Federatie van Gezondheidszorgpsychologen,
Psychotherapeuten en
Orthopedagogen-Generalist

Toezichtkader RSG

Voor de opleidingen tot klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog

op grond van artikel 22 van de Regeling Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog

vastgesteld door de Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog (RSG) op 12 juni 2026

Datum inwerkingtreding: 1 april 2026

Inhoud

Hoofdstuk A. Algemene bepalingen 3

Hoofdstuk B. Toezicht opleidingsinstellingen 4

Hoofdstuk C. Toezicht praktijkopleidingsinstellingen 5

Hoofdstuk D. Jaarlijkse rapportages 6

Hoofdstuk E. Kosten 6

Hoofdstuk F. Toelichting 6

Hoofdstuk A. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit Toezichtkader wordt verstaan onder:

besluiten van het College:	het van kracht zijnde Besluit specialisme klinische psychologie en het Besluit specialisme klinische neuropsychologie van het CSG;
CSG:	het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog;
Minister:	de Minister onder wie de Volksgezondheid ressorteert;
opleideling	een persoon in opleiding tot een specialisme;
opleiding:	een opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog-specialist (klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog);
opleidingsinstelling:	de instelling die een opleiding verzorgt tot gezondheidszorgpsycholoog-specialist en als zodanig door de RSG is erkend;
praktijkopleidingsinstelling:	een instelling die het praktijkgedeelte verzorgt van de opleidingen tot gezondheidszorgpsycholoog-specialist en die als zodanig door de RSG is erkend;
RSG:	de Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog;
specialist:	klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog;
visitatie:	de visitatie van een opleidingsinstelling door of namens de RSG;
visitatiecommissie:	commissie die een visitatie uitvoert namens de RSG. De visitatiecommissie bestaat uit leden die als zodanig zijn benoemd door de RSG;
Wet BIG:	Wet op de beroepen in de Individuele Gezondheidszorg.

Artikel 2. Uitgangspunten

1. Bij het toezicht op de opleidingen hanteert de RSG de volgende uitgangspunten:
   a. de RSG houdt direct toezicht op de opleidingsinstellingen zoals omschreven in artikel 4 tot en met 10;
   b. de RSG houdt getrapt toezicht op de praktijkopleidingsinstellingen zoals omschreven in artikel 11;
   c. het directe en het getrapte toezicht van de RSG zijn zo georganiseerd dat signalen over de opleidingen al dan niet afkomstig van de opleidingsinstellingen, praktijkopleidingsinstellingen of andere belanghebbenden via de escalatieladder bij de RSG terecht komen of gemeld kunnen worden[1];
   d. de RSG kan naar aanleiding van de onder c. bedoelde signalen nader onderzoek instellen eventueel in de vorm van een visitatie op indicatie;
   e. de RSG toetst aan de relevante regelgeving[2];
   f. het toezicht van de RSG is onafhankelijk en uniform;
   g. het toezicht van de RSG is kostenefficiënt.

[1] Het Protocol Meldingen is gepubliceerd op de website
[2] De relevante regelgeving is gepubliceerd op de website: Bestuur en College Specialismen

2. In voorkomende gevallen kan de RGS afwijken van dit toezichtkader.

Artikel 3. Instrumenten

De RSG zet bij de uitvoering van het toezicht in elk geval de volgende instrumenten in:

a. visitatie van de opleidingsinstellingen;
b. visitatie van de praktijkopleidingsinstellingen;
c. het opvragen van jaarlijkse rapportages bij de opleidingsinstellingen.

Hoofdstuk B. Toezicht opleidingsinstellingen

Artikel 4. Soorten visitaties

De RSG kent de volgende vormen van visiteren:

a. de initiële visitatie;
b. de periodieke visitatie;
c. de visitatie op indicatie.

Artikel 5. Taken bij visitaties

1. Een door de RSG ingestelde visitatiecommissie heeft tot taak:
    a. te toetsen of een opleidingsinstelling en de door de opleidingsinstelling verzorgde opleiding(en) voldoen aan de eisen in de Besluiten van het College;
    b. het formuleren van een advies hierover in de vorm van een rapportage. De rapportage volgt het format van de RSG en bevat in elk geval de conclusie of de desbetreffende opleidingsinstelling kan worden erkend als opleidingsinstelling of dat deze een eerder verleende erkenning kan behouden, een en ander zoals omschreven in de Besluiten van het College;
    c. het beoordelen van de kwaliteit van de door de opleidingsinstelling verzorgde opleiding(en);
    d. het doen van aanbevelingen hierover in de vorm van een rapportage ter verbetering van de kwaliteit van de door de opleidingsinstelling verzorgde opleiding(en) als bedoeld in het optionele onderdeel ‘Aanbeveling kwaliteitsontwikkeling’.

Artikel 6. Samenstelling en benoeming visitatiecommissie

1. Een visitatiecommissie wordt benoemd door de RSG en bestaat uit ten minste vier leden: een voorzitter, twee inhoudsdeskundige leden en een opleideling-lid. De commissie wordt ondersteund door een secretaris. Zij voldoen aan het profiel visitatiecommissie zoals vastgesteld in het Visitatiekader van de RSG.
2. De voorzitter en de leden worden benoemd voor de duur van een visitatie van één of meerdere met naam genoemde opleidingsinstellingen totdat er décharge wordt verleend nadat zij haar definitieve rapportage heeft vastgesteld en de RSG geen vragen meer heeft.

Artikel 7. Initiële visitatie – nieuwe opleidingsinstelling voor een specialisme

1. Wanneer een door de Minister aangewezen opleidingsinstelling voor het basisberoep wenst om als opleidingsinstelling te worden erkend voor het verzorgen van een specialistische opleiding zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet BIG, dient zij hiertoe een aanvraag in bij de RSG.

2. Alvorens de RSG haar besluit uitbrengt, vindt een initiële visitatie plaats.
3. De initiële visitatie richt zich op de kwaliteit van het concrete, volledige plan van invulling en uitwerking van de opleiding.

Artikel 8. Periodieke visitatie – frequentie

De opleidingen van alle opleidingsinstellingen worden één keer per vijf jaar periodiek gevisiteerd. Deze periodieke visitaties (hervisitaties) richten zich primair op de gerealiseerde (kwaliteit van de) opleidingen.

Artikel 9. Periodieke visitatie – inrichting visitatie

1. Een periodieke visitatie van een opleidingsinstelling vindt op een dusdanige manier plaats dat de opleidingen tegelijkertijd en zo veel als mogelijk geïntegreerd, worden gevisiteerd.
2. Een periodieke visitatie bestaat uit een verplicht erkenningsgedeelte en optioneel een gedeelte aanbevelingen kwaliteitsontwikkeling.
3. In het erkenningsgedeelte vindt toetsing plaats aan de Besluiten van het College.
4. In het gedeelte aanbevelingen kwaliteitsontwikkeling vindt toetsing plaats aan geschreven en ongeschreven kwaliteitsnormen. De RSG benoemt daarbij specifieke kwaliteitsthema's. De uitkomsten van deze visitatie zijn niet van invloed op het oordeel van het erkenningsgedeelte;
5. Bij de visitatie van een opleiding wordt gebruik gemaakt van een door de RSG vast te stellen Visitatiekader.
6. Het Visitatiekader bevat onder meer een format voor een door de opleidingsinstelling uit te voeren zelfstudie.

Artikel 10. Visitatie op indicatie

1. De RSG kan besluiten dat in aanvulling op de vijfjaarlijkse visitatie een visitatie op indicatie nodig is.
2. De RSG kan hiertoe besluiten als een vermoeden bestaat van ernstige tekortkomingen bij een of meerdere opleidingen bij een opleidingsinstelling.
3. In tegenstelling tot een periodieke visitatie, wordt de visitatie op indicatie niet tenminste zes maanden vooraf aangekondigd.
4. Een visitatie op indicatie is in beginsel uitsluitend gericht op de desbetreffende tekortkomingen. Aan andere aspecten van de opleiding(en) kan ook aandacht worden besteed.

Hoofdstuk C. Toezicht praktijkopleidingsinstellingen

Artikel 11. Toezicht en erkenning

Het getrapte toezicht op de praktijkopleidingsinstellingen wordt als volgt vormgegeven:

a. Praktijkopleidingsinstellingen dienen een initiële aanvraag tot erkenning in te dienen in het register voor praktijkopleidingsinstellingen van de RSG. De RSG besluit tot (voorwaardelijke) erkenning na een positief advies van een erkende opleidingsinstelling. Na erkenning houdt de samenwerkende opleidingsinstelling namens de RSG toezicht op de praktijkopleidingsinstelling.
b. In het geval van een negatief advies over de bestaande erkenning, ontvangen de praktijkopleidingsinstelling en de adviserende opleidingsinstelling een voorgenomen besluit, alvorens de RSG een definitief besluit neemt over een erkenning.

c. Praktijkopleidingsinstellingen worden in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen op een voorgenomen besluit. De zienswijze dient te worden ondertekend door zowel de Raad van Bestuur/de directie als de (waarnemend) P-opleider/praktijkopleider. De zienswijze wordt door de RSG meegenomen in de besluitvorming.
d. Indien er sprake is van een wijziging in de praktijkopleidingsinstelling die van invloed kan zijn op het advies dat de RSG van de hoofdopleider heeft ontvangen, dient de praktijkopleidingsinstelling de hoofdopleider hierover te informeren. De hoofdopleider heeft de mogelijkheid om het advies aan de RSG aan te passen.
e. Na ontvangst van een zienswijze of bij het ontbreken daarvan neemt de RSG een definitief besluit.
f. Indien de praktijkopleidingsinstelling het niet eens is met het besluit, kan zij een geschil aanhangig maken bij de Adviescommissie. Dit dient te worden ondertekend door de Raad van Bestuur/de directie en de (waarnemend) praktijkopleider.

Hoofdstuk D. Jaarlijkse rapportages

Artikel 12. Document

1. De RSG ontvangt jaarlijkse vóór 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar, van de opleidingsinstellingen een beknopt document waarin per opleiding wordt teruggeblikt op het afgelopen kalenderjaar en waarin vooruit wordt gekeken naar het komende kalenderjaar.
2. In het document dienen in elk geval de volgende onderdelen aan de orde te komen:
    a. de knelpunten in de opleiding;
    b. voorgenomen speerpunten ter verbetering van de opleiding;
    c. eventuele wijzigingen in het toezicht op de praktijkopleidingsinstellingen;
    d. eventuele wijzigingen in het beleid ten aanzien van het verlenen van dispensaties;
    e. eventuele wijzigingen in het beleid ten aanzien van het verlenen van vrijstellingen.
3. De RSG besluit op basis van het document of nader onderzoek noodzakelijk is en neemt de informatie uit het document mee in de periodieke visitaties.
4. Het format voor het in het eerste lid bedoelde document is als bijlage A. bij dit Toezichtkader gevoegd en maakt hier deel vanuit.

Hoofdstuk E. Kosten

Artikel 13. Kosten

De kosten voor het uitoefenen van het toezicht, inclusief de visitaties, worden gedragen door de desbetreffende rechtspersoon of erkende opleidingsinstelling.

Hoofdstuk F. Toelichting

Artikelsgewijs

Hoofdstuk C. Toezicht praktijkopleidingsinstellingen

Artikel 11. Toezicht en erkenning

Toezicht

Het toezicht op de praktijkopleidingsinstellingen door de opleidingsinstellingen vindt o.a. plaats door visitaties uit te voeren en regelmatig gesprekken te voeren met praktijkopleiders en opleidelingen.

Positief advies voor erkenning

De hoofdopleider c.q. de opleidingsinstelling adviseert de RSG over een eerste erkenning of het hernieuwen van de erkenning. Dit doet zij normaliter in de vorm van een visitatierapport dat schriftelijk aan de POI wordt verstrekt, dit is echter geen vereiste. Het schriftelijke advies van de hoofdopleider c.q. de opleidingsinstelling dient de praktijkopleidingsinstelling via het POI-register (register voor praktijkopleidingsinstellingen) mee te sturen met haar erkenningsaanvraag. Wanneer de aanvraag volledig is ingediend bij de RSG, kan de RSG besluiten tot erkenning of het hernieuwen van de erkenning. De praktijkopleidingsinstelling en betreffende opleidingsinstelling ontvangen een besluit van de RSG per elektronische weg.

Als de RSG – ondanks het positieve advies van de hoofdopleider c.q. de opleidingsinstelling – besluit een praktijkopleidingsinstelling niet conform het advies te erkennen, dan neemt de RSG eerst een voorgenomen besluit. Informatie over de vervolgstappen is opgenomen onder het kopje 'zienswijze en geschil'.

Negatief advies voor erkenning

Over een omzetting van een erkenning naar een voorlopige erkenning onder voorwaarden of tot intrekking van een erkenning, ontvangt de RSG rechtstreeks van de hoofdopleider c.q. de opleidingsinstelling een schriftelijk advies. Dit advies wordt in de RSG besproken. Wanneer het advies vragen oproept bij de RSG, kan de RSG besluiten om meer informatie op te vragen bij de hoofdopleider. Ook wordt gekeken naar de voortgang van de huidige opleidingstrajecten bij de betreffende praktijkopleidingsinstelling. Op basis van deze informatie neemt de RSG een voorgenomen besluit. Hierover worden zowel de praktijkopleidingsinstelling als de adviserende opleidingsinstelling per brief op de hoogte gebracht.

Zienswijze en geschil

De praktijkopleidingsinstelling krijgt de gelegenheid om op een voorgenomen besluit van de RSG binnen een gestelde termijn haar zienswijze kenbaar te maken aan de RSG. In geval de zienswijze vragen oproept bij de RSG, kan zij besluiten om in het kader van nader onderzoek nadere informatie op te vragen bij de praktijkopleidingsinstelling en/of de opleidingsinstelling om een weloverwogen definitief besluit te kunnen nemen. Afhankelijk van de aard van de schriftelijke zienswijze kan de RSG besluiten om een nader zienswijzegesprek aan te gaan met betreffende belanghebbende(n). Tegen een definitief besluit van de RSG kan de praktijkopleidingsinstelling een geschil indienen bij de onafhankelijke Adviescommissie.

Indien de RSG precaire signalen ontvangt van andere partijen over een praktijkopleidingsinstelling, kan de RSG besluiten om nader onderzoek te doen. Dit kan onder meer in de vorm van een visitatie op indicatie.

Bijlage A is gepubliceerd op de website van de FGzPt