.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
B.4.3. (Besluit KP)	Het onderwijs en de praktijkopleiding omvatten ten minste: a. diagnostiek, inclusief indicatiestelling, omvattende een studielast van 1490 uur, waarvan 1080 uur werkervaring, 50 supervisiesessies, 200 uur cursorisch onderwijs en 160 uur literatuurstudie en praktijkopdrachten; b. behandeling, inclusief psychotherapie, omvattende een studielast van 1625 uur, waarvan 1080 uur werkervaring, 135 supervisiesessies, 200 uur cursorisch onderwijs, 160 uur literatuurstudie en praktijkopdrachten en 50 uur leertherapie; c. wetenschappelijk onderzoek, omvattende een studielast van 905 uur, waarvan 540 uur werkervaring, 25 supervisiesessies, 100 uur cursorisch onderwijs en 240 uur literatuurstudie en praktijkopdrachten; d. management en zorginnovatie, omvattende een studielast van 865 uur, waarvan 540 uur werkervaring, 25 supervisiesessies, 100 uur cursorisch onderwijs en 200 uur literatuurstudie en praktijkopdrachten.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

B.4.4. (Besluit KP)	Omvang en inhoud van het onderdeel behandeling, bedoeld in het derde lid onder b., zijn zodanig dat voltooiing van de opleiding leidt tot een deskundigheidsniveau dat gelijkwaardig is aan dat van een psychotherapeut.	☐Ja ☐Nee		
B.4.5. (Besluit KP)	De in het derde lid onder b. bedoelde behandeling omvat in ieder geval: a. individueel gerichte vormen van behandeling; b. interpersoonlijk gerichte vormen van behandeling.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
	Overige eisen			
B.5 (Besluit KP)	1. De opleiding kent twee differentiaties, waarvan één gericht is op kinderen en jeugdigen en één op volwassenen, inclusief oudere volwassenen. 2. Binnen de differentiatie kinderen & jeugdigen omvat het in artikel B.4, eerste lid bedoelde onderwijs in ieder geval ontwikkelingspathologie in relatie tot de normale ontwikkeling. 3. Binnen de differentiatie kinderen & jeugdigen omvat het in artikel B.4, vijfde lid onder b. bedoelde onderwijs met betrekking tot interpersoonlijk gerichte vormen van behandeling in ieder geval ouderbegeleiding en gezinstherapie. 4. Binnen de differentiatie volwassenen, inclusief oudere volwassenen, omvat het in artikel B.4, vijfde lid onder b. bedoelde onderwijs met betrekking tot interpersoonlijke gerichte vormen van behandeling in ieder geval systeemtherapie en groepspsychotherapie.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
	Toelating en vrijstellingen			
B.6.1 (Besluit KP)	Tot de opleiding tot klinisch psycholoog worden uitsluitend personen toegelaten die zijn geregistreerd als gezondheidszorgpsycholoog.	☐Ja ☐Nee		
VR (geen eis!)	De opleidingsinstelling hanteert de Vrijstellingsregeling HCO KP	☐Ja ☐Nee		

Domein 2: Leeromgeving

Artikel	Formele eisen	Voldoet?	Bron (document), eventueel aanvullende toelichting opleiding	Paginanummer/paragraaf
	Praktijkopleidingsinstellingen			
C.4 en C.4a (Besluit KP)	De praktijkopleidingsinstellingen voldoen aan de algemene bepalingen voor de erkenning van praktijkopleidingsinstellingen (zoals vastgesteld in het Besluit KP artikel C.4), in ieder geval: a. de praktijkopleidingsinstellingen en praktijkopleiders worden eenmaal per vijf jaar door de opleidingsinstelling ten behoeve van de erkenning gevisiteerd. In de visitatie worden in elk geval betrokken de betreffende eigen uit het Besluit KP en het Kwaliteits- en Erkenningskader. De visitatierapporten zijn beschikbaar voor de visitatiecommissie en de CRT.	☐Ja ☐Nee		
C.5. (Besluit KP)	De praktijkopleidingsinstellingen voldoen aan de erkenningseisen zoals vastgesteld in het Besluit KP, artikel C.5, in ieder geval voldoen aan de volgende eisen: a. is werkzaam op het terrein van de individuele (geestelijke) gezondheidszorg (C.5.1a); ☐Ja ☐Nee b. heeft een samenwerkingsovereenkomst met de opleidingsinstelling (C.5.1b.); ☐Ja ☐Nee c. biedt voldoende waarborgen voor de continuïteit van de praktijkopleidingsinstelling en van de praktijkopleiding (C.5.1c); ☐Ja ☐Nee d. wijst een gekwalificeerde (onvoorwaardelijk BIG-geregistreerde) klinisch psycholoog aan als praktijkopleider die door de hoofdopleider namens de betreffende opleidingsinstelling als zodanig erkend is en belast deze met de verantwoordelijkheid voor opzet, organisatie, evaluatie en beoordeling van de praktijkopleiding van de opleideling. De praktijkopleider heeft: 1) voldoende informatie over het verloop van de opleiding. 2) de bevoegdheid om in te grijpen in het werkproces van de opleideling, 3) voldoende tijd om diens taken en verantwoordelijkheden naar behoren in te vullen waaronder tenminste één uur per week per fte aanwezige opleideling (C.5.1d); ☐Ja ☐Nee e. draagt er zorg voor dat naast de praktijkopleider een waarnemend praktijkopleider aanwezig is (C.5.1e); ☐Ja ☐Nee			

	f. heeft een professioneel systeem van verslaglegging en dossiervorming (C.5.1.f) g. is bereid de aanwijzingen van de hoofdopleider en de CRT binnen de geldende regelgeving en binnen hun bevoegdheid met betrekking tot aspecten van de opleiding op te volgen (C.5.1g); h. heeft een adequate digitale, materiële en ruimtelijke voorzieningen waaronder wetenschappelijke literatuur en testotheek (C.5.1.h); i. waarborgt de opleidingsdoelstellingen zoals opgenomen in C.5.1.i. j. draagt er zorg voor dat (C.5.1j): i. de werkbeleider tijdens werkdagen van de opleideling tenminste 50% van de werktijd van de opleideling tegelijk met de desbetreffende opleideling aanwezig is en voorziet, ingeval van afwezigheid van de werkbegeleider, in vervanging; ii. er geen rolvermenging ontstaat tussen verschillende functies, rollen en taken binnen de praktijkopleiding van de opleideling k. realiseert een betaalde opleidingsplaats voor een of meer opleidelingen, gekoppeld aan een leerarbeidsovereenkomst, die voldoet aan de eisen van artikel B.11, voor de duur van de opleiding (C.5.1k); l. indien er geen sprake is van een (leer)arbeidsovereenkomst als bedoeld onder C.5.1k., is de opleidingsplaats gekoppeld aan een door de hoofdopleider goed te keuren overeenkomst die borgt dat aan de onder C.5.1k. bedoelde CAO en de opleidingseisen uit dit besluit wordt voldaan (C.5.1l.); m. stelt de opleideling in staat om 25% van de praktijkuren te besteden aan de opleidinggerelateerde zaken (voorbereidende onderwijsactiviteiten)(C.5.1.n.); n. stelt zich garant voor de supervisie, werkbegeleiding, leertherapie en beschikbaarheid praktijkopleider, in zowel tijd als geld (C.5.1o.);	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

	o. het aantal uren praktijkopleiding is tenminste 24 uur per week en evenredig verdeeld over de week (C.5.1p); p. biedt de opleideling de mogelijkheid om te participeren in wetenschappelijk onderzoek op zodanige wijze dat ervaring wordt opgedaan met de belangrijke fasen van onderzoek, aansluitend bij het onderwijs binnen het cursorisch gedeelte van de opleiding; hierbij kan aangesloten worden bij bestaande onderzoekslijnen, mits daarbinnen sprake is van een identificeerbaar deelonderzoek dat de opleideling zelfstandig uitvoert (C.5.1r); q. biedt de opleideling de mogelijkheid om managementtaken te verrichten, met uitzondering van een leidinggevende functie binnen het eigen team, of een leidinggevende functie binnen de eigen instelling waarbij de opleideling in een conflicterende positie kan komen ten opzichte van de praktijkbegeleiders die bij diens opleiding betrokken zijn (C.5.1s); r. Over de rol van praktijkopleider zijn in ieder geval de zaken vastgelegd zoals beschreven in art. C.5, tweede lid.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

Domein 3: Toetsing

Artikel	Formele eisen	Voldoet?	Bron (document), eventueel aanvullende toelichting opleiding	Paginanummer/paragraaf
	Examencommissie en OER			
C.2.1.f (Besluit KP)	De instelling beschikt over een opleidings- en examenreglement dat in elk geval bepalingen bevat ter zake van: I. de procedure voor aanmelding en de procedure en criteria voor toelating tot de opleiding; II. de onderdelen van het examen en de wijze waarop deze worden afgenomen en beoordeeld; III. een procedure bij verschil van mening in de examencommissie over de toe te kennen eindbeoordeling; IV. een procedure bij verschil van mening tussen de hoofdopleider en opleidelingen;	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

	V. een procedure voor de behandeling van klachten tegen beslissingen van de examencommissie; VI. een regeling met betrekking tot herexamen; VII. het verlenen van ontheffing van onderdelen van de opleiding of het examen; VIII. de beëindiging van de opleiding bij onvoldoende functioneren van de opleidelingen; IX. de procedure genoemd onder IV. en V. voorzien in een onafhankelijke geschilbeslechting; X. de opleidingsinstelling draagt er zorg voor dat de opleidelingen die tot de opleiding zijn toegelaten tijdig kennis kunnen nemen van het opleidings- en examenreglement; XI. de verplichte theoretische onderdelen van de opleiding. 2. de instelling kent een regeling voor de behandeling van geschillen tussen bij de opleiding betrokken personen en instellingen, voor zover deze verschillen niet vallen onder de werking van het opleidings- en examenreglement bedoeld onder het onder f.; 3. het opleidingsprogramma wordt jaarlijks vastgesteld. Belanghebbenden kunnen het opleidingsprogramma desgevraagd inzien en daarvan een afschrift ontvangen.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

Domein 4: Opleiders

Artikel	Formele eisen	Voldoet?	Bron (document), eventueel aanvullende toelichting opleiding	Paginanummer/paragraaf
	Algemeen			
B.6.2 (Besluit KP)	Bij de opleiding van een opleideling zijn betrokken een (waarnemend) hoofdopleider, indien aanwezig een P-opleider, en een of meer praktijkopleiders, supervisoren, docenten, leertherapeuten en werkbegeleiders.	☐Ja ☐Nee		

B.7 (Besluit KP - Supervisie)	1. In het opleidingstraject van een opleideling zijn met betrekking tot supervisie op het gebied van behandeling ten minste drie supervisoren betrokken, waarbij het aandeel van één supervisor niet meer bedraagt dan 50 supervisiesessies. 2. De duur van een supervisiesessie is afhankelijk van het aantal deelnemers: art. B.7, tweede lid (1 opleideling = 45 minuten, 2 opleidelingen = 1 uur, ten hoogste 4 opleidelingen = 90 minuten). 3. De supervisie wordt evenredig gespreid gevolgd, waarbij aan de volgende eisen wordt voldaan: a. de frequentie van de supervisiesessies is ten minste gemiddeld eenmaal per drie weken en ten hoogste twee maal per week en betreft niet dezelfde supervisor. Een te erkennen supervisiereeks bestaat tenminste uit 12 uur bij dezelfde supervisor met betrekking tot een methode of setting; b. supervisie vindt individueel plaats of in een groep, waarbij tenminste 50% van de supervisies individueel gevolgd wordt; c. tijdens de opleiding vinden ten minste 500 uren psychotherapiesessies plaats onder supervisie. Het totaal aantal supervisiesessies is 135; d. de 500 uren psychotherapiesessies betreffen: i. ten minste 300 en ten hoogste 400 uren individuele therapieën onder supervisie; ii. ten minste 100 en ten hoogste 200 uren groepstherapie en/of systeemtherapie onder supervisie waarbij een uur groepstherapie of een uur gezins-/partnerrelatietherapie telt voor twee uren psychotherapiesessies onder supervisie. 4. Met betrekking tot supervisie op het gebied van behandeling zoals bedoeld in art. B.4, derde lid onder b. wordt het volgende bepaald: a. Binnen de differentiatie gericht op volwassenen, incl. oudere volwassenen, omvat de supervisie tenminste: i. 75 supervisiesessies over individuele psychotherapie; ii. 25 supervisiesessies over groepstherapie of systeemtherapie; b. Binnen de differentiatie gericht op kinderen & jeugd omvat de supervisie ten minste: i. 50 supervisiesessies over individuele	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

	psychotherapie, waarvan 25 uur psychotherapie bij kinderen en 25 uur psychotherapie bij adolescenten; ii. 25 supervisiesessies over systeemtherapie; iii. 25 supervisiesessies over ouderbegeleiding; c. De individuele psychotherapie, bedoeld onder a, sub i. en onder b, sub i. is evenwichtig verdeeld over het (cognitief) gedragstherapeutische referentiekader en een persoonsgericht en exploratief referentiekader.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
B.10 (Besluit KP – leertherapie)	1. de opleideling is vrij binnen de eisen in de keuze van een leertherapeut. 2. In de leertherapie is er een evenwichtige spreiding van de leertherapiesessies over de looptijd van ten minste negen maanden. 3. De leertherapie omvat tenminste 50 sessies van 45 minuten. 4. In geval van systeem- en groepsleertherapie omvat de leertherapie tenminste 25 (bij splitsing) of 50 sessies van elk tenminste 90 minuten. 5. Ten minste de helft van de leertherapiesessies wordt gevolgd bij een en dezelfde leertherapeut. 6. Als leertherapie kan tevens gelden een in het verleden gevolgde leertherapie, mits deze voldoet aan de bovenstaande eisen.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
	De hoofdopleider			
C.3.1. (Besluit KP)	De hoofdopleider: a. is minstens vijf jaar geregistreerd als klinisch psycholoog en heeft tenminste drie jaar fte werkervaring als zodanig; b. is actief in de beroepsuitoefening; c. is hoogleraar of universitair hoofddocent met een voor de klinische psychologie relevante leeropdracht; d. beschikt over aantoonbare leidinggevende, bestuurlijke en didactische kwaliteiten; onderschrijft de beroepsethiek.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
C.3.3. (Besluit KP)	De verantwoordelijkheid van de hoofdopleider voor de inhoud van de opleiding omvat de punten aangegeven onder punt a. t/m l. van artikel C.3, derde lid.	☐Ja ☐Nee		
C.3.4. (Besluit KP)	Bij uitvoering van zijn taken conformeert de hoofdopleider zich aan de door de minister van			

	VWS en het CSGP vastgestelde eisen ten aanzien van de opleiding.	☐Ja ☐Nee		
C.3.6. (Besluit KP)	Bij het opstellen en herzien van het opleidingsprogramma betrekt de hoofdopleider beschikbare evaluatiegegevens over de voorgaande periode en wint hij advies in van de opleidingscommissie.	☐Ja ☐Nee		
C.3.7. (Besluit KP)	Bij het toezicht op het functioneren van docenten maakt de hoofdopleider gebruik van de resultaten van schriftelijke evaluaties van de opleidelingen van door de betreffende docenten verzorgde opleidingsonderdelen.	☐Ja ☐Nee		
C.3.8. (Besluit KP)	In het kader van het toezicht op het verloop van de praktijkopleiding draagt de hoofdopleider zorg voor: a. beoordeling van het ingediende individuele opleidingsplan van de opleideling; b. jaarlijkse voortgangsgesprekken met de opleideling en de praktijkopleider; c. visitatie van de praktijkopleidingsinstellingen en praktijkopleiders, met een frequentie van ten minste één maal in vijf jaar.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
	De waarnemend hoofdopleider			
C.3.2 (Besluit KP)	De opleidingsinstelling heeft een waarnemend hoofdopleider die voldoet aan dezelfde eisen als voor de hoofdopleider.	☐Ja ☐Nee		
	Overige opleiders			
B.8, B.9, B.10, C.3, C.6, C.7 (Besluit KP)	De volgende bij de opleiding betrokkenen voldoen aan de kwalificatie-eisen zoals beschreven in het Besluit opleidingseisen Gezondheidszorgpsycholoog van het CSGP: a. De plaatsvervangend hoofdopleider (C.3, vijfde lid) b. De praktijkopleiders (C.6). c. De P-opleider (C.7). d. De supervisor (B.8). e. De werkbegeleider (B.9). f. De leertherapeut (B.10)	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
C.9.2 (Besluit KP)	De opleidingsinstelling houdt een administratie bij van verleende dispensaties, op grond van het eerste lid en artikel C.5, onder j, sub ii, met daarin in elk geval de aanleiding en overwegingen die hebben			

	geleid tot de dispensatie. De CRT heeft te allen tijde recht op inzage in dit register.	☐Ja ☐Nee		

Domein 5: Management en organisatie

Artikel	Formele eisen	Voldoet?	Bron (document), eventueel aanvullende toelichting opleiding	Paginanummer/paragraaf
	De opleidingsinstelling			
C.2 (Besluit KP)	1. De instelling wordt gevormd door een samenwerkingsverband van een of meer universiteiten met praktijkopleidingsinstellingen, al dan niet ondersteund door een organiserend bureau. 2. De instelling is verantwoordelijk voor de organisatie van de opleiding. Zij draagt een hoofdopleider voor die verantwoordelijk is voor de inhoud van de opleiding en een waarnemend hoofdopleider die de hoofdopleider is voorkomende gevallen vervangt. 3. De instelling voldoet aan de volgende eisen en voorwaarden: a. de instelling is door de minister aangewezen als opleidingsinstelling voor het basisberoep gezondheidszorgpsycholoog; b. de hoofdopleider en waarnemend hoofdopleider zijn als zodanig erkend door de CRT; c. het opleidingsprogramma van de instelling voldoet aan de eisen, zoals bedoeld in hoofdstuk B van het Besluit KP en het landelijk opleidingsplan; d. de opleidingsinstelling beschikt over een geëigende organisatorische structuur, waarbinnen de verantwoordelijkheden van de diverse betrokkenen helder zijn gedefinieerd en afgebakend; e. de opleidingsinstelling kent een opleidingscommissie, die de opleidingsinstelling adviseert over de organisatie en de inhoud van de opleiding. In de opleidingscommissie zijn in elk geval vertegenwoordigd de praktijkopleiders, docenten en de opleidelingen. 4. De verantwoordelijkheid van de instelling voor de opleiding omvat ook afspraken met praktijkopleidingsinstellingen en praktijkopleiders	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

	over de praktijkcomponent van de opleiding. Deze afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de opleidingsinstelling en de praktijkopleidingsinstelling. Bedoelde overeenkomsten verwijzen naar dit besluit en bevatten geen bepalingen die in strijd zijn met de Besluiten van het CSGP. 7. De opleidingsinstelling voldoet aan de verplichtingen bedoeld in de Algemene Voorwaarden behorende bij het opleidingsregister en stimuleert dat de opleideling gedurende diens opleiding in het opleidingsregister is ingeschreven.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

Domein 6: Kwaliteitszorg

Artikel	Formele eisen	Voldoet?	Bron (document), eventueel aanvullende toelichting opleiding	Paginanummer/paragraaf
	Algemeen			
C.2.6 (Besluit KP)	De opleidingsinstelling draagt zorg voor het systematisch bewaken, in stand houden en bevorderen van de kwaliteit van de opleiding. Hiertoe: a. spant de opleidingsinstelling zich in voor de continuïteit van de praktijkopleiding, door te streven naar praktijkopleidingsplaatsen met een structureel karakter; b. spant de opleidingsinstelling zich in voor een transparante wervings- en selectieprocedure door de praktijkopleidingsinstellingen, bij voorkeur overeenkomstig landelijk uniform beleid omtrent de beoordeling van de geschiktheid van kandidaten; c. draagt de opleidingsinstelling zorg voor een zodanige omvang van de opleidingsgroep van de docent-opleideling-ratio, dat de gestelde leerdoelen kunnen worden bereikt.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
C4a. 11 (Besluit KP)	De hoofdopleider stelt de registratiecommissie in kennis van alle verleende erkenningen als praktijkopleider, inclusief voorlopige erkenningen, alsmede van intrekkingen van erkenningen dan wel omzettingen van een erkenning in een voorlopige erkenning.	☐Ja ☐Nee		

5.2. Opleiding tot klinisch neuropsycholoog

Dit toetsingskader is gebaseerd op de volgende documenten:

- Besluit specialisme klinische neuropsychologie van het CSGP van 15 oktober 2019, zoals laatstelijk gewijzigd, houdende regels inzake de eisen voor de opleiding, registratie, herregistratie en herintreding van de klinisch neuropsycholoog en voor de erkenning als opleider en (praktijk)opleidingsinstelling. In onderstaande tabel aangeduid als **Besluit KNP**;
- Vrijstellingsregeling Opleiding Klinisch neuropsycholoog (als vastgesteld door het HCO KP/KNP). In onderstaande tabel aangeduid als **VR KNP**.

Domein 1: Opleidingsprogramma

Artikel	Formele eisen	Voldoet?	Bron (document), eventueel aanvullende toelichting opleiding	Paginanummer/paragraaf
	Omvang opleiding als geheel			
B.1.1. t/m 7 (Besluit KNP)	De opleiding is gericht op het bereiken van de volgende competenties: 1. Psychotherapeutisch handelen; 2. Communicatie; 3. Samenwerking; 4. Kennis en wetenschap; 5. Maatschappelijk handelen; 6. Organisatie; 7. Professionaliteit.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
B.3 (Besluit KNP)	1. De duur van de opleiding bedraagt ten hoogste 8 jaar, gerekend vanaf de start van de praktijkopleiding. 2. Het cursorisch onderwijs start tegelijk met of uiterlijk vier maanden na de start van de praktijkopleiding. 3. De praktijkopleiding kan niet eerder eindigen dan het cursorisch onderwijs.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
B.3a (Besluit KNP)	1. De opleiding tot klinisch neuropsycholoog heeft een omvang van ten minste 4860 uren, waarvan tenminste 1360 uren onderwijs, 3240 uren gesuperviseerde werkervaring als klinisch neuropsycholoog en 260 uur supervisiesessies. Onderwijs, gesuperviseerde werkervaring en supervisie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en vinden in beginsel gelijktijdig plaats. 2. Het in het eerste lid genoemde onderwijs omvat ten minste 600 cursusuren en ten minste 760 uur literatuurstudie en praktijkopdrachten.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
	Omvang en inhoud cursorisch onderwijs			

B.4. (Besluit KNP)	1. De opleiding, zoals bedoeld in B.3, omvat ten minste de volgende onderwerpen: a. fundamentele klinisch neuropsychologische theorie; b. klinisch neuropsychologische diagnostiek; c. klinisch neuropsychologische indicatiestelling en behandeling; d. wetenschappelijk onderzoek en innovatie; e. overige beroepsrelevante kennis en vaardigheden, waaronder management en zorginnovatie. 2. de opleiding, met inbegrip van het onderwijs, is gericht op kinderen en jeugdigen, op volwassenen en oudere volwassenen.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
B.5 (Besluit KNP)	1. De opleiding in de fundamentele klinisch neuropsychologische theorie (artikel B.4, a.) omvat tenminste de volgende onderwerpen: a. normale ontwikkeling en veroudering; b. neurofysiologische, neurobiochemische en neuroanatomische grondslagen van gedrag; c. herstelmechanismen en plasticiteit; d. theorieën en empirische kennis met betrekking tot klinisch neuropsychologische functies, vaardigheden, gedragingen en belevingen, in het bijzonder de ontwikkeling daarvan en de stoornissen die daarin kunnen optreden en de wijze van omgaan (‘coping’) daarmee. 2. De opleiding op dit gebied heeft een omvang van tenminste 260 uur, waarvan 120 cursusuren en 140 uren literatuurstudie en praktijkopdrachten.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
B.6 (Besluit KNP)	1. De opleiding in de klinisch neuropsychologische diagnostiek (artikel B.4, b) omvat tenminste de volgende onderwerpen: a. etiologie en epidemiologie van neuro(psycho)logische stoornissen, met bijzondere aandacht voor risicofactoren; b. kennis van de specifieke kenmerken van neuro(psycho)logische ziektebeelden en hun beloop, inclusief herstelmechanismen; c. methoden en methodologie van onderzoek naar de relatie tussen hersenen en gedrag en de interpretatie daarvan. 2. De opleiding op dit gebied heeft een omvang van ten minste 1441 uren, waarvan 156 cursusuren, 205	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

	uren literatuurstudie en praktijkopdrachten, 1000 uren werkervaring en 80 supervisiesessies. 3. Tot de in het eerste lid onder b. bedoelde neuro(psycho)logische ziektebeelden behoren in elk geval: a. stoornissen in de vroege ontwikkeling en bij veroudering; b. hersenziekten en -aandoeningen; c. somatische ziekten/aandoeningen met gevolgen voor het functioneren van het brein; d. klinisch neuropsychologische aspecten bij aangeboren afwijkingen, ontwikkelingsstagnatie, neuropsychiatrische (psycho-organische) en psychiatrische ziektebeelden.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
B.7 (Besluit KNP)	1. De opleiding in de klinisch neuropsychologische indicatiestelling en behandeling (artikel B.4,c) omvat tenminste de volgende onderwerpen: a. kennis van gedragswetenschappelijke behandelvormen bij klinisch neuropsychologische problematiek, de effecten daarvan en de indicaties daarvoor; b. kennis van behandelingen door andere disciplines in geval van klinisch neuropsychologische problematiek, de effecten daarvan en de indicaties daarvoor; c. het opstellen van behandelplannen, inclusief procedures voor de evaluatie van de effectiviteit van de behandeling; d. praktische beheersing van relevante gedragswetenschappelijke behandelvormen. 2. De opleiding op dit gebied heeft een omvang van ten minste 1441 uren, waarvan 156 cursusuren, 205 uren literatuurstudie en praktijkopdrachten, 1000 uren werkervaring en 80 supervisiesessies. 3. De in het eerste lid onder a. en d. bedoelde behandelvormen zijn gericht op de cognitieve, emotionele en gedragsgevolgen van hersendisfuncties en omvatten naast behandelingen gericht op de individuele cliënt of het cliëntsysteem ook interventies gericht op de sociale en fysieke omgeving en advisering van personen die betrokken zijn bij de zorg en hulpverlening. Zij omvatten individu- en groepsgerichte interventies, counseling, omgevingsmanagement, voorlichting en psycho-educatie.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

	4. Tot de in het eerste lid onder b. genoemde disciplines behoren tenminste: a. de psychofarmacologie; b. de revalidatiegeneeskunde; c. de neurofysiologie; d. de neurochirurgie; e. de fysiotherapie; f. de ergotherapie; g. de bewegingstherapie; h. de logopedie; i. remedial teaching; j. gezins- en ouderbegeleiding.	 ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
B. 8 (Besluit KNP)	1. De opleiding met betrekking tot wetenschappelijk onderzoek en innovatie als bedoeld in (B.4,1c) beoogt de opleideling uit te rusten met de attitude, kennis en vaardigheden, die vereist zijn voor: a. het volgen en kritisch kunnen beoordelen van wetenschappelijke ontwikkelingen op het gebied van klinische neuropsychologie; b. het vertalen van bedoelde wetenschappelijke ontwikkelingen naar de praktijk; c. het zelfstandig kunnen uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de klinische neuropsychologie, inclusief de rapportage daarover; d. de communicatie met vertegenwoordigers van andere disciplines. 2. De opleiding op dit gebied heeft een omvang van ten minste 973 uren, waarvan 108 cursusuren, 135 uren literatuurstudie en praktijkopdrachten, 650 uren werkervaring en 80 supervisiesessies. 3. De opleiding op dit gebied omvat ten minste de ontwikkeling van kennis en vaardigheden op de volgende terreinen: a. wetenschapsleer, toegespitst op wetenschapstheoretische vragen met betrekking tot hersen-gedragrelaties; b. kritische beoordeling van wetenschappelijke en vakliteratuur; c. gevorderde statistiek, met name parametrische en non-parametrische methoden en n=1 methodologie; d. het opstellen van een onderzoeksplan; e. presentatie en rapportage van onderzoeksbevindingen, zowel mondeling als	 ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

	schriftelijk. 4. Dit deel van de opleiding omvat ten minste twee publicabele wetenschappelijke artikelen, waarvan één een literatuuroverzicht en één patiëntgebonden empirisch wetenschappelijk onderzoek.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
B.9 (Besluit KNP)	1. De opleiding op het gebied van overige beroepsrelevante kennis en vaardigheden (artikel B.4.1e) heeft tot doel de opleideling voor te bereiden op een adequate vervulling van zijn beroepsrol, inclusief de kennis, attitude en vaardigheden die benodigd zijn voor het vervullen van leidinggevende functies in multidisciplinair verband. 2. De opleiding op dit gebied heeft een omvang van ten minste 745 uren, waarvan 60 cursusuren, 75 uren literatuurstudie en praktijkopdrachten, 590 uren werkervaring en 20 supervisiesessies. 3. Dit onderdeel van de opleiding omvat ten minste de volgende onderwerpen: a. ontwikkelen van inzicht in beroepsidentiteit en beroepsprofiel, waaronder afgrenzing ten opzichte van andere disciplines; b. ontwikkelen van bewustzijn van en inzicht in eigen professionele mogelijkheden en grenzen; c. ethiek en voor het vakgebied relevante wet- en regelgeving; d. het geven van onderwijs, werkbegeleiding en supervisie; e. management.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
B.2 (Besluit KNP)	De opleiding tot klinisch neuropsycholoog is beschreven in een landelijk opleidingsplan, waarin tenminste is opgenomen: a. een uitwerking van de competenties, bedoeld in artikel B.1.; b. een beschrijving van de inhoud van de opleiding; c. een beschrijving van de structuur van de opleiding; d. een beschrijving van de toetsing en beoordeling, dat is uitgewerkt in een toetsboek.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
	Toelating en vrijstellingen			
B.10 (Besluit KNP)	Tot de opleiding tot klinisch neuropsycholoog worden uitsluitend personen toegelaten die zijn geregistreerd als gezondheidszorgpsycholoog.	☐Ja ☐Nee		
VR KNP (geen eis!)	De opleidingsinstelling hanteert de Vrijstellingsregeling HCO KNP	☐Ja ☐Nee		

Domein 2: Leeromgeving

Artikel	Formele eisen	Voldoet?	Bron (document), eventueel aanvullende toelichting opleiding	Paginanummer/paragraaf
	Praktijkopleidingsinstellingen			
C.4 en C.4a (Besluit KNP)	De praktijkopleidingsinstellingen voldoen aan de algemene bepalingen voor de erkenning van praktijkopleidingsinstellingen (zoals vastgesteld in het Besluit KNP artikel C.4), in ieder geval: a. de praktijkopleidingsinstellingen en praktijkopleiders worden eenmaal per vijf jaar door de opleidingsinstelling ten behoeve van de erkenning gevisiteerd. In de visitatie worden in elk geval betrokken de betreffende eigen uit het Besluit KP en het Kwaliteits- en Erkenningskader. De visitatierapporten zijn beschikbaar voor de visitatiecommissie en de CRT.	☐Ja ☐Nee		
C.5. (Besluit KNP)	De praktijkopleidingsinstellingen voldoen aan de erkenningseisen zoals vastgesteld in het Besluit KNP, artikel C.5, in ieder geval voldoen aan de volgende eisen: a. is werkzaam op het terrein van de individuele (geestelijke) gezondheidszorg (C.5.1a); b. heeft een samenwerkingsovereenkomst met de opleidingsinstelling (C.5.1b.); c. biedt voldoende waarborgen voor de continuïteit van de praktijkopleidingsinstelling en van de praktijkopleiding (C.5.1c); d. wijst een gekwalificeerde (onvoorwaardelijk BIG-geregistreerde) klinisch neuropsycholoog aan als praktijkopleider die door de hoofdopleider namens de betreffende opleidingsinstelling als zodanig erkend is en belast deze met de verantwoordelijkheid voor opzet, organisatie, evaluatie en beoordeling van de praktijkopleiding van de opleideling. De praktijkopleider heeft: 1) voldoende informatie over het verloop van de opleiding. 2) de bevoegdheid om in te grijpen in het werkproces van de opleideling, 3) voldoende tijd om diens taken en verantwoordelijkheden naar behoren in te vullen waaronder tenminste één uur per week per fte aanwezige opleideling (C.5.1d);	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

	e. draagt er zorg voor dat naast de praktijkopleider een waarnemend praktijkopleider aanwezig is (C.5.1e); f. heeft een professioneel systeem van verslaglegging en dossiervorming (C.5.1.f) g. is bereid de aanwijzingen van de hoofdopleider en de CRT binnen de geldende regelgeving en binnen hun bevoegdheid met betrekking tot aspecten van de opleiding op te volgen (C.5.1g); h. heeft een adequate digitale, materiële en ruimtelijke voorzieningen waaronder wetenschappelijke literatuur en testotheek (C.5.1.h); i. waarborgt de opleidingsdoelstellingen zoals opgenomen in C.5.1.i. j. draagt er zorg voor dat (C.5.1j): iii. de werkbeleider tijdens werkdagen van de opleideling tenminste 50% van de werktijd van de opleideling tegelijk met de desbetreffende opleideling aanwezig is en voorziet, ingeval van afwezigheid van de werkbegeleider, in vervanging; iv. er geen rolvermenging ontstaat tussen verschillende functies, rollen en taken binnen de praktijkopleiding van de opleideling k. realiseert een betaalde opleidingsplaats voor een of meer opleidelingen, gekoppeld aan een leerarbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding die voldoet aan de eisen van artikel B.13 (C.5.1k); l. indien er geen sprake is van een (leer)arbeidsovereenkomst als bedoeld onder C.5.1k., is de opleidingsplaats gekoppeld aan een door de hoofdopleider goed te keuren overeenkomst die borgt dat aan de onder C.5.1k. bedoelde CAO en de opleidingseisen uit dit besluit wordt voldaan (C.5.1l.); m. stelt de opleideling in staat om 25% van de praktijkuren te besteden aan de opleidinggerelateerde zaken (voorbereidende onderwijsactiviteiten) (C.5.1.n.); n. stelt zich garant voor de supervisie,	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

	werkbegeleiding en beschikbaarheid praktijkopleider, in zowel tijd als geld (C.5.1o.); o. het aantal uren praktijkopleiding is tenminste 24 uur per week en evenredig verdeeld over de week (C.5.1p); p. biedt de opleideling de mogelijkheid om te participeren in wetenschappelijk onderzoek op zodanige wijze dat ervaring wordt opgedaan met de belangrijke fasen van onderzoek, aansluitend bij het onderwijs binnen het cursorisch gedeelte van de opleiding; hierbij kan aangesloten worden bij bestaande onderzoekslijnen, mits daarbinnen sprake is van een identificeerbaar deelonderzoek dat de opleideling zelfstandig uitvoert (C.5.1r); q. biedt de opleideling de mogelijkheid om managementtaken te verrichten, met uitzondering van een leidinggevende functie binnen het eigen team, of een leidinggevende functie binnen de eigen instelling waarbij de opleideling in een conflicterende positie kan komen ten opzichte van de praktijkbegeleiders die bij diens opleiding betrokken zijn (C.5.1s); r. Over de rol van praktijkopleider zijn in ieder geval de zaken vastgelegd zoals beschreven in art. C.5, tweede lid.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

Domein 3: Toetsing

Artikel	Formele eisen	Voldoet?	Bron (document), eventueel aanvullende toelichting opleiding	Paginanummer/paragraaf
	Examencommissie en OER			
C.2.1.f (Besluit KNP)	De instelling beschikt over een opleidings- en examenreglement dat in elk geval bepalingen bevat ter zake van: I. de procedure voor aanmelding en de procedure en criteria voor toelating tot de opleiding; II. de onderdelen van het examen en de wijze waarop deze worden afgenomen en beoordeeld; III. een procedure bij verschil van mening in de examencommissie over de toe te kennen eindbeoordeling; IV. een procedure bij verschil van mening	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

	tussen de hoofdopleider en opleidelingen; V. een procedure voor de behandeling van klachten tegen beslissingen van de examencommissie; VI. een regeling met betrekking tot herexamen; VII. het verlenen van ontheffing van onderdelen van de opleiding of het examen; VIII. de beëindiging van de opleiding bij onvoldoende functioneren van de opleidelingen; IX. de procedure genoemd onder IV. en V. voorzien in een onafhankelijke geschilbeslechting; X. de opleidingsinstelling draagt er zorg voor dat de opleidelingen die tot de opleiding zijn toegelaten tijdig kennis kunnen nemen van het opleidings- en examenreglement; XI. de verplichte theoretische onderdelen van de opleiding. 2. de instelling kent een regeling voor de behandeling van geschillen tussen bij de opleiding betrokken personen en instellingen, voor zover deze verschillen niet vallen onder de werking van het opleidings- en examenreglement bedoeld onder het onder f.; 3. het opleidingsprogramma wordt jaarlijks vastgesteld. Belanghebbenden kunnen het opleidingsprogramma desgevraagd inzien en daarvan een afschrift ontvangen.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

Domein 4: Opleiders

Artikel	Formele eisen	Voldoet?	Bron (document), eventueel aanvullende toelichting opleiding	Paginanummer/paragraaf
	Algemeen			
B.10.2 (Besluit KNP)	Bij de opleiding van een opleideling zijn betrokken een (waarnemend) hoofdopleider, een P-opleider een of meer praktijkopleiders, supervisoren, docenten en werkbegeleiders.	☐Ja ☐Nee		
	De hoofdopleider			
C.3.1. (Besluit KNP)	De hoofdopleider: a. is minstens vijf jaar geregistreerd als klinisch neuropsycholoog en heeft tenminste drie jaar fte werkervaring als zodanig; b. is actief in de beroepsuitoefening;			

	c. is hoogleraar of universitair hoofddocent met een voor de klinische neuropsychologie relevante leeropdracht; d. beschikt over aantoonbare leidinggevende, bestuurlijke en didactische kwaliteiten; e. onderschrijft de beroepsethiek.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
C.3.3. (Besluit KNP)	De verantwoordelijkheid van de hoofdopleider voor de inhoud van de opleiding omvat de punten aangegeven onder punt a. t/m l. van artikel C.3, derde lid.	☐Ja ☐Nee		
C.3.4. (Besluit KNP)	Bij uitvoering van zijn taken conformeert de hoofdopleider zich aan de door de minister van VWS en het CSGP vastgestelde eisen ten aanzien van de opleiding.	☐Ja ☐Nee		
C.3.6. (Besluit KNP)	Bij het opstellen en herzien van het opleidingsprogramma betrekt de hoofdopleider beschikbare evaluatiegegevens over de voorgaande periode en wint hij advies in van de opleidingscommissie.	☐Ja ☐Nee		
C.3.7. (Besluit KNP)	Bij het toezicht op het functioneren van docenten maakt de hoofdopleider gebruik van de resultaten van schriftelijke evaluaties van de opleidelingen van door de betreffende docenten verzorgde opleidingsonderdelen.	☐Ja ☐Nee		
C.3.8. (Besluit KNP)	In het kader van het toezicht op het verloop van de praktijkopleiding draagt de hoofdopleider zorg voor: a. beoordeling van het ingediende individuele opleidingsplan van de opleideling; b. jaarlijkse voortgangsgesprekken met de opleideling en de prakijkopleider; c. visitatie van de praktijkopleidingsinstellingen en praktijkopleiders, met een frequentie van ten minste één maal in vijf jaar.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
	De waarnemend hoofdopleider			
C.3.2 (Besluit KNP)	De opleidingsinstelling heeft een waarnemend hoofdopleider die voldoet aan dezelfde eisen als voor de hoofdopleider.	☐Ja ☐Nee		
	Overige opleiders			

B.11, B.12, C.3, C.6, C.7 (Besluit KNP)	De volgende bij de opleiding betrokkenen voldoen aan de kwalificatie-eisen zoals beschreven in het Besluit opleidingseisen Gezondheidszorgpsycholoog van het CSGP: a. De plaatsvervangend hoofdopleider (C.3, vijfde lid) b. De praktijkopleiders (C.6) c. De P-opleider (C.7) d. De supervisor (B.11) e. De werkbegeleider (B.12) f. De leertherapeut (B.10)	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
C.9.2 (Besluit KNP)	De opleidingsinstelling houdt een administratie bij van verleende dispensaties, op grond van het eerste lid en artikel C.5, onder j, sub ii, met daarin in elk geval de aanleiding en overwegingen die hebben geleid tot de dispensatie. De CRT heeft te allen tijde recht op inzage in dit register.	☐Ja ☐Nee		

Domein 5: Management en organisatie

Artikel	Formele eisen	Voldoet?	Bron (document), eventueel aanvullende toelichting opleiding	Paginanummer/paragraaf
	De opleidingsinstelling			
C.2 (Besluit KNP)	1. De instelling wordt gevormd door een samenwerkingsverband van een of meer universiteiten met praktijkopleidingsinstellingen, al dan niet ondersteund door een organiserend bureau. 2. De instelling is verantwoordelijk voor de organisatie van de opleiding. Zij draagt een hoofdopleider voor die verantwoordelijk is voor de inhoud van de opleiding en een waarnemend hoofdopleider die de hoofdopleider is voorkomende gevallen vervangt. 3. De instelling voldoet aan de volgende eisen en voorwaarden: a. de instelling is door de minister aangewezen als opleidingsinstelling voor het basisberoep gezondheidszorgpsycholoog; b. de hoofdopleider en waarnemend hoofdopleider zijn als zodanig erkend door de CRT; c. het opleidingsprogramma van de instelling voldoet aan de eisen, zoals bedoeld in hoofdstuk B van het Besluit KNP en het landelijk opleidingsplan;	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

	d. de opleidingsinstelling beschikt over een geëigende organisatorische structuur, waarbinnen de verantwoordelijkheden van de diverse betrokkenen helder zijn gedefinieerd en afgebakend; e. de opleidingsinstelling kent een opleidingscommissie, die de opleidingsinstelling adviseert over de organisatie en de inhoud van de opleiding. In de opleidingscommissie zijn in elk geval vertegenwoordigd de praktijkopleiders, docenten en de opleidelingen. 4. De verantwoordelijkheid van de instelling voor de opleiding omvat ook afspraken met praktijkopleidingsinstellingen en praktijkopleiders over de praktijkopleiding van de opleiding. Deze afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de opleidingsinstelling en de praktijkopleidingsinstelling. Bedoelde overeenkomsten verwijzen naar dit besluit en bevatten geen bepalingen die in strijd zijn met de Besluiten van het CSGP. 7. De opleidingsinstelling voldoet aan de verplichtingen bedoeld in de Algemene Voorwaarden behorende bij het opleidingsregister en stimuleert dat de opleideling gedurende diens opleiding in het opleidingsregister is ingeschreven.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		

Domein 6: Kwaliteitszorg

Artikel	Formele eisen	Voldoet?	Bron (document), eventueel aanvullende toelichting opleiding	Paginanummer/paragraaf
	Algemeen			
C.2.6 (Besluit KNP)	De opleidingsinstelling draagt zorg voor het systematisch bewaken, in stand houden en bevorderen van de kwaliteit van de opleiding. Hiertoe: a. spant de opleidingsinstelling zich in voor de continuïteit van de praktijkopleiding, door te streven naar praktijkopleidingsplaatsen met een structureel karakter; b. spant de opleidingsinstelling zich in voor een transparante wervings- en selectieprocedure door de praktijkopleidingsinstellingen, bij voorkeur	☐Ja ☐Nee		

	overeenkomstig landelijk uniform beleid omtrent de beoordeling van de geschiktheid van kandidaten; c. draagt de opleidingsinstelling zorg voor een zodanige omvang van de opleidingsgroep van de docent-opleideling-ratio, dat de gestelde leerdoelen kunnen worden bereikt.	☐Ja ☐Nee ☐Ja ☐Nee		
C4a. 11 (Besluit KNP)	De hoofdopleider stelt de registratiecommissie in kennis van alle verleende erkenningen als praktijkopleider, inclusief voorlopige erkenningen, alsmede van intrekkingen van erkenningen dan wel omzettingen van een erkenning in een voorlopige erkenning.	☐Ja ☐Nee		

6. Format Zelfevaluatierapportage

Algemeen	
Naam opleidingsinstelling	
Naam opleidingsinstituut	
Te visiteren opleidingen	
Differentiaties opleidingen	
Naam hoofdopleider(s)	
Naam waarnemend hoofdopleider(s)	
Naam en contactgegevens centraal contactpersoon opleidingsinstelling	

Erkenningsvisitatie (alleen KP en KNP)				
Zie hoofdstuk 5, **Toetsingskader erkenningsvisitatie**.				
Meest recente visitaties praktijk(opleidings)instellingen				
#	Naam praktijkopleidingsinstelling	Aantal opleidelingen per jaar		Aantal cliënten per jaar
		KP	KNP	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

7. Bijlage A: Profiel visitatiecommissie

De visitatiecommissie
De visitatiecommissie bestaat uit ten minste vier leden: een voorzitter, twee inhoudsdeskundige leden en een opleideling. Deze leden worden benoemd door de CRT voor de duur van een visitatie van één of meerdere met naam genoemde opleidingsinstellingen. Bij de samenstelling houdt de CRT rekening met een evenwichtige vertegenwoordiging van verschillende deelterreinen van de desbetreffende opleiding. Ook wordt rekening gehouden met de vereiste onafhankelijkheid ten opzichte van de te visiteren opleidingsinstelling en de benodigde inhoudelijke kennis om over de opleiding, deskundigheid en het betreffende beroep te kunnen oordelen. De leden hebben geen belang bij de uitkomst van de visitatie en ontvangen een vergoeding voor hun deelname.

De voorzitter is onafhankelijk, deskundig op de terreinen postacademisch onderwijs, didactiek en visiteren.

Het inhoudsdeskundig lid:
a. is tenminste drie jaar niet op de een of andere wijze bij de te visiteren opleiding betrokken geweest;
b. is actief of actief geweest als hoofdopleider, hoofddocent of praktijkopleider bij de opleiding;
c. heeft een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk of het vakgebied. Hij beschikt over gezag en actuele kennis van de inhoud van de opleiding;
d. beschikt over actuele kennis van het psychologisch werkveld in Nederland. Hieronder wordt verstaan het beschikken over een goed en actueel overzicht van de eisen die het veld stelt aan het beroep waartoe opgeleid wordt.

Het opleideling-lid:
a. is tenminste drie jaar niet op de een of andere wijze bij de te visiteren opleiding betrokken geweest;
b. is ten tijde van de visitatie in opleiding als gezondheidszorgpsycholoog-specialist, of heeft deze opleiding afgerond minder dan een jaar voordat de visitatie plaatsvindt;
c. brengt het perspectief van een opleidingsdeelnemer mee in het visiteren van (de kwaliteit van) de opleiding.

De secretaris:
De visitatiecommissie wordt ondersteund door een secretaris die geen deel uitmaakt van de visitatiecommissie. De secretaris is in het bezit is van een NVAO-accreditatie en deskundig is op het gebied van examinering en toetsing. De secretaris wordt benoemd door de CRT.

De CRT kan gemotiveerd afwijken van de hierboven beschreven zaken bij de benoeming van de leden van de visitatiecommissie.